**ИЗВЕЩЕНИЕ № 41 ЗК-23**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Закупка № 20231605070**

на передачу исключительных прав использования базы данных ЭС «Главная медсестра», ЭС «Экономика ЛПУ», ЭС «Главный врач»"

**1. Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**е-mail:** [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru) **Тел:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:** Рябоконь Иван Владимирович,

тел.: 8 (4842) 536127/784518, E-mail: [rzdzak@rzdklinik40.ru](mailto:rzdzak@rzdklinik40.ru)

**Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:**

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., № ЦДЗ-18

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

**5. Предмет процедуры закупки:** передача исключительных прав использования базы данных ЭС «Главная медсестра», ЭС «Экономика ЛПУ», ЭС «Главный врач»"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Адрес учреждения** |
| **1.** | На передачу исключительных прав использования базы данных ЭС «Главная медсестра», ЭС «Экономика ЛПУ», ЭС «Главный врач»" | г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 |

**Условия оказываемых услуг:** передача данных осуществляется силами Исполнителя.

**Требование оказываемых услуг:** при передаче данных Исполнителю необходимо:

- оказывать услуги в соответствии с техническим заданием (приложение №1), с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, установленными к таким услугам и обеспечить качество оказываемых услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Исполнитель при передаче данных несет ответственность за оказанные услуги и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

**6. Начальная/Максимальная цена договора: 173768 (сто семьдесят три тысячи семьсот шестьдесят восемь) руб. – 04 коп.**

**7. Цена договора должна включать:** Все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**8. Требования качества**:

1) Передаваемые данные должны соответствовать требованиям стандартов по качеству, и утвержденной нормативно-технической документацией: при необходимости на оказываемые услуги должны быть лицензии и быть в наличии действующие регистрационные удостоверения, установленного образца с приложениями в соответствии с действующим законодательством.

2) Качество передаваемых данных подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, указанным в Техническом задании.

3) По количеству и качеству данные должны полностью соответствовать Техническому заданию.

4) Передача данных должна сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом выданным органом по сертификации России (при необходимости).

**9. Срок оказания услуги:** с 01.04.2023г. по 31.03.2024г..

Оказание услуг осуществляется по согласованию, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по Московскому времени, по предварительным письменным или устным заявкам Заказчика, оформленным за 2 (два) дня до дня оказание услуги.

**10. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получении Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя (счета на оплату, акта оказания услуг 2 экземпляра).

**11. Место оказания услуги:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1,

**12. Особые условия:** В случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок и оказываемая услуга, является аналогом, то данная услуга по техническим характеристикам не должна быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**13. Источник финансирования:** ОМС/средства от предпринимательской деятельности

**14. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.

**15. Место и время подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» по адресу: 248006, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, приемная главного врача

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 23.03.2023г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:30 28.03.2023 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 11:30 28.03.2023г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок: в 11.30 часов 28.03.2023г.**

в конференц-зале ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга, по адресу: 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**16. Требования к котировочным заявкам:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

На конверте указываются наименование и номер извещения, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, которые не должны сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования.

В заявке на участие в закупке должно быть указано (декларировано) наименование страны происхождения поставляемого товара.

**Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**17. Формы, порядок дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 час. 23.03.2023 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:30 час. 28.03.2023 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**18. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги,

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**19. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**20. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке услуг по результатам торгов обязательно предоставление документов Исполнителя достоверно подтверждающих, наличие у Исполнителя необходимых сертификатов, лицензий, разрешений, регистрационных удостоверений, санитарно-эпидемиологических заключений и т.п. документов, необходимый для оказания соответствующих услуг.

**21. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 10 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

**Приложения**:

1. Техническое задание
2. Форма котировочной заявки;
3. Анкета участника запроса котировок;
4. Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Чирков

**Приложение №1**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

**Техническое задание**

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия)

1. «Экономика ЛПУ» Тариф премиальный,
2. «Главный врач» Тариф премиальный,
3. «Главная медицинская сестра» Тариф премиальный

1. «Экономика ЛПУ» Тариф премиальный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование предмета закупки | Передача неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности экономических служб медорганизаций (бюджетных, казенных, муниципальных, федерального подчинения, коммерческих)  Планируемое количество пользователей: 1 (один), на основании списка пользователей, предоставленного Заказчиком  Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта.  Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев с момента поставки | |
| 2. Назначение объекта закупки | Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по основным направлениям деятельности экономиста медорганизации, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений в работе руководителя организации, работающей в сфере здравоохранения | |
| 3. Состав объекта закупки | Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минфина, ФНС, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должны руководствоваться экономист медорганизации — в количестве не менее 20 млн штук.  Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, необходимые экономисту медорганизации для решения ежедневных задач — в количестве не менее 1500 штук.  Шаблоны документов, необходимые экономисту медорганизации — в количестве не менее 919 штук, в том числе:  Управление и развитие  Учредительные документы и лицензионные требования  Права пациентов  ОМС  Приносящая доход деятельность  План ФХД, смета и расходы  План ФХД и смета  Учет и отчетность  Финансово-экономический анализ  Госзакупки  Закупки по 44-ФЗ  Закупки по 223-ФЗ  Кадры  Должностные инструкции  Штатное расписание  Квалификация  Договоры  Дополнительная работа  Нормирование труда  Оплата труда и другие выплаты  Командировки  Отпуска  Проверки и санкции  Права и обязанности медорганизации  Юридическое сопровождение деятельности  Учредительные документы и лицензии  Документы по организационным вопросам  Документы, касающиеся трудовых отношений  Оформление отношений с пациентами  Отношения по ОМС и иным видам страхования  COVID-19  Справочные материалы, информация для экономиста медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 182 штук.  Журналы и книги включающие в себя:  Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителя медорганизации — не менее 2 штук.  Электронные версии специализированных периодических изданий по госзакупкам — не менее 1 штук.  Электронные версии специализированных периодических изданий по правовым вопросам в здравоохранении — не менее 1 штук.  Электронные версии специализированных периодических изданий по экономическим направлениям — не менее 7 штук.  Электронные версии книг по финансовым, кадровым, бухгалтерским направлениям и по плану ФХД не менее 29 штук.  Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».  Сервис для экономиста медорганизации включающий:  Расчетчики  Расчет НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) методом анализа рынка  Расчет коэффициента вариации при расчете НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ  Мастер(набор готовых решений по заданным параметрам): Как перевести работника на эффективный контракт  Видеоматериалы в количестве не менее 111 штук.  Школа экономики медорганизации включающий в себя не менее 5 программ, за дополнительную плату, без льготных преимуществ.  База данных должна содержать следующую информацию:  Авторские рекомендации к действиям в сложных ситуациях  Подборку ответов на вопросы из ежедневной рабочей практики экономиста медорганизации  Индивидуальные консультации экспертов по рабочим вопросам  Возможность получение ответов чиновников в течение 20 рабочих дней  Доступ к электронным книгам и электронным версиям и ежемесячных специализированных печатных журналов для экономиста медорганизации Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать отдельную статью, журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе системы.  Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.  Видеотренинги экспертов отрасли  Формы и образцы локальных документов  Законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций  Справочники экономиста медорганизации.  Сервис для экономиста медорганизации включающий:  Расчетчики  Расчет НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) методом анализа рынка  Расчет коэффициента вариации при расчете НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ  Мастер(набор готовых решений по заданным параметрам): Как перевести работника на эффективный контракт  B состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первые лица и представители  Минздрава России, Минфина, территориальных фондов ОМС, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава России.  Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.  База данных должна обеспечивать:  Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате:  Онлайн-ответы экспертов - экспертная поддержка в области экономики в медорганизации.  Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.  Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области эконномических вопросов в медорганизации. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.  Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:  Главное в месяце  COVID-19  ТОП вопросов - 2021  Тематические подборки  Управление и развитие  Локальные документы  Лицензия  Работа отделений  Права пациентов и медорганизации  СОУТ  Хозяйственная деятельность  Кадры  Нормирование труда  Оплата труда  Допуск к профессии  Финансирование  Нормированный страховой запас  ОМС  Субсидии  Платные услуги  ДМС  ВМП  План ФХД, смета и расходы  Классификация доходов и расходов  План ФХД и смета  Нормы и распределение затрат  Расходы  Маркетинг  Внутренний контроль  Отчетность  Госзакупки  Заказчику по 44-ФЗ  Заказчику по 223-ФЗ  Проверки и санкции  Трудовая инспекция  ТФОМС  Страховые компании  Роспотребнадзор  Росздравнадзор  Роскомнадзор  Прокуратура и полиция  Госпожнадзор  Главбуху  Госфинконтроль  Федеральное казначейство  Счетная палата  Проверки внебюджетных фондов | |
| 4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупкТи | Общие требования:  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней  должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов:  При помощи сервиса онлайн-поддержки  При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.  При помощи письменных консультаций чиновников с ответом в течении 20 рабочих дней. Должна быть обеспечена возможность предоставления одного обращения в месяц.  Требования к системе:  - должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.  - должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)  - должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;  – должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);  – должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  -– должно быть наличие возможности печати из самого документа;  - должно быть наличие навигационной панели по документу;  - должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском  Дополнительные требования:  Видеоматериалы  Должна быть обеспечена возможность записи пользователей на онлайн-семинары, лекции и вебинары на актуальные темы для руководителей медорганизаций, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  «Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:  Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.  Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  Письменные ответы экспертов  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по московскому времени первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции прокуратуры, Минздрава, Минфина, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др. или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос чиновнику через онлайн – помощник.  Количество вопросов – один вопрос ежемесячно в течение срока действия неисключительных прав.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18:00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по московскому времени первого рабочего дня.  Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации/материалы, правовая база, формы, справочники, журналы и книги, видеотренинги, сервисы, школа.  Материалы  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же, возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  Шаблоны документов должны содержать пустую форму. В некоторых случаях –заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать:  Журналы и книги электронные версии журналов выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.  Сервис для экономиста медорганизации включающий:  Расчетчики  Расчет НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) методом анализа рынка  Расчет коэффициента вариации при расчете НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ  Мастер(набор готовых решений по заданным параметрам): Как перевести работника на эффективный контракт  Школа экономики медорганизации должна содержать не менее 5 программ необходимых для повышения квалификации экономиста медорганизации за дополнительную плату, без льготных преимуществ Справочник должен содержать справочную информацию для экономиста медорганизации. Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | |
| 5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

**2. «Главный врач» Тариф премиальный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование предмета закупки** | Передача неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности главных врачей медицинских организаций(бюджетных, казенных, муниципальных, федерального подчинения, коммерческих)  Планируемое количество пользователей: 2 (два), на основании списка пользователей, предоставленного Заказчиком  Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта.  Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев с момента поставки | |
| **2. Назначение объекта закупки** | Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по основным направлениям деятельности главных врачей медицинских организаций, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений в работе руководителя организации, работающей в сфере здравоохранения | |
| **3. Состав объекта закупки** | 1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должна руководствоваться медорганизация и ее руководители — в количестве не менее 20 млн штук. 2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, необходимые руководителю медорганизации для решения ежедневных задач — в количестве не менее 1500 штук. 3. Шаблоны документов, необходимые руководителю медорганизации — в количестве не менее 2275 штук, в том числе:   **Организация деятельности**  Создание и реорганизация  Лицензирование  Работа отделений  Защита персональных данных  Документооборот и отчетность  Международные стандарты  Хозяйственная деятельность  **Контроль качества и безопасности медпомощи**  Профилактика инфекций  ВКК  Лабораторная диагностика  Медицинские манипуляции  Прием и госпитализация  Лекарства  Наркотические средства и психотропные вещества  Медизделия  Оборудование и технологии  Хирургия  Безопасная среда и уход за пациентами  Внутрибольничные инфекции  Преемственность медпомощи  Прием пациентов и экстренная помощь  Идентификация пациентов  Донорская кровь  Клинические рекомендации  Медицинская экспертиза  Профилактическая медпомощь  Регистратура  Диспансеризация  **Доходы и расходы**  ОМС  Субсидии  Платные услуги  Гранты и пожертвования  Маркетинг  Контроль  **Управление персоналом**  Должностные инструкции  Внедрение системы управления персоналом  Штатные нормативы и расписание  Допуск к профессии  Прием на работу и увольнение  Эффективный контракт и мотивация персонала  Оплата труда  Режимы и условия работы  Непрерывное обучение и развитие  **Госзакупки**  Планирование  Исполнение  **Проверки и санкции**  Общественный совет  Росздравнадзор  Роспотребнадзор  Страховые компании  ТФОМС  Полиция  Трудовая инспекция  Прокуратура  **Правовая защита**  ИДС  Отношения с пациентами  Трудовые споры  Отношения с контрагентами  Ведение дел в суде  Паллиативная помощь  Стоматология   1. Справочные материалы, информация для руководителя медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 184 штук. 2. Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителя медорганизации — не менее 3 штук. 3. Электронные версии специализированных периодических изданий по госзакупкам — не менее 1 штук. 4. Электронные версии специализированных периодических изданий по правовым вопросам в здравоохранении — не менее 1 штук. 5. Электронные версии специализированных периодических изданий по управленческой деятельности – не менее 1 штук. 6. Электронные версии книг по руководству персоналом, руководству медорганизацией, взаимодействию с проверяющими инспекторами, правовой защите и мн.др.– не менее 32 штук. 7. Чек-листы по организации работы медорганизации – не менее 11 штук 8. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». 9. Видеоматериалы в количестве не менее 110 штук.   **База данных должна содержать следующую информацию:**   * Авторские рекомендации к действиям в сложных ситуациях * Подборку ответов на вопросы из ежедневной рабочей практики главных врачей * Индивидуальные консультации экспертов по рабочим вопросам * Возможность получение ответов чиновников в течение 20 рабочих дней * Доступ к электронным книгам и электронным версиям и ежемесячных специализированных печатных журналов для главных врачей и заместителей главных врачей медорганизаций Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать отдельную статью, журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе системы.  Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий. * Видеотренинги экспертов отрасли * Формы и образцы локальных документов * Законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций * Справочники главного врача медицинской организации. * Чек – листы – сервис по внутреннему контролю качества для медорганизаций.   B состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первые лица и представители Минздрава России, Росздравнадзора, Роспотребнадхора, Территориального фонда ОМС, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава России.  Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.  **База данных должна обеспечивать:**   * Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате: * Онлайн-ответы экспертов - экспертная поддержка в области управления медицинской организацией.   Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.   * Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области управления сестринских служб в медорганизации. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.   **Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:**  **Главное сейчас**  COVID-19  Важные изменения  Новые путеводители  Горячие вопросы экспертам  **Организация деятельности**  Создание и реорганизация  Лицензирование  Работа отделений  Информирование пациентов и сопровождающих  Защита персональных данных  Документооборот и отчетность  Международные стандарты  Бережливые технологии  Хозяйственная деятельность  **Контроль качества и безопасности медпомощи**  Система ВКК  СОПы и алгоритмы по ВКК  Прием и госпитализация  Лекарства  Наркотические средства и психотропные вещества  Медизделия  Оборудование и технологии  Хирургия  Безопасная среда и уход за пациентами  Внутрибольничные инфекции  Преемственность медпомощи  Прием пациентов и экстренная помощь  Идентификация пациентов  Донорская кровь  Клинические рекомендации  Медицинская экспертиза  Профилактическая медпомощь  Регистратура  Независимая оценка качества  Диспансеризация  **Доходы и расходы**  ОМС  Субсидии  Платные услуги  ДМС  Гранты и пожертвования  Маркетинг  Контроль  **Управление персоналом**  Внедрение системы управления персоналом  Штатные нормативы и расписание  Допуск к профессии  Прием на работу  Эффективный контракт и мотивация персонала  Оплата труда  Режимы и условия работы  Нематериальное стимулирование  Непрерывное обучение и развитие  **Госзакупки**  Планирование  Исполнение  **Проверки и санкции**  Росздравнадзор  Роспотребнадзор  Страховые компании  ТФОМС  Госпожнадзор  Полиция  Трудовая инспекция  Прокуратура  Роскомнадзор  **Правовая защита**  Отношения с пациентами  Трудовые споры  Споры с контрагентами  Ведение дел в суде  **Паллиативная помощь**  **Стоматология** | |
| **4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупкТи** | **Общие требования:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней  должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов\_\_\_\_\_\_\_   1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений. 3. При помощи письменных консультаций чиновников с ответом в течении 20 рабочих дней. Должна быть обеспечена возможность предоставления одного обращения в месяц.   **Требования к системе:**  - должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.  - должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)  - должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;  – должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);  – должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  -– должно быть наличие возможности печати из самого документа;  - должно быть наличие навигационной панели по документу;  - должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском  **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность записи пользователей на онлайн-семинары, лекции и вебинары на актуальные темы для руководителей медорганизаций, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  **«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:   1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.   Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора   1. **Письменные ответы экспертов**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ и мн.др. или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора   1. **Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос чиновнику через онлайн – помощник.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  **Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, чек-листы, библиотека, видеотренинги, школа главного врача.  **Материалы**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму. В некоторых случаях – заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать:  **Библиотека** электронные версии журналов выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.  **Чек-листы –** должны быть в виде интерактивных планов действий, в том числе – проверочной работы по ВКК и контроля работы отделений и медорганизации в целом.  **Школа** главного врачадолжна содержать не менее 5 программ необходимых для повышения квалификации главного врача, за дополнительную плату, без льготных преимуществ. **Справочник** должен содержать справочную информацию для главного врача медицинской организации.  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | |
| **5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

**3. «Главная медицинская сестра» Тариф премиальный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование предмета закупки** | Передача неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности руководителей сестринских служб медорганизации(бюджетных, казенных, муниципальных, федерального подчинения, коммерческих)  Планируемое количество пользователей: 1 (один), на основании списка пользователей, предоставленного Заказчиком  Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта.  Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев с момента поставки | |
| **2. Назначение объекта закупки** | Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по основным направлениям деятельности главных врачей медицинских организаций, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений в работе руководителя сестринских служб, работающей в сфере здравоохранения | |
| **3. Состав объекта закупки** | * Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должна руководствоваться медорганизация и ее руководители — в количестве не менее 20 млн штук. * Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, необходимые руководителю медорганизации для решения ежедневных задач — в количестве не менее 1500 штук. * Шаблоны документов, необходимые руководителям сестринских служб — в количестве не менее 1578 штук, в том числе:   **Устройство, размещение, оборудование и содержание**  Помещения и среда  Белье  **Уборки**  Технологии  Текущая уборка  Генеральная уборка  **Дезинфекция и стерилизация**  Профилактическая дезинфекция  Контроль качества  Расчет потребности в дезинфектантах  **Медизделия**  Инфекционная безопасность  Алгоритмы профилактики  Аварийные ситуации  **Укладки**  Медицинские отходы  Сбор, накопление и транспортирование  Обеззараживание  **Медизделия и медоборудование**  Обслуживание  Неблагоприятные последствия  **Лекарства**  НС и ПВ  Вакцины  Лекарства, не подлежащие ПКУ  Профессиональное развитие  Аккредитация  Аттестация  Отчеты о профдеятельности  Требования к должности  **Условия труда**  Инструктажи  Инструкции по охране труда  Производственные травмы  Медосмотры и вакцинация  **Проверки**  Подготовка к проверке  Аптека  **Управление сестринской деятельностью**  Закупки  Планирование  **СОПы**  Меддокументация  Уборка  Эпидбезопасность  Медотходы  Патанатомия  Медизделия  Система менеджмента качества  Сестринское дело  Лекарства  **Сестринское дело**  в стоматологии  Меддокументация  Сестринские манипуляции  Санпросветработа   * Справочные материалы, информация для руководителей сестринских служб медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 115 штук. * Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителя медорганизации — не менее 7 штук. * Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителей сестринских служб медорганизации — не менее 1 штук. * Электронные версии специализированных периодических изданий по правовым вопросам в здравоохранении — не менее 1 штук. * Электронные версии книг по руководству персоналом, руководству медорганизацией, взаимодействию с проверяющими инспекторами, правовой защите и мн.др.— не менее 37 штук. * Сервис для руководителей сестринских служб включающий:   Чек-листы для руководителей сестринских служб медорганизации по организации работы – не менее 8 штук  Мастера (набор готовых решений по заданным параметрам): — как учитывать отходы в зависимости от класса опасности  — как определить цикл обработки изделий медицинского назначения  Расчетчики (калькуляторы), в количестве не менее 29 штук. Такие как:  — расчет жидкого мыла  — расчет дезинфицирующих средств  — расчет антисептиков  — расчет времени работы УФ-облучателя   * Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». * Видеоматериалы в количестве не менее 76 штук.   **База данных должна содержать следующую информацию:**   * Авторские рекомендации к действиям в сложных ситуациях * Подборку ответов на вопросы из ежедневной рабочей практики руководителей сестринских служб медорганизации * Индивидуальные консультации экспертов по рабочим вопросам * Возможность получение ответов чиновников в течение 20 рабочих дней * Доступ к электронным книгам и электронным версиям и ежемесячных специализированных печатных журналов для руководителей сестринских служб медорганизации.   Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать отдельную статью, журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе системы.  Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.   * Видеотренинги экспертов отрасли * Формы и образцы локальных документов * Законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций * Справочники главной медицинской сестры. * Сервис с расчетчиками, чек – листами и мастерами для руководителей сестринских служб медорганизации по организации работы   B состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первые лица и представители Минздрава России, Роспотребнадзора, Росздравнадзора, сестринских ассоциаций, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава и Роспотребнадзора России.  Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.  **База данных должна обеспечивать:**   * Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате: * Онлайн-ответы экспертов - экспертная поддержка в области управления медицинской организацией.   Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.   * Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области управления медицинской организацией. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав. * Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.   Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса  через специальную форму, на сайте системы. Количество вопросов – один  вопрос ежемесячно в течение срока действия неисключительных прав.  **Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:**  **Актуально сейчас**  COVID-19  Главное в месяце  Обзоры законодательства  Горячие вопросы экспертам  Спецподборки  Как купить Систему из средств ОМС и учесть средства на покупку  **Документация**  Рецепты  Как хранить  Нормативная база  СОПы и алгоритмы  Журналы  Документы на МИ и оборудование  Планы  Документы по эпидбезопасности  Документы для контроля  **Укладки**  Укладка АнтиВИЧ  Укладка Антишок  Укладки для экстренной помощи  Требования к укладкам  **Дезинфекция**  При COVID-19  Работа с дезсредствами  Текущая дезинфекция  Очаговая дезинфекция  Заключительная дезинфекция  Дезинфекция медизделий и оборудования  Дезинфекция автотранспорта  Обеззараживание воздуха  Дезинфекция постельных принадлежностей  **Медотходы**  При COVID-19  Организация работы  Документация  Классов Б и В  Классов А и Г  Ошибки при работе  В конкретных кабинетах и отделениях  **Уборка**  Как организовать систему уборок  Виды уборок  В конкретных помещениях и отделениях  **Лекарства**  Документация  Как организовать оборот  Приемка  Хранение и перевозка  Как рассчитать и закупить  Учет  Раздача и применение  Маркировка  Контроль сроков годности и утилизация  Техника безопасности  Этиловый спирт  Организация работы  Хранение  Учет  Расчет потребности  **Обработка рук**  Как организовать  Гигиеническая обработка  Хирургическая обработка  Обработка антисептиком  **НС и ПВ**  Организация работы  Хранение и уничтожение  Журналы учета  Допуск сотрудников  Расчет потребности  Как выписывать  **СИЗ**  Как рассчитать  Как использовать  Как учитывать  **Маркировка**  **Производственный контроль**  **Проверки**  Роспотребнадзор  Росздравнадзор  Пожинспекция  Прокуратура и МВД  ВКК  Документация  **Помещения и оснащение**  Организация работы кабинетов  Стандарты оснащения кабинетов и отделений  Где разместить  Ремонт и мебель  Бережливая поликлиника  Оборудование  Охрана  **Стерилизация**  Как организовать  Предстерилизационная очистка  Стерилизация медизделий  Стерилизационная упаковка  Хранение и транспортировка  Контроль  **Сестринские манипуляции**  Инъекции  Работа с кровью  Пособие пациентам  Работа в ОРИТ  Работа в стоматологии  Уход за пациентами  Уход в роддомах  Санпросветработа  **Экстренная и неотложная помощь**  Алгоритмы помощи  Укладки  **Вакцинация**  Как организовать  Сотрудников  Населения  Как хранить вакцины  **Планирование работы**  **Управление персоналом**  Эффективный контракт  Нормирование труда  Должностные инструкции  Обучение и повышение квалификации  Конфликтные ситуации  Адаптация  Как защитить персонал  Контроль  **Аккредитация**  **Медизделия и оборудование**  Документация  Закупка и приемка  Поверка средств измерения  Расходные материалы  Хранение  **Холодовая цепь**  Как организовать  Как хранить ЛП  В экстренных условиях  **Пищеблок**  **ИСМП**  Как организовать профилактику  Как выявить очаг и предотвратить  Как отвечает главная медсестра  **Эпидбезопасность**  **Эндоскопия**  Обработка  Организация работы  Предстерилизационная очистка  **Медосмотры и диспансеризация**  Медработников  Пациентов  **Бельевой режим**  **Этика и деонтология** | |
| **4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупкТи** | **Общие требования:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней  должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов\_\_\_\_\_\_\_   1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений. 3. При помощи письменных консультаций чиновников с ответом в течении 20 рабочих дней. Должна быть обеспечена возможность предоставления одного обращения в месяц.   **Требования к системе:**  - должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.  - должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)  - должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;  – должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);  – должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  -– должно быть наличие возможности печати из самого документа;  - должно быть наличие навигационной панели по документу;  - должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском  **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность записи пользователей на онлайн-семинары, лекции и вебинары на актуальные темы для руководителей медорганизаций, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  **«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:   1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.   Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  2. **Письменные ответы экспертов**  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора   1. **Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос чиновнику через онлайн – помощник.  Количество вопросов – один вопрос ежемесячно в течение срока действия неисключительных прав.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по московскому времени первого рабочего дня.  **Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, сервисы, справочники, видео, журналы и книги, школа.  **Материалы**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму. В некоторых случаях - заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать:  **Библиотека** электронные версии журналов выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.  **Сервис** для руководителей сестринских служб должен включать в себя:  Чек-листы для руководителей сестринских служб медорганизации по организации работы – не менее 8 штук  Мастера (набор готовых решений по заданным параметрам): — как учитывать отходы в зависимости от класса опасности  — как определить цикл обработки изделий медицинского назначения  Расчетчики (калькуляторы), в количестве не менее 29 штук. Такие как:  — расчет жидкого мыла  — расчет дезинфицирующих средств  — расчет антисептиков  — расчет времени работы УФ-облучателя  **Школа** главной медсестрыдолжна содержать не менее 7 программ необходимых для повышения квалификации руководителей сестринских служб медорганизации за дополнительную плату, без льготных преимуществ. **Справочник** должен содержать справочную информацию для руководителей сестринских служб медорганизации. **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | |
| **5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

**Приложение №2**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на передачу исключительных прав использования базы данных**

**ЭС «Главная медсестра», ЭС «Экономика ЛПУ», ЭС «Главный врач»"**

**Кому:** ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга

**Адрес, индекс**:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** rghospital@mail.ru **тел.:** 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы,

*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты*

*идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок **№ 41 ЗК-23** предлагаем предоставить услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Количество**  **в единицах измерения в месяцах** | **Количество**  **месяцев** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Итого стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Адрес учреждения** |
| **1.** | передача исключительных прав использования базы данных ЭС «Главная медсестра», ЭС «Экономика ЛПУ», ЭС «Главный врач»" | г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 |

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место оказания услуги:** г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»

1. **В стоимость оказываемых услуг входит**:

*(сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)*

1. **Стоимость услуги на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**4. Срок оказания услуги:** с 01.04.2023г. по 31.03.2024г..

Оказание услуг осуществляется по заявительному методу, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по Московскому времени, по предварительным письменным или устным заявкам Заказчика, оформленным за 2 (два) дня до дня оказание услуги.

**5. Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получении Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя (счета на оплату, акта оказания услуг 2 экземпляра).

**6. Особые условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При подаче котировочной заявки на оказание услуг в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора,** а также мы берем на себя обязательства **при необходимом запросе заказчика** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* – отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

*(для юридического лица))*

МП

**Приложение №3**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  |
|  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица)*

М.П

Приложение №4

*ПРОЕКТ:* **ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении права использования**

**программного обеспечения**

г. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем **«Лицензиар»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **частное учреждение здравоохранения "Больница "РЖД-Медицина" имени К.Э. Циолковского города Калуга"**, именуемое в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице главного врача Чиркова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования объекта интеллектуальной собственности -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Программное обеспечение) в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару обусловленное настоящим Договором вознаграждение.

1.2. Лицензиар гарантирует, что является правообладателем *исключительного* права на Программное обеспечение.

1.3. Принадлежность исключительного права на Объект интеллектуальной собственности Лицензиару подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. В целях идентификации Объекта интеллектуальной собственности Лицензиар передает Лицензиату в *1 (одном) экземпляре* Программное обеспечение, согласно Требованиям к Программному обеспечению (Приложение № 1 к настоящему Договору), *на материальном носителе / в электронном виде (иной вариант)* по [Акту](consultantplus://offline/ref=B6113753995BF7432460AC023F36E17D74BC66C5AD42985072DDA67423d7J) приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности *на материальном носителе* по форме, согласованной в Приложении № 2 к настоящему Договору*.*

Лицензиар передает Лицензиату Программное обеспечение *на материальном носителе в электронном виде*, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_\_час. до \_\_\_\_\_\_час., в будние дни по предварительному согласованию точного времени, в срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Срок действия предоставляемых прав на использование Программного обеспечения составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ЛИЦЕНЗИАТУ**

2.1. Лицензиату предоставляется право использования Программного обеспечения *(выбрать нужное):*

*- с сохранением за Лицензиаром права выдать лицензии другим лицам (простая (неисключительная) лицензия).*

*- без сохранения за Лицензиаром права выдавать лицензии другим лицам (исключительная лицензия).*

2.1.1. Лицензиату предоставляется право использования Программного обеспечения следующими способами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. По настоящему Договору использование Лицензиатом Программного обеспечения допускается на территории всего мира.

2.3. Лицензиат вправе заключать сублицензионный договор без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Лицензиар обязуется:

3.1.1. Передать Лицензиату Программное обеспечение, свободным от прав третьих лиц, в состоянии, позволяющем его использование на условиях настоящего Договора, в течение:\_\_\_\_\_\_\_\_*с момента заключения настоящего Договора/ с момента получения лицензиаром вознаграждения.*

3.1.2. Передать Лицензиату экземпляр Программного обеспечения *на материальном носителе / в электронном виде (иной вариант)*, содержащем программу для установки, а также техническую документацию к Программному обеспечению.

3.1.3. Предоставлять Лицензиату информацию об изменениях в составе владельцев Лицензиара, включая реального приобретателя выгоды, и (или) в исполнительных органах Лицензиара не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений[[1]](#footnote-1).

3.2. Лицензиар вправе:

3.2.1. Настоящий Договор предоставляет Лицензиату право на использование Программного обеспечения с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам. Лицензиат может использовать экземпляр Программного обеспечения только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.3. Лицензиат обязуется:

3.3.1. Выплатить Лицензиару вознаграждение за предоставление (передачу) Лицензиату прав на использование Программного обеспечения в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Использовать Программное обеспечение исключительно способами, предусмотренными настоящим Договором.

3.3.3. Строго придерживаться и не нарушать условий настоящего Договора, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Лицензиаром коммерческой и технической информации.

3.4. Лицензиат вправе:

3.4.1. Предоставить право использования Программного обеспечения в соответствии с настоящим Договором другому лицу.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, если Лицензиар в нарушение условий настоящего Договора отказывается передать Лицензиату право на использование Программного обеспечения по настоящему Договору.

**4.** **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И СРОК ОПЛАТЫ**

4.1. Вознаграждение Лицензиара, за предоставление Лицензиату прав на использование Программного обеспечения по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *(сумма НДС/НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК Российской Федерации).*

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Лицензиатом в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара указанный в разделе 13 настоящего Договора, в следующем порядке:

*4.2.1.* Оплата вознаграждения по настоящему Договору производится Лицензиатом в течение 60 банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности.

4.3. Датой исполнения обязательства Лицензиата по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Лицензиата.

4.4. Проценты на сумму оплаты по настоящему Договору не начисляются и не уплачиваются.

*4.5. Стоимость материального носителя указанного в п.1.4. включена в стоимость вознаграждения.*

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование Лицензиатом Программного обеспечения способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия настоящего Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по настоящему Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную законодательством РФ.

5.3. Лицензиар несет ответственность за несвоевременную передачу права пользования и (или) Документации на право пользования, возникшую не по вине Лицензиата. В случае совершения обозначенного в настоящем пункте Договора нарушения настоящего Договора Лицензиар выплачивает неустойку в размере 0,1 % от размера вознаграждения указанного в п.4.1. за каждый день просрочки.

5.4. Лицензиар несет ответственность за качество предоставленных материальных носителей, содержащих экземпляры ПО (если ПО предоставляется на материальных носителях), а также за наличие Документации на русском языке.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

* 1. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

6.3. Каждая из Сторон обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, при этом инициирующая Сторона обязана произвести расчеты с другой Стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

**9.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 9.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 9.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Лицензиата о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Лицензиара о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 9.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 9.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов *конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных* конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 9.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 9.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует *до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно/бессрочно.*

**11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

11.1.Лицензиар гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

*его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц* - *данный абзац не добавляется в договор, если Лицензиаром является индивидуальный предприниматель*;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Лицензиату* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении настоящего Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Лицензиар нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Лицензиату об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Лицензиара услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Лицензиату о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Лицензиар обязуется возместить Лицензиату убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Лицензиар в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Лицензиату все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Лицензиара возместить имущественные потери.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

12.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах Договора. В любом из случаев, срок получения такого документа, письма, уведомления, начинает течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправления электронного письма.

12.5. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

12.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Лицензиара, второй - у Лицензиата.

12.7. К настоящему Договору прилагаются:

12.7.1. Требование к программному обеспечению (Приложение № 1)

12.7.2. Форма [Акт](consultantplus://offline/ref=B6113753995BF7432460AC023F36E17D74BC66C5AD42985072DDA67423d7J)а приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности *на материальном носителе* (Приложение №2).

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиар**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк  БИК:  Р/С:  Электронная почта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Лицензиат**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк  БИК:  Р/С:  Электронная почта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 1

к [лицензионному договору](consultantplus://offline/ref=63BFE415F6020B7EB24757BAFED7EEA7FB38439293157276F74A0AA2n0q5H) о предоставлении права использования

программного обеспечения

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Требование к программному обеспечению**[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Лицензиата:** | **от Лицензиара:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2

к [лицензионному договору](consultantplus://offline/ref=63BFE415F6020B7EB24757BAFED7EEA7FB38439293157276F74A0AA2n0q5H) о предоставлении права использования

программного обеспечения

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*ФОРМА*

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

**ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

***НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Лицензиар»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и

**частное учреждение здравоохранения "Больница "РЖД-Медицина" имени К.Э. Циолковского города Калуга"**, именуемое в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице и.о. главного врача Геворкян Татевик Феликсовны, действующего на основании Приказа №ЦДЗК-6/37 от 05.10.2022г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности *на материальном носителе* (далее - Акт) к лицензионному договору о предоставлении права использования программного обеспечения № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1.Лицензиар передает объект интеллектуальной собственности: программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на материальном носителе в электронном виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве *1 (один)* экземпляр, а Лицензиат принимает объект интеллектуальной собственности на материальном носителе.

2. Лицензиар передает Лицензиату права на объект интеллектуальной собственности: программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в пункте 2.1. Договора.

3.  Индивидуальная характеристика объекта интеллектуальной собственности: программное обеспечение.

*4. Материальный носитель объекта интеллектуальной собственности осмотрен Лицензиатом и принят в исправном состоянии.*

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Лицензиара и Лицензиата.

**от Лицензиата: от Лицензиара:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

1. Данный пункт не добавляется в договор, если Лицензиаром является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-1)
2. Раздел заполняется индивидуально под каждую сделку. [↑](#footnote-ref-2)