**ИЗВЕЩЕНИЕ № 25 ЗК-23**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Закупка № 20231605090**

**на выполнение работ**

**1. Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и работ для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**е-mail:** [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru) **Тел:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:** Рябоконь Иван Владимирович,

тел.: 8 (4842) 536127/784518, E-mail: [rzdzak@rzdklinik40.ru](mailto:rzdzak@rzdklinik40.ru)

**Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:**

Положением о закупке товаров, работ, работ для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., № ЦДЗ-18

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, работ для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

**5. Предмет процедуры закупки:** Выполнение работ по кронированию и опиловке деревьев на территории ЧУЗ-РЖД Медицина г.Калуга, по адресу: Калужская обл., г.Калуга, ул. Болотникова д.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Адрес учреждения** |
| **1.** | Выполнение работ по кронированию, опиловке и спилу деревьев на территории ЧУЗ-РЖД Медицина г.Калуга | Калужская область, г. Калуга ул. Болотникова, д.1 |

**Условия выполняемых работ:** выполнение работ осуществляется силами Исполнителя.

**Требование выполняемых работ:** при выполнении работ Исполнителю необходимо:

- выполнять работы в соответствии с техническим заданием (приложение №1), с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, установленными к таким работам и обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Исполнитель при выполнении работ несет ответственность за выполненные работы и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

**6. Начальная/Максимальная цена договора:**

**Максимальное значение цены договора не должно превышать: 494000  (четыреста девяносто четыре тысячи) руб. –00 коп.**

**7. Цена договора должна включать:** Все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**8. Требования качества**:

1) Выполняемые работы должны соответствовать требованиям стандартов по качеству, и утвержденной нормативно-технической документацией: при необходимости на выполняемые работы должны быть лицензии и быть в наличии действующие регистрационные удостоверения, установленного образца с приложениями в соответствии с действующим законодательством.

2) Качество работ подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, указанным в Техническом задании.

3) По количеству и качеству работы должны полностью соответствовать Техническому заданию.

4) Выполнение работ должно сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом выданным органом по сертификации России (при необходимости).

**9. Срок выполнения работы:** с 09.06.2023г. до 31.07.2023г.

Выполнение работ осуществляется по заявительному методу, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по Московскому времени, по предварительным письменным или устным заявкам Заказчика, оформленным за 2 (два) дня до дня выполнение работы.

**10. Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 60 (шестьдесят) банковских дней с даты получении Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя (счета на оплату, акта выполнения работ 2 экземпляра).

**11. Место выполнения работы:** Калужская область, г. Киров пер. Первомайский, д.2А,

**12. Особые условия:** В случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок и оказываемая работа, является аналогом, то данная работа по техническим характеристикам не должна быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**13. Источник финансирования:** ОМС/средства от предпринимательской деятельности

**14. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.

**15. Место и время подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» по адресу: 248006, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, приемная главного врача

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 02.05.2023г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 11:00 12.05.2023 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 12:00 12.05.2023г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок: в 12.00 часов 12.05.2023г.**

в конференц-зале ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга, по адресу: 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**16. Требования к котировочным заявкам:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

На конверте указываются наименование и номер извещения, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, которые не должны сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования.

В заявке на участие в закупке должно быть указано (декларировано) наименование страны происхождения поставляемого товара.

**Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, работ выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**17. Формы, порядок дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 час. 02.05.2023 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 10:30 час. 12.05.2023 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**18. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, выполнением работы,

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**19. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, выполнения работ), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**20. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке работ по результатам торгов обязательно предоставление документов Исполнителя достоверно подтверждающих, наличие у Исполнителя необходимых сертификатов, лицензий, разрешений, регистрационных удостоверений, санитарно-эпидемиологических заключений и т.п. документов, необходимый для выполнения соответствующих работ.

**21. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 10 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

**Приложения**:

1. Форма котировочной заявки;
2. Требование к выполнению работ
3. Анкета участника запроса котировок;
4. Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Чирков

**Приложение №1**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на выполнение работ**

**Кому:** ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга

**Адрес, индекс**:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** rghospital@mail.ru **тел.:** 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы, *(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты*

*идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № 25 ЗК-23 предлагаем выполить работы по кронированию и опиловке деревьев на территории ЧУЗ-РЖД Медицина г.Калуга, по адресу: Калужская обл., г.Калуга, ул.Болотникова д.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** |  | **Количество**  **в единицах измерения в месяцах** | **Количество**  **месяцев** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого стоимость работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Адрес учреждения** |
| **1.** | Выполнение работ по кронированию, опиловке и спилу деревьев на территории ЧУЗ-РЖД Медицина г.Калуга | Калужская область, г. Калуга ул. Болотникова, д.1 |

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место выполнения работы:** г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»

1. **В стоимость оказываемых работ входит**:

*(сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)*

1. **Стоимость работы на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость работ/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**4. Срок выполнения работы:** с 09.06.2023г. до 31.07.2023г.

Выполнение работ осуществляется по заявительному методу, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по Московскому времени, по предварительным письменным или устным заявкам Заказчика, оформленным за 2 (два) дня до дня выполнение работы.

**5. Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 60 (шестьдесят) банковских дней с даты получении Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя (счета на оплату, акта выполнения работ 2 экземпляра).

**6.Особые условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При подаче котировочной заявки на выполнение работ в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора,** а также мы берем на себя обязательства **при необходимом запросе заказчика** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или работы требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или работе и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или работы требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* – отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

*(для юридического лица))*

МП

**Приложение №2**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требование к выполнению работ**

по кронированию, опиловке и спилу деревьев

на территории «ЧУЗ«РЖД-Медицина» г.Калуга»

Заказчик: «ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга»

248018 г. Калуга ул. Болотникова 1а

e-mail: [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru)

1.Цели выполнения услуг:

Кронирование, опиловка и спил 65 деревьев

2. Требования к документам:

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список услуг и их характеристики:

Кронирование и спил деревьев путём механических действий с помощью ручного инструмента с привлечением спецтехники, Вывоз и утилизация порубочных остатков, уборка рабочей территории.

4. Место проведения услуг:

Калужская область г. Калуга ул. Болотникова 1 , ЧУЗ «РЖД-МЕДИЦИНА»

5. Результат услуг:

Очистка территории от высохших и разрастающихся деревьев.

6. Требования к безопасности выполняемых услуг:

Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуги при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения услуги;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой услуги, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Выполнение услуг должно вестись с соблюдением норм техники безопасности,охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Все услуги проводятся в соответствии с Правилами технической эксплуатации транспортных средств, нормативными документами и требованиями СНиП.

7. Требования к качеству оказания услуг:

Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество услуг, для этого необходимо:

- соблюдать технологическую дисциплину оказания услуг - иметь квалифицированный, обученный персонал, имеющий допуск на проведение данного вида работ.

Доступ Подрядчика на объект Заказчика осуществляется по согласованию с Заказчиком.

Необходимые материалы, технику и инвентарь для оказания услуг Подрядчик доставляет собственным транспортом.

Услуги выполняются в условиях функционирующего учреждения, учитывая график работы учреждения с 08-00 до 20-00 в любой день недели.

8. Контроль качества и сроков оказания услуг:

Подрядчик назначает лицо, контролирующее оказание услуг настоящего договора.

Заказчик назначает лицо, ответственное за соблюдение настоящего Договора.

**Приложение №3**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  |
|  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица)*

М.П

Приложение №4

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор выполнения работ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Частное учреждение здравоохранения "Больница "РЖД-Медицина" имени К.Э. Циолковского города Калуга", именуемое далее «Заказчик», в лице Главного врача Чиркова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать работы по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – работы) в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение № 1 к Договору). По результатам выполнения работ, перечисленных в Требованиях к оказываемым работам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные работы.

1.2. Выполнение работ осуществляется по адресу: 248018, г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1.

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало выполнения работ – с 09.06.2023г.

Окончание выполнения работ – 31.07.2023г.

2.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Исполнителем на любом этапе выполнения работ.

# 3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных работ (2 экз.), счет-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости работ по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнения работ на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/выполнения работ.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных работ по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных работ в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения выполнения работ в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных работ письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполнения работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При выполнении работ/оказании работ, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

4.4.8. Выполить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных работ.

# 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения всего объема работысполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполнения работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных работ, либо мотивированный отказ от принятия оказанных работ.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных работ, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного выполнения работ/выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы/работы в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или выполить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия выполнения работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Калужской области.

# 12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1.Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к выполнению работ.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: | **Исполнитель/подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполнению работ/выполнению работ.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

1. Цели *выполнения работ/выполнения работ.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3.Список *работ/работ*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

4. *Результат работ*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя/Подрядчика** | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
|  | | |  |  |