**ИЗВЕЩЕНИЕ № 191 ЗК-23**

**ЗАКУПКА 20231605090**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Оказания услуг

**1. Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru)**Тел:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:** Рябоконь Иван Владимирович,

тел.: 8 (4842) 536127, E-mail: [zacupki.rzd40@rambler.ru](mailto:zacupki.rzd40@rambler.ru)

**Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:**

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., № ЦДЗ-18

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

5. Предмет договора: оказание услуг

**Согласно техническому заданию. Приложение №1 к извещению № 191 ЗК-23**

Условия оказания услуг: оказание услуг осуществляется силами Подрядчика.

Требование к оказанию услуг: при оказании услуг Исполнителю необходимо:

- оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, установленными к таким услугам и обеспечить качество оказываемых услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Исполнитель при выполнении несет ответственность за оказанные услуги и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

**6. Начальная/Максимальная цена договора:**

Максимальное значение цены оказываемой услуги составляет 60 (шестьдесят) руб. – 00 коп.,

максимальная суммы договора не должно превышать **1500000 (один миллион пятьсот тысяч) руб. – 00 коп..**

**7. Цена договора должна включать:** Все расходы Подрядчика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**8. Требования качества**:

1) Выполняемые работы должны соответствовать требованиям стандартов по качеству, и утвержденной нормативно-технической документацией: при необходимости на оказанные услуги должны быть лицензии и быть в наличии действующие регистрационные удостоверения, установленного образца с приложениями в соответствии с действующим законодательством.

2) Качество услуг подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, указанным в Техническом задании.

3) по количеству и качеству услуги должны полностью соответствовать Техническому заданию.

4) оказание услуг должно сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом выданным органом по сертификации России (при необходимости).

**9. Срок выполнения работ:** с 01.01.2024г. по 31.12.2024г...

**10. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 30 (тридцать) банковских дней с даты получении Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика (счета на оплату, акта оказанных услуг 2 экземпляра).

**11. Место выполнения работ:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1.

**12. Особые условия:** В случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок и оказанная услуга, является аналогом, то данная услуга по техническим характеристикам не должна быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**13. Источник финансирования:** ОМС/средства от предпринимательской деятельности

**14. Дополнительные требования к подрядчику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.

**15. Место и время подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» по адресу: 248006, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, приемная главного врача

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 20.12.2023г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:30** **25.12.2023 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 11:30 25.12.2023 г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок: в 11.30 часов 25.12.2023 г.**

в конференц-зале ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга, по адресу: 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 2 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.rzdklinik40.ru](http://www.rzdklinik40.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**17. Формы, порядок дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 20.12.2023 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:30 25.12.2023 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**18. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

**1)** соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

**2)** не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**3)** не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

**4)** отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

**5)** отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**6)** обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

**7)** отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**8)** отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B930773296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751B7l811Q) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).**

**19.Требования к котировочным заявкам:**

**1)** в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;

- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

**2)** заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

**3)** в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

**4)** участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

**5)** участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

**6)** основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

**7)** на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

**8)** документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

**9)** все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

**10)** Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

**11)** Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

**20.Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:**

**1)** несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

**2)** при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

**3)** отказа от проведения запроса котировок;

**4)** непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

**Право отказа от проведения процедуры:**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**21.Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимые для заключения договора условия.

Протоколы вскрытия и рассмотрения котировочных заявок подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте в сроки, установленные в документации, но не позднее 2 дней с даты подписания протокола.

**22. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 5 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

Приложения:

1. Техническое задание на оказание услуг в 2024 году по обработке белья для нужд ЧУЗ РЖД –Медицина г.Калуга.
2. Котировочная заявка;
3. Анкета участника запроса котировок;
4. Форма договора.

Председатель конкурсной комиссии Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Чирков

**Приложение №1**

**К извещению № 191 зк-23**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг в 2024 году по обработке белья для нужд ЧУЗ РЖД –Медицина г.Калуга**

**1. Условия и характеристики оказываемых услуг**

1.1.Услуги прачечной включают в себя : стирку, сушку, глажение , сортировку и упаковку чистого белья.

1.2.Обьём оказываемых услуг : в соответствии с таблицей № 1.

1.3.Срок оказания услуг: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г

1.4.Место оказания услуг: **по месту нахождения Исполнителя. Исполнитель осуществляет забор белья от Заказчика и доставку чистого белья Заказчику своими силами и за свой счёт.**

1.5.Доставка белья от Заказчика до Исполнителя и обратно, погрузка, разгрузка производиться Исполнителем своими силами и свой счёт.

1.6.Транспортировка чистого белья из прачечной и грязного белья в прачечную должна осуществляться раздельно и в упакованном виде, специально выделенном автотранспортом Исполнителя.

**2. Ассортимент белья, сдаваемого в обработку.**  2.1. По ассортименту : прямое и фасонное, постельное бельё , полупростынь , наматрасники , пелёнки , халаты , бахилы , полотенца , сорочки . клеёнчатые мешки. 2.2. По цвету : изделия белые , изделия однотонные , изделия цветные. 3. **Требования к качеству оказываемых услуг.** 3.1.Оказания прачечных услуг должно осуществляться в соответствии см действующими нормативными актами , ГОСТ и СанПиН. том числе :

- ГОСТ Р 52058-2003Ю Государственный стандарт РФ. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия.

- ГОСТ ISO 3758-2014. Межгосударственный стандарт . Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу.

- Методические указания МУ 3.5.736-99.3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания ( утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 .12. 2020 г. № 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 – 20 << Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений , зданий , сооружений , оборудования и транспорта , а так же условия деятельности хозяйствующих объектов . осуществляющих продажу товаров , выполнения работ или оказания услуг >>

- «Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных». ( Утверждён приказом Милжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986и № 330)

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от21.04.2020 № 02/7500-2020-24 << О направлении рекомендаций по организации работы сферы услуг по профилактике COVID-19>> 3.2. Стирка изделий больничного ассортимента должна обеспечить микробиологическую чистоту (отсутствие патогенных микроорганизмов). 3.3. Для удаления специфических загрязнений должны применяться специальные пятновыводные препараты в отсутствии с нормативной документацией. 3.4. Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от загрязнения и от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие, и в соответствии с символами по уходу ( ГОСТ ISO 3758-2014)

3.5. Исполнитель должен обеспечить отдельную обработку инфекционного белья, а так же производить стирку одежды медицинского персонала ( спецодежда) от белья больных.

3.6. При обработке белья технологические потоки грязного и чистого белья не должны перекрещиваться ( п. 2.6 Методических указаний МУ 3.5.736- 99 ) << технология обработки белья в медицинских учреждениях>>

3.7. Исполнитель выполняет стирку сданного белья в соответствии с установленными нормами по качеству ,а так же должен использовать материалы , необходимые для оказания услуг ( товары бытовой химии , дезинфицирующие средства ) ,соответствующие установленным требованиям по обеспечению опасности жизни , здоровья , окружающей среды (ГОСТ , СанПин) имеющие обязательное подтверждение соответствия. Применяемое оборудование должно иметь технические паспорта или паспорта качества , должно быть сертифицировано надлежащим образом. 3.8. Стирка , полоскание и отжим должны производиться без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани. 3.9. Бельё после глажения должно быть сухим и выутюженным. Влажно- тепловая обработка должна соответствовать требованиям ГОСТ 25652 -83.

3.10. Исполнитель выдаёт бельё сухим , отглаженным и сортированным по отделениям , а так же упакованным в материал предотвращающий порчу и загрязнение белья при его транспортировке. Чистая одежда медицинского персонала (спецодежда ) и чистое бельё больных должны быть отдельно упакованы. 3.11.Бельё после оказания услуг Исполнителем , должно быть чистым , сохранять свой цвет , не иметь механических повреждений , разрывов , разрезов , пятен и загрязнений , заломов . запала ткани. 3.12.Сбор белья , транспортирование, хранение и выдача должны осуществляться в соответствии с требованиями ,изложенными в МУ 3.5.736 – 99 3.13.Бактериологический контроль следует проводить не реже 2 раза в год , а также при изменении технологии стирки белья , в случае ухудшения эпидемиологической обстановки в лечебно – профилактическом учреждении по заявке Заказчика **4.** **Приём и выдача белья.**

4.1.Порядок приёма и выдача белья в соответствии с таблицей 1. 4.2.Приём белья в стирку производиться на основании квитанции/ накладной с указанием в ней ассортимента, количества, веса принятого белья и даты приёмки белья в стирку. При необходимости, в квитанции указывается информация о ветхости или наличии разрывов белья. Взвешивание принимаемого грязного белья производиться Исполнителем в присутствии представителя Заказчика. Квитанция /накладная составляется в двух экземплярах , из которых один экземпляр вручается представителю Заказчика, сдавшего бельё в стирку , а второй остаётся у представителя Исполнителя , принимающего бельё в стирку

4.3.Исполнитель выполняет приёмку , качественную обработку и сортировку белья с любой степенью загрязнения (в том числе ветхого , влажного , сильно загрязненного ,с жировыми, лекарственными и бытовыми пятнами ) в соответствии с предъявленными требованиями к данным видам услуг (стирка ,чистка и глажение) 4.4.Приём белья из стирки осуществляется в соответствии с квитанцией / накладной , оформленной в соответствии с п.4.2. настоящего технического задания , по ассортименту поштучно , где указывается информация о наличии обнаруженных после стирки недостатков ( в т.ч. некачественной стирки) или повреждений белья ( в т.ч.дефектов) , не указанных в квитанции /накладной при приёмке белья в стирку.

4.5.В случае предъявления Заказчиком обоснованных претензий по качеству обработки белья Исполнитель обязан повторить обработку в течении суток и возвратить бельё Заказчику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказчик | Место приёмки грязного белья и выдача чистого белья | Условия приёма и выдачи белья (периодичность оказания услуг в неделю ,часы приёма грязного белья и выдачи чистого белья) | Объём оказываемых услуг, кг |
| 1 | ЧУЗ РЖД - Медицина  Г.Калуга | Г.Калуга ул.Болотникова д.1 | Исполнитель забирает бельё на обработку и доставляет ежедневно (кроме праздников и выходных дней) с 08.00 до 12.00 ч и выполняет стирку сданного белья в соответствии с установленными нормами по качеству, в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия белья в стирку. При наличии более 2-х праздничных дней осуществляется забор белья в сроки согласованные с Заказчиком и осуществляет обработку и доставку белья в срок не позднее 5-ти дней с момента передачи белья Заказчиком Исполнителю | 23 700 |

**Приложение №2**

**К извещению № 191 зк-23**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Оказания услуг

Кому: ЧУЗ «Больница «РЖД– Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД– Медицина» г. Калуга»

Адрес, индекс:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

E-mail:. [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru) Тел: 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы,

*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты*

*идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок **№ 191 ЗК-23** предлагаем поставить расходные медицинские материалы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Количество**  **в единицах измерения в месяцах** | **Количество**  **месяцев** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

. **Итого стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Согласно Техническому заданию. Приложение №1 к извещению № 191 ЗК-23**

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара, согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Место оказания услуг**: г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»
2. **В стоимость оказываемых услуг входит**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)*

1. **Стоимость услуг на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость оказания услуг по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

1. **Срок оказания услуг:** с 01.01.2024 г. по 31.12.2024г., Оказание услуг осуществляется ежедневно с 08:00 до 12:00 по Московскому времени.
2. **Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в следующем порядке: в течение 60 (шестьдесят) банковских дней с даты получения Заказчиком оригинального комплекта документов, в соответствии с Приложением №1, подписанного со стороны исполнителя (счета на оплату, акта оказанных услуг 2 экземпляра)
3. **Особые условия:**

**При подаче котировочной заявки на в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора,** а также мы берем на себя обязательства **при необходимом запросе заказчика** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
* отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B930773296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751B7l811Q) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку и хранение ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

моих персональных данных, а именно ФИО (фамилия, имя, отчество), даты рождения, паспортных данных и иных персональных данных, изложенных в заявке и/или приложенных к ней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего) (подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

**Приложение №3**

**К извещению № 191 зк-23**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | Страна Россия |
|  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** | Страна Россия |
| Адрес: |
| Телефон: |
| E-mail: |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  ( подпись)

М.П

Приложение №4

**К извещению № 191 зк-23**

Форма Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Частное учреждение здравоохранения "Больница "РЖД-Медицина" имени К.Э. Циолковского города Калуга", именуемое далее «Заказчик», в лице Главного врача Чиркова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг осуществляется по адресу: 248018, г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание оказания услуг -конкретная дата

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения оказания услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

4.4.8. Предоставить гарантийный срок на результаты Услуг по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

# 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения всего объема услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного выполнения работ/оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы/услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

8. **Защита информации**

8.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на:

-обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действии в отношении такой информации;

-обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

8.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

8.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

# *8.5*. *Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых ими при выполнении настоящего Договора, и принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».[[1]](#footnote-1)*

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. В случае утраты документации, переданной *Исполнителю/Подрядчику* Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела \_8 настоящего Договора, передачи информации на съемных носителях, содержащих вредоносное программное обеспечение, *Исполнитель/Подрядчик* возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере *10%* от цены настоящего Договора.

9.8. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном судеКалужской области.

# 12. Прочие условия

12.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работс момента подписания Акта сдачи-приемки работ. *Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.* [[2]](#footnote-2)

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

Стороны согласовали возможность подписания настоящего Договора в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Также стороны согласовали возможность осуществлять обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи согласно законодательству РФ.

**13. Налоговая оговорка**

13.1.Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

*его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;*

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

14.1.2. Приложение №2 – Техническое задание

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: | **Исполнитель/подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *оказанию услуг.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

1. Цели оказания услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Требования к документам:

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

1. 3.Список услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результат работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг в 2024 году по обработке белья для нужд ЧУЗ РЖД –Медицина г.Калуга**

**1. Условия и характеристики оказываемых услуг**

1.1.Услуги прачечной включают в себя : стирку, сушку, глажение , сортировку и упаковку чистого белья.

1.2.Обьём оказываемых услуг : в соответствии с таблицей № 1.

1.3.Срок оказания услуг: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г

1.4.Место оказания услуг: **по месту нахождения Исполнителя. Исполнитель осуществляет забор белья от Заказчика и доставку чистого белья Заказчику своими силами и за свой счёт.**

1.5.Доставка белья от Заказчика до Исполнителя и обратно, погрузка, разгрузка производиться Исполнителем своими силами и свой счёт.

1.6.Транспортировка чистого белья из прачечной и грязного белья в прачечную должна осуществляться раздельно и в упакованном виде, специально выделенном автотранспортом Исполнителя.

**2. Ассортимент белья, сдаваемого в обработку.**

2.1. По ассортименту : прямое и фасонное, постельное бельё , полупростынь , наматрасники , пелёнки , халаты , бахилы , полотенца , сорочки . клеёнчатые мешки.

2.2. По цвету : изделия белые , изделия однотонные , изделия цветные.

3.**Требования к качеству оказываемых услуг.** 3.1.Оказания прачечных услуг должно осуществляться в соответствии см действующими нормативными актами , ГОСТ и СанПиН. том числе :

- ГОСТ Р 52058-2003Ю Государственный стандарт РФ. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия.

- ГОСТ ISO 3758-2014. Межгосударственный стандарт . Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу.

- Методические указания МУ 3.5.736-99.3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания ( утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 .12. 2020 г. № 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 – 20 << Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений , зданий , сооружений , оборудования и транспорта , а так же условия деятельности хозяйствующих объектов . осуществляющих продажу товаров , выполнения работ или оказания услуг >>

- «Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных». ( Утверждён приказом Милжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986и № 330)

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от21.04.2020 № 02/7500-2020-24 << О направлении рекомендаций по организации работы сферы услуг по профилактике COVID-19>> 3.2. Стирка изделий больничного ассортимента должна обеспечить микробиологическую чистоту (отсутствие патогенных микроорганизмов). 3.3. Для удаления специфических загрязнений должны применяться специальные пятновыводные препараты в отсутствии с нормативной документацией. 3.4. Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от загрязнения и от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие, и в соответствии с символами по уходу ( ГОСТ ISO 3758-2014)

3.5. Исполнитель должен обеспечить отдельную обработку инфекционного белья, а так же производить стирку одежды медицинского персонала ( спецодежда) от белья больных.

3.6. При обработке белья технологические потоки грязного и чистого белья не должны перекрещиваться ( п. 2.6 Методических указаний МУ 3.5.736- 99 ) << технология обработки белья в медицинских учреждениях>>

3.7. Исполнитель выполняет стирку сданного белья в соответствии с установленными нормами по качеству ,а так же должен использовать материалы , необходимые для оказания услуг ( товары бытовой химии , дезинфицирующие средства ) ,соответствующие установленным требованиям по обеспечению опасности жизни , здоровья , окружающей среды (ГОСТ , СанПин) имеющие обязательное подтверждение соответствия. Применяемое оборудование должно иметь технические паспорта или паспорта качества , должно быть сертифицировано надлежащим образом. 3.8. Стирка , полоскание и отжим должны производиться без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани. 3.9. Бельё после глажения должно быть сухим и выутюженным. Влажно- тепловая обработка должна соответствовать требованиям ГОСТ 25652 -83.

3.10. Исполнитель выдаёт бельё сухим , отглаженным и сортированным по отделениям , а так же упакованным в материал предотвращающий порчу и загрязнение белья при его транспортировке. Чистая одежда медицинского персонала (спецодежда ) и чистое бельё больных должны быть отдельно упакованы. 3.11.Бельё после оказания услуг Исполнителем , должно быть чистым , сохранять свой цвет , не иметь механических повреждений , разрывов , разрезов , пятен и загрязнений , заломов . запала ткани. 3.12.Сбор белья , транспортирование, хранение и выдача должны осуществляться в соответствии с требованиями ,изложенными в МУ 3.5.736 – 99 3.13.Бактериологический контроль следует проводить не реже 2 раза в год , а также при изменении технологии стирки белья , в случае ухудшения эпидемиологической обстановки в лечебно – профилактическом учреждении по заявке Заказчика

**4.** **Приём и выдача белья.**

4.1.Порядок приёма и выдача белья в соответствии с таблицей 1. 4.2.Приём белья в стирку производиться на основании квитанции/ накладной с указанием в ней ассортимента, количества, веса принятого белья и даты приёмки белья в стирку. При необходимости, в квитанции указывается информация о ветхости или наличии разрывов белья. Взвешивание принимаемого грязного белья производиться Исполнителем в присутствии представителя Заказчика. Квитанция /накладная составляется в двух экземплярах , из которых один экземпляр вручается представителю Заказчика, сдавшего бельё в стирку , а второй остаётся у представителя Исполнителя , принимающего бельё в стирку

4.3.Исполнитель выполняет приёмку , качественную обработку и сортировку белья с любой степенью загрязнения (в том числе ветхого , влажного , сильно загрязненного ,с жировыми, лекарственными и бытовыми пятнами ) в соответствии с предъявленными требованиями к данным видам услуг (стирка ,чистка и глажение)

4.4.Приём белья из стирки осуществляется в соответствии с квитанцией / накладной , оформленной в соответствии с п.4.2. настоящего технического задания , по ассортименту поштучно , где указывается информация о наличии обнаруженных после стирки недостатков ( в т.ч. некачественной стирки) или повреждений белья ( в т.ч.дефектов) , не указанных в квитанции /накладной при приёмке белья в стирку.

4.5.В случае предъявления Заказчиком обоснованных претензий по качеству обработки белья Исполнитель обязан повторить обработку в течении суток и возвратить бельё Заказчику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказчик | Место приёмки грязного белья и выдача чистого белья | Условия приёма и выдачи белья (периодичность оказания услуг в неделю ,часы приёма грязного белья и выдачи чистого белья) | Объём оказываемых услуг, кг |
| 1 | ЧУЗ РЖД - Медицина  г.Калуга | г. Калуга ул. Болотникова д.1 | Исполнитель забирает бельё на обработку и доставляет ежедневно (кроме праздников и выходных дней) с 08.00 до 12.00 ч и выполняет стирку сданного белья в соответствии с установленными нормами по качеству, в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия белья в стирку. При наличии более 2-х праздничных дней осуществляется забор белья в сроки согласованные с Заказчиком и осуществляет обработку и доставку белья в срок не позднее 5-ти дней с момента передачи белья Заказчиком Исполнителю | 23700 |

1. Пункт включается , если при исполнении Договора осуществляется обработка информации, содержащей персональные данные [↑](#footnote-ref-1)
2. Абзац включается в текст договора, в случае если в ходе выполнения работ/оказания услуг разрабатывается какая-либо документация. [↑](#footnote-ref-2)