**ИЗВЕЩЕНИЕ № 165 ЗК-22**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На оказание услуг**

**1. Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**е-mail:** [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru) **Тел:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактное лицо:** Рябоконь Иван Владимирович,

тел.: 8 (4842) 536127, E-mail: [rzdzak@rzdklinik40.ru](mailto:rzdzak@rzdklinik40.ru)

**Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:**

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021г., № ЦДЗ-18

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

**5. Предмет договора:** оказание услуг (оказание охранных услуг объектов (зданий, сооружений и помещений ЧУЗ) и имущества для нужд учреждения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Технические характеристики** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Перечень основных работ** | **Содержание требований** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1** | **Наименование и характеристика объекта** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»  Объект:  Четырехэтажный кирпичный главный корпус стационара с пристройкой  Четырехэтажное кирпичное здание поликлиники и женской консультации.  Трехэтажный панельный административно-хозяйственный корпус.  Двухэтажный кирпичный детский корпус стационара.  Одноэтажный кирпичный патологоанатомический корпус (МОРГ)  Одноэтажное кирпично-блочное здание гаража  Одноэтажное кирпичное здание газорегулировочного пункта  Нежилое помещение в одноэтажном кирпичном хозяйственном корпусе  Одноэтажное кирпичное здание проходной будки  Сети водопровода  Сети канализации  Железобетонное ограждение территории больницы  Площадь охраняемой территории по внешнему периметру 27,815 га.  Здание стационара: площадь 6731,6 м2,  100 коек.  Здание поликлиники: площадь 4532,5 м2 , 600 посещений в сутки. | |
| **2** | **Месторасположение объектов** | г. Калуга, ул. Болотникова , д.1 | |
| **3** | **Объем выполняемых работ (услуг)** | ПОСТ № 1  Стационар, центральный вход в главный корпус.  Стационарный, круглосуточный  Количество охранников - 1 чел.  На пост выведен:  - пульт охранной сигнализации;  - монитор камер наружного и внутреннего видеонаблюдения помещений и территории ЧУЗ.  Пост оборудован:  - телефонами МГТС;  - мобильной связью;  - радиостанцией.  - въездные ворота в больницу со стороны ул.Болотникова.  - поликлиника №1 – путем обхода (по графику)  - территория больница – путем обхода (по графику) | |
| **4** | **Характеристика поставляемой услуги** | Основные задачи:  - Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объектов, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз.  - Предотвращение проникновения посторонних (подозрительных) лиц, несанкционированного въезда автотранспорта на территорию.  - Осуществление контроля за вносом/ввозом (выносом/вывозом) материальных ценностей.  - Осмотр крупногабаритных сумок посетителей (при необходимости) на предмет наличия огнестрельного и холодного оружия, легковоспламеняющихся жидкостей, посторонних предметов.  - Патрулирование по территории, осмотр конструкции ограждения, зданий, помещений.  - Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей  ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга»  - Обеспечение безопасности сотрудников, пациентов, посетителей.  - Поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах, умение пользоваться средствами пожаротушения, участие в организации эвакуации пациентов и посетителей учреждения.  - Обеспечение соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями требований внутреннего распорядка дня, правил общественного порядка и пожарной безопасности, *масочного режима*.  - Обеспечивать взаимодействие и координацию мероприятий Охраны и мероприятий, проводимых по инициативе Заказчика и правоохранительных органов.  - Локализовать собственными силами или во взаимодействии с правоохранительными органами конкретные преступные посягательства на интересы Заказчика.  - Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на его интересы.  - Соблюдать конфиденциальность выполнения обязательств и информации.  *- наличие группы быстрого реагирования (ГБР) со временем прибытия – 10 минут*.  Сотрудник охраны находится у центрального входа внутри здания стационара и обязан:  - находится на посту (по графику), иметь опрятный внешний вид;  - допускать посетителей к больным строго в соответствии с графиком посещения больных. Особое внимание уделять за поведением посетителей вносом /выносом крупногабаритных вещей на территорию объекта визуально. При необходимости проводить *осмотр* крупногабаритных вещей, сумок и т.п.  - не допускать посетителей к больным без сменной обуви (бахил), в верхней одежде;  - контролировать выполнение правил инструкции сотрудниками больницы, представителями сторонних организаций, посетителями;  - в соответствии с графиком посещения, с 19 час 00 мин до 19 час 30 мин проконтролировать все отделения стационара на предмет отсутствия посетителей к больным в палатах. Свои действия координировать с дежурным медицинским персоналом отделений;  - допускать на территорию объекта в нерабочее время рабочих, сотрудников больницы, представителей сторонних организаций только по распоряжению главного врача о проведении работ, по спискам и графикам дежурств, утвержденным главным врачом;  -по окончании рабочего времени убедиться (в том числе посредством просмотра видеокамер) в отсутствии на территории объекта и в помещениях посторонних лиц. При обнаружении следов проникновения в помещения охраняемого объекта или присутствии посторонних лиц, которые после предложения им уйти, отказались подчиняться, немедленно сообщить в ОВД Октябрьского округа и руководству больницы;  - с 19 час. 00 мин. периодически осуществлять обход больницы;  - при срабатывании охранно-пожарной сигнализации убыть к месту срабатывания, провести визуальный осмотр, при обнаружении пожара – объявить пожарную тревогу.  - осуществлять дистанционный контроль и допуск автотранспорта на территорию больницы;  - осуществлять обход и осмотр поликлиники после закрытия охраняемого объекта, при этом убедиться в отсутствии следов незаконного проникновения в здание, проверить целостность окон, дверей, замков и запоров, проверить исправность ограждения периметра территории объекта;  - при обнаружении нарушений (сорван замок, разбито стекло, отогнута решетка, другие явные признаки проникновения на объект, хищение материальных ценностей и т.д.) сделать отметку в журнале приема-сдачи дежурства, далее действовать по указанию руководства больницы;  - в течение дежурства осуществлять контроль территории охраняемого объекта с использованием камер видеонаблюдения;  - в случае возникновения нештатных ситуаций на территории охраняемого объекта, при несанкционированном проникновении на охраняемый объект – вызвать ГБР.  - при обходе территории охраняемого объекта (по графику) проверить исправность наружного освещения, целостности замков, окон, решеток, дверей и т.п. зданий и сооружений объекта;  - о всех замеченных нарушениях, отклонениях от исходного положения объекта, явных признаках проникновения на объект, хищения материальных ценностей немедленно представить доклад специалисту ГО и сделать запись в рабочем журнале. | |
| **5** | **Основные требования к обслуживающей организации** | 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:  1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, Инструкциями по охране объектов, согласованными с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.  1.2. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового режима на объекте Заказчика обязан:  1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности» в действующей редакции.  1.2.2. Иметь личную карточку охранника установленного образца.  1.2.3. Иметь полис обязательного медицинского страхования (медицинскую справку № 046 );  1.2.4. Иметь документ, удостоверяющий личность.  1.2.5. Иметь удостоверение о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с приказом МЧС РФ №645 от 12.12.2007г.  1.2.6. Быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца согласованного с Заказчиком, иметь карточку установленной формы (включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации). Карточка должна иметь надлежащий вид, информация, указанная в карточке, должна быть хорошо читаемой. Служебная форма должна иметь чистый, опрятный внешний вид.  1.2.7. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.).  1.2.8. Уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).  1.2.9. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта, в том числе между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта (за счет Исполнителя).  1.2.10. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).  1.2.11. Иметь ручной металлодетектор - 1 на каждый объект (за счет Исполнителя).  1.2.12. Иметь исправный (работоспособный) электрический фонарь - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).  1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажёры.  1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда.  Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем.  1.5. Несение службы сотрудниками охраны более 24 часов не допускается.  1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:  - прибытие мобильного, специально подготовленного и экипированного наряда охраны.(ГБР) в составе не менее 2-х сотрудников охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;  - усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 60 мин. с  момента поступления сигнала тревоги.  1.7. Администрации ЧОП (частное охранное предприятие)  - обеспечить взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, МЧС России по Калужской области.  - ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.  - ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах.  1.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (один) час с момента получения заявки.  Заявка может быть передана по электронной почте или по телефону ответственному дежурному.  1.9. К грубым нарушениям правил несения службы (невыполнение договорных обязательств) относятся:  - самовольное оставление охраняемого объекта;  - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;  - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;  - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;  - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника;  - неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;  - нарушения графика несения службы на объекте;  - несоответствие форменной одежды требованиям настоящего ТЗ;  - отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных настоящим ТЗ;  - отсутствие (неисправность) средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металлодетектора и т.п., предусмотренных настоящим ТЗ;  1.10. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и сотруднику охраны, схема поста охраны, рабочие журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов ЧОП по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной оперативной группы ЧОП, Договор о взаимодействии с ОВД, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (отдельная для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику на согласование в установленные ТЗ сроки.  2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:  2.1. Исполнитель должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе.  2.2. Исполнитель, заключивший Договор, должен обеспечить выполнение условий Договора, Технического задания и Инструкций по охране объекта.  Исполнитель обеспечивает:  2.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны.  2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи с оперативным дежурным охранной организации и с территориальной дежурной частью полиции.  2.2.3. Наличие вооруженной резервной группы (группы быстрого реагирования).  2.2.4. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим ТЗ.  2.2.5. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, не реже одного раза в 2(два) часа в ночное время не реже 1 раза в 4(четыре) часа в дневное время контрольного обхода и осмотра территорий и зданий (с внешней стороны) подлежащих охране, обеспечения в сохранности оборудования, установленного на крышах и на стенах зданий.  2.2.6. Сотрудники, осуществляющие охрану объекта, должны быть штатными сотрудниками организации-исполнителя, мужского пола, физически здоровые, без вредных привычек, имеющие полюса обязательного медицинского страхования, застрахованные работодателем от несчастных случаев в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».  2.2.7. Сотрудники охраны обязаны поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь и имущество, технические средства связи, оборудование систем тревожной и охранно-пожарной сигнализации.  3. ПОРЯДОК, ЭТАПЫ И ВИДЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:  3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:  3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объект, подлежащий охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечня в настоящем ТЗ. Результаты обследования оформить Актом и доложить руководству объекта предложения по усилению безопасности (практического характера).  3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП.  Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.  3.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.  3.1.4. Уведомить в установленном порядке орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. № 498.  3.1.5. С 00.00 часов (время московское) 1 января 2023 года приступить к оказанию услуг по охране объектов.  3.1.6. Ежемесячно оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц). При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Договора.  - Исполнитель не позднее пятого числа месяца и не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Заказчика в двух экземплярах следующие отчетные документы:  1. счет на оплату оказанных охранных услуг за отчетный этап (месяц);  2. счет-фактуру;  3. акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), подписанный Исполнителем.  - Заказчик, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов, обязан рассмотреть и подписать акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц) и направить Исполнителю подписанный, один экземпляр такого акта или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных охранных услуг, с перечнем выявленных недостатков.  - В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании охранных услуг за отчетный этап(месяц), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение десяти календарных дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем отчетные документы с описью произведенных изменений, представляются Заказчику.  3.1.7 Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным или частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику.  Исполнитель обязан в течение десяти календарных дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику штраф за указанные нарушения.  3.1.8 Отсутствие/отстранение сотрудника охраны от работы влечет уменьшение суммы оплаты в следующем размере:100 % от суммы стоимости работы поста за каждый час, умноженное на количество часов существования выявленного недостатка.  3.1.9 Подписанный Заказчиком акт об оказании охранных услуг за отчетный период (месяц) является основанием для оплаты оказанных охранных услуг Исполнителю.  3.2. Методика охраны:  3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.  3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового режима на объекте. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Контролируют исправность охранной и пожарной сигнализации, а так же других технических средств обеспечения безопасности.  3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих специальных и аварийных служб, доложить оперативному дежурному,  Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.  3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:  3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами.  3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металлодетектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.  3.4. При выполнении условий Договора оказывать следующие виды услуг:  3.4.1.Охрана объектов;  3.4.2. Консультация и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  3.4.3. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.  4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:  Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.  Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:  4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.  4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.  4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.  4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.  4.5. Участия в общественных объединениях на профессиональной основе или иных общественных и профессиональных объединениях по предоставлению охранных услуг.  5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ:  Наблюдательное дело и документация в составе:  5.1. Лицензия предприятия (копия).  5.2. Уведомление территориального ОВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.  5.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.  5.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  5.5. Договор (контракт) на оказание охранных услуг (копия).  5.6. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).  5.7. Список должностных лиц Заказчика, ЧОП, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (для должностных лиц Заказчика домашний, мобильный).  5.8. Журнал регистрации посетителей.  5.9. Журнал учета въезда/выезда автотранспорта на объекте Заказчика.  5.10. Журнал приема-сдачи дежурств на посту.  5.11. Рабочий журнал охраны объекта.  5.12. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказа ЧОП.  5.13. Приказ руководителя ЧОП о выделении личного состава по охране на объекте Заказчика.  5.14. План-схема охраны объекта (с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем ЧОП и согласуется с руководителем объекта.  5.15. Опись документов ЧОП и имущества Заказчика переданных во временное пользование, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.  5.16. Приказ о внутриобъектовом режиме на объекте Заказчика.  5.17. Инструкция ЧОП о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.  5.18. Список автотранспорта которому разрешен проезд на территорию Заказчика и времени его нахождения на территории.  5.19. Копии удостоверений о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с Приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г.  5.20. Другие документы и справочные материалы необходимые для выполнения оказываемых услуг. | |
| **6** | **Особые условия** | - Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества и ценностей, находящихся в помещениях и на территории Заказчика, сданных под охрану.  Исполнитель не несет ответственности:  - за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями договора и за имущественный ущерб, причиненный Заказчику в связи с воздействием на выполнение обязательств Исполнителя обстоятельств непреодолимой силы, а именно:  - катастрофы природного и техногенного характера, военные действия, забастовки;  Расторжение договора либо по соглашению сторон, либо согласно действующему Законодательству РФ.  При выявлении грубых нарушений со стороны охранника(-ов) Исполнителя при исполнении договора (употребление спиртных напитков, превышение своих полномочий к больным, сотрудникам объекта и посетителям, хищение на объекте имущества, несение службы охранником без соответствующих документов и др.) заказчик вправе инициировать расторжение договора на оказание охранных услуг с данным Исполнителем.  Требуется опыт работы с учреждениями здравоохранения. | |
| **7** | **Заказчик** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э.Циолковского города Калуга» |

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

Оказание услуг осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по Московскому времени.

В соответствии с главой 4 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» поставляемый товар должен иметь обязательное подтверждение соответствия в форме декларации о соответствии (действующего сертификата соответствия).

Услуги, заявленные к поставке, должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам всем Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.

Условия поставки товара: **оказание услуг (оказание охранных услуг объектов (зданий, сооружений и помещений ЧУЗ) и имущества для нужд учреждения)** осуществляется силами поставщика. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются поставщиком собственными техническими средствами или (с письменного согласия заказчика) техническими средствами третьих лиц за свой счет.

**Требования к гарантийному сроку оказываемых услуг/ сроку годности оказываемых услуг:** остаточный срок годности товара должен составлять:

- не менее 4 месяцев, если срок годности товара составляет 0,5 года;

- не менее 8 месяцев, если срок годности товара составляет 1 год;

- не менее 12 месяцев, если срок годности товара составляет 1,5 года;

- не менее 17 месяцев, если срок годности товара составляет 2 года;

- не менее 21 месяца, если срок годности товара составляет 2,5 года;

- не менее 25 месяцев, если срок годности товара составляет 3 года;

- не менее 30 месяцев, если срок годности товара составляет 3,5 года;

- не менее 34 месяцев, если срок годности товара составляет 4 года;

- не менее 38 месяцев, если срок годности товара составляет 4,5 года;

- не менее 42 месяцев, если срок годности товара составляет 5 лет.

При неограниченном сроке годности – не менее 5 лет,

с даты подписания Заказчиком товарной накладной формы ТОРГ-12.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара: поставляемый товар должен сопровождаться товарно-сопроводительной документацией: товарной/товарно-транспортной накладной, счетом/счетом-фактурой, документами, установленного образца, подтверждающими качество товара: декларацией о соответствии (действующим сертификатом соответствия).

**6. Начальная/Максимальная цена договора: 1’092’000 (один миллион девяносто две тысячи) рублей. – 00 копеек**

**7. Цена договора должна включать:** Все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**8. Требования качества**:

1) Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям стандартов по качеству, и утвержденной нормативно-технической документацией: при необходимости на оказываемые услуги должны быть лицензии и быть в наличии действующие регистрационные удостоверения, установленного образца с приложениями в соответствии с действующим законодательством.

2) Качество услуг подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, указанным в Техническом задании.

3) По количеству и качеству услуги должны полностью соответствовать Техническому заданию.

4) Оказание услуг должно сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом выданным органом по сертификации России (при необходимости).

**9. Срок оказания услуги:** услуга поставляется ежесуточно в течении 12 (двенадцать) месяцев с 00 час 00 мин 01.01.2023г. по 24 час 00 мин 31.12.2023г..

**10. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, ежемесячно, в течение пяти дней со дня выставления счета, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**11. Место оказания услуги:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1,

**12. Особые условия:** В случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок и оказываемая услуга, является аналогом, то данная услуга по техническим характеристикам не должна быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**13. Источник финансирования:** ОМС/средства от предпринимательской деятельности

**14. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.

**15. Место и время подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» по адресу: 248006, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, приемная главного врача

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 22.12.2022г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:30 27.12.2022 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 11:30 27.12.2022г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок: в 11.30 часов 27.12.2022г.**

в конференц-зале ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга, по адресу: 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**16. Требования к котировочным заявкам:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

На конверте указываются наименование и номер извещения, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, которые не должны сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования.

В заявке на участие в закупке должно быть указано (декларировано) наименование страны происхождения поставляемого товара.

**Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**17. Формы, порядок дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 час. 22.12.2022 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:00 час. 27.12.2022 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**18. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги,

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**19. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**20. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке услуг по результатам торгов обязательно предоставление документов Исполнителя достоверно подтверждающих, наличие у Исполнителя необходимых сертификатов, лицензий, разрешений, регистрационных удостоверений, санитарно-эпидемиологических заключений и т.п. документов, необходимый для оказания соответствующих услуг.

**21. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 10 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

**Приложения**:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок;
3. Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии И.о. Главного врача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф. Геворкян

**Приложение №1**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На оказание услуг (оказание охранных услуг объектов (зданий, сооружений и помещений ЧУЗ) и имущества для нужд учреждения))**

**Кому:** ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга

**Адрес, индекс**:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** rghospital@mail.ru **тел.:** 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы,

*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты*

*идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № **165 ЗК-22** предлагаем предоставить услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Количество**  **в единицах измерения в месяцах** | **Количество**  **месяцев** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Итого стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Перечень основных работ** | **Содержание требований** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1** | **Наименование и характеристика объекта** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»  Объект:  Четырехэтажный кирпичный главный корпус стационара с пристройкой  Четырехэтажное кирпичное здание поликлиники и женской консультации.  Трехэтажный панельный административно-хозяйственный корпус.  Двухэтажный кирпичный детский корпус стационара.  Одноэтажный кирпичный патологоанатомический корпус (МОРГ)  Одноэтажное кирпично-блочное здание гаража  Одноэтажное кирпичное здание газорегулировочного пункта  Нежилое помещение в одноэтажном кирпичном хозяйственном корпусе  Одноэтажное кирпичное здание проходной будки  Сети водопровода  Сети канализации  Железобетонное ограждение территории больницы  Площадь охраняемой территории по внешнему периметру 27,815 га.  Здание стационара: площадь 6731,6 м2,  100 коек.  Здание поликлиники: площадь 4532,5 м2 , 600 посещений в сутки. | |
| **2** | **Месторасположение объектов** | г. Калуга, ул. Болотникова , д.1 | |
| **3** | **Объем выполняемых работ (услуг)** | ПОСТ № 1  Стационар, центральный вход в главный корпус.  Стационарный, круглосуточный  Количество охранников - 1 чел.  На пост выведен:  - пульт охранной сигнализации;  - монитор камер наружного и внутреннего видеонаблюдения помещений и территории ЧУЗ.  Пост оборудован:  - телефонами МГТС;  - мобильной связью;  - радиостанцией.  - въездные ворота в больницу со стороны ул.Болотникова.  - поликлиника №1 – путем обхода (по графику)  - территория больница – путем обхода (по графику) | |
| **4** | **Характеристика поставляемой услуги** | Основные задачи:  - Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объектов, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз.  - Предотвращение проникновения посторонних (подозрительных) лиц, несанкционированного въезда автотранспорта на территорию.  - Осуществление контроля за вносом/ввозом (выносом/вывозом) материальных ценностей.  - Осмотр крупногабаритных сумок посетителей (при необходимости) на предмет наличия огнестрельного и холодного оружия, легковоспламеняющихся жидкостей, посторонних предметов.  - Патрулирование по территории, осмотр конструкции ограждения, зданий, помещений.  - Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей  ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга»  - Обеспечение безопасности сотрудников, пациентов, посетителей.  - Поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах, умение пользоваться средствами пожаротушения, участие в организации эвакуации пациентов и посетителей учреждения.  - Обеспечение соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями требований внутреннего распорядка дня, правил общественного порядка и пожарной безопасности, *масочного режима*.  - Обеспечивать взаимодействие и координацию мероприятий Охраны и мероприятий, проводимых по инициативе Заказчика и правоохранительных органов.  - Локализовать собственными силами или во взаимодействии с правоохранительными органами конкретные преступные посягательства на интересы Заказчика.  - Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на его интересы.  - Соблюдать конфиденциальность выполнения обязательств и информации.  *- наличие группы быстрого реагирования (ГБР) со временем прибытия – 10 минут*.  Сотрудник охраны находится у центрального входа внутри здания стационара и обязан:  - находится на посту (по графику), иметь опрятный внешний вид;  - допускать посетителей к больным строго в соответствии с графиком посещения больных. Особое внимание уделять за поведением посетителей вносом /выносом крупногабаритных вещей на территорию объекта визуально. При необходимости проводить *осмотр* крупногабаритных вещей, сумок и т.п.  - не допускать посетителей к больным без сменной обуви (бахил), в верхней одежде;  - контролировать выполнение правил инструкции сотрудниками больницы, представителями сторонних организаций, посетителями;  - в соответствии с графиком посещения, с 19 час 00 мин до 19 час 30 мин проконтролировать все отделения стационара на предмет отсутствия посетителей к больным в палатах. Свои действия координировать с дежурным медицинским персоналом отделений;  - допускать на территорию объекта в нерабочее время рабочих, сотрудников больницы, представителей сторонних организаций только по распоряжению главного врача о проведении работ, по спискам и графикам дежурств, утвержденным главным врачом;  -по окончании рабочего времени убедиться (в том числе посредством просмотра видеокамер) в отсутствии на территории объекта и в помещениях посторонних лиц. При обнаружении следов проникновения в помещения охраняемого объекта или присутствии посторонних лиц, которые после предложения им уйти, отказались подчиняться, немедленно сообщить в ОВД Октябрьского округа и руководству больницы;  - с 19 час. 00 мин. периодически осуществлять обход больницы;  - при срабатывании охранно-пожарной сигнализации убыть к месту срабатывания, провести визуальный осмотр, при обнаружении пожара – объявить пожарную тревогу.  - осуществлять дистанционный контроль и допуск автотранспорта на территорию больницы;  - осуществлять обход и осмотр поликлиники после закрытия охраняемого объекта, при этом убедиться в отсутствии следов незаконного проникновения в здание, проверить целостность окон, дверей, замков и запоров, проверить исправность ограждения периметра территории объекта;  - при обнаружении нарушений (сорван замок, разбито стекло, отогнута решетка, другие явные признаки проникновения на объект, хищение материальных ценностей и т.д.) сделать отметку в журнале приема-сдачи дежурства, далее действовать по указанию руководства больницы;  - в течение дежурства осуществлять контроль территории охраняемого объекта с использованием камер видеонаблюдения;  - в случае возникновения нештатных ситуаций на территории охраняемого объекта, при несанкционированном проникновении на охраняемый объект – вызвать ГБР.  - при обходе территории охраняемого объекта (по графику) проверить исправность наружного освещения, целостности замков, окон, решеток, дверей и т.п. зданий и сооружений объекта;  - о всех замеченных нарушениях, отклонениях от исходного положения объекта, явных признаках проникновения на объект, хищения материальных ценностей немедленно представить доклад специалисту ГО и сделать запись в рабочем журнале. | |
| **5** | **Основные требования к обслуживающей организации** | 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:  1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, Инструкциями по охране объектов, согласованными с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.  1.2. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового режима на объекте Заказчика обязан:  1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности» в действующей редакции.  1.2.2. Иметь личную карточку охранника установленного образца.  1.2.3. Иметь полис обязательного медицинского страхования (медицинскую справку № 046 );  1.2.4. Иметь документ, удостоверяющий личность.  1.2.5. Иметь удостоверение о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с приказом МЧС РФ №645 от 12.12.2007г.  1.2.6. Быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца согласованного с Заказчиком, иметь карточку установленной формы (включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации). Карточка должна иметь надлежащий вид, информация, указанная в карточке, должна быть хорошо читаемой. Служебная форма должна иметь чистый, опрятный внешний вид.  1.2.7. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.).  1.2.8. Уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).  1.2.9. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта, в том числе между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта (за счет Исполнителя).  1.2.10. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).  1.2.11. Иметь ручной металлодетектор - 1 на каждый объект (за счет Исполнителя).  1.2.12. Иметь исправный (работоспособный) электрический фонарь - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).  1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажёры.  1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда.  Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем.  1.5. Несение службы сотрудниками охраны более 24 часов не допускается.  1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:  - прибытие мобильного, специально подготовленного и экипированного наряда охраны.(ГБР) в составе не менее 2-х сотрудников охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;  - усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 60 мин. с  момента поступления сигнала тревоги.  1.7. Администрации ЧОП (частное охранное предприятие)  - обеспечить взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, МЧС России по Калужской области.  - ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.  - ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах.  1.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (один) час с момента получения заявки.  Заявка может быть передана по электронной почте или по телефону ответственному дежурному.  1.9. К грубым нарушениям правил несения службы (невыполнение договорных обязательств) относятся:  - самовольное оставление охраняемого объекта;  - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;  - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;  - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;  - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника;  - неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;  - нарушения графика несения службы на объекте;  - несоответствие форменной одежды требованиям настоящего ТЗ;  - отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных настоящим ТЗ;  - отсутствие (неисправность) средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металлодетектора и т.п., предусмотренных настоящим ТЗ;  1.10. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и сотруднику охраны, схема поста охраны, рабочие журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов ЧОП по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной оперативной группы ЧОП, Договор о взаимодействии с ОВД, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (отдельная для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику на согласование в установленные ТЗ сроки.  2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:  2.1. Исполнитель должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе.  2.2. Исполнитель, заключивший Договор, должен обеспечить выполнение условий Договора, Технического задания и Инструкций по охране объекта.  Исполнитель обеспечивает:  2.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны.  2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи с оперативным дежурным охранной организации и с территориальной дежурной частью полиции.  2.2.3. Наличие вооруженной резервной группы (группы быстрого реагирования).  2.2.4. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим ТЗ.  2.2.5. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, не реже одного раза в 2(два) часа в ночное время не реже 1 раза в 4(четыре) часа в дневное время контрольного обхода и осмотра территорий и зданий (с внешней стороны) подлежащих охране, обеспечения в сохранности оборудования, установленного на крышах и на стенах зданий.  2.2.6. Сотрудники, осуществляющие охрану объекта, должны быть штатными сотрудниками организации-исполнителя, мужского пола, физически здоровые, без вредных привычек, имеющие полюса обязательного медицинского страхования, застрахованные работодателем от несчастных случаев в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».  2.2.7. Сотрудники охраны обязаны поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь и имущество, технические средства связи, оборудование систем тревожной и охранно-пожарной сигнализации.  3. ПОРЯДОК, ЭТАПЫ И ВИДЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:  3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:  3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объект, подлежащий охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечня в настоящем ТЗ. Результаты обследования оформить Актом и доложить руководству объекта предложения по усилению безопасности (практического характера).  3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП.  Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.  3.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.  3.1.4. Уведомить в установленном порядке орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. № 498.  3.1.5. С 00.00 часов (время московское) 1 января 2023 года приступить к оказанию услуг по охране объектов.  3.1.6. Ежемесячно оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц). При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Договора.  - Исполнитель не позднее пятого числа месяца и не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Заказчика в двух экземплярах следующие отчетные документы:  1. счет на оплату оказанных охранных услуг за отчетный этап (месяц);  2. счет-фактуру;  3. акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), подписанный Исполнителем.  - Заказчик, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов, обязан рассмотреть и подписать акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц) и направить Исполнителю подписанный, один экземпляр такого акта или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных охранных услуг, с перечнем выявленных недостатков.  - В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании охранных услуг за отчетный этап(месяц), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение десяти календарных дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем отчетные документы с описью произведенных изменений, представляются Заказчику.  3.1.7 Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным или частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику.  Исполнитель обязан в течение десяти календарных дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику штраф за указанные нарушения.  3.1.8 Отсутствие/отстранение сотрудника охраны от работы влечет уменьшение суммы оплаты в следующем размере:100 % от суммы стоимости работы поста за каждый час, умноженное на количество часов существования выявленного недостатка.  3.1.9 Подписанный Заказчиком акт об оказании охранных услуг за отчетный период (месяц) является основанием для оплаты оказанных охранных услуг Исполнителю.  3.2. Методика охраны:  3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.  3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутри объектового режима на объекте. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Контролируют исправность охранной и пожарной сигнализации, а так же других технических средств обеспечения безопасности.  3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих специальных и аварийных служб, доложить оперативному дежурному,  Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.  3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:  3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами.  3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металл детектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.  3.4. При выполнении условий Договора оказывать следующие виды услуг:  3.4.1. Охрана объектов;  3.4.2. Консультация и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  3.4.3. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.  4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:  Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.  Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:  4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.  4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.  4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.  4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.  4.5. Участия в общественных объединениях на профессиональной основе или иных общественных и профессиональных объединениях по предоставлению охранных услуг.  5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ:  Наблюдательное дело и документация в составе:  5.1. Лицензия предприятия (копия).  5.2. Уведомление территориального ОВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.  5.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.  5.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  5.5. Договор (контракт) на оказание охранных услуг (копия).  5.6. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).  5.7. Список должностных лиц Заказчика, ЧОП, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (для должностных лиц Заказчика домашний, мобильный).  5.8. Журнал регистрации посетителей.  5.9. Журнал учета въезда/выезда автотранспорта на объекте Заказчика.  5.10. Журнал приема-сдачи дежурств на посту.  5.11. Рабочий журнал охраны объекта.  5.12. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказа ЧОП.  5.13. Приказ руководителя ЧОП о выделении личного состава по охране на объекте Заказчика.  5.14. План-схема охраны объекта (с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем ЧОП и согласуется с руководителем объекта.  5.15. Опись документов ЧОП и имущества Заказчика, переданных во временное пользование, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.  5.16. Приказ о внутри объектовом режиме на объекте Заказчика.  5.17. Инструкция ЧОП о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.  5.18. Список автотранспорта которому разрешен проезд на территорию Заказчика и времени его нахождения на территории.  5.19. Копии удостоверений о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с Приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г.  5.20. Другие документы и справочные материалы необходимые для выполнения оказываемых услуг. | |
| **6** | **Особые условия** | - Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества и ценностей, находящихся в помещениях и на территории Заказчика, сданных под охрану.  Исполнитель не несет ответственности:  - за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями договора и за имущественный ущерб, причиненный Заказчику в связи с воздействием на выполнение обязательств Исполнителя обстоятельств непреодолимой силы, а именно:  - катастрофы природного и техногенного характера, военные действия, забастовки;  Расторжение договора либо по соглашению сторон, либо согласно действующему Законодательству РФ.  При выявлении грубых нарушений со стороны охранника(-ов) Исполнителя при исполнении договора (употребление спиртных напитков, превышение своих полномочий к больным, сотрудникам объекта и посетителям, хищение на объекте имущества, несение службы охранником без соответствующих документов и др.) заказчик вправе инициировать расторжение договора на оказание охранных услуг с данным Исполнителем.  Требуется опыт работы с учреждениями здравоохранения. | |
| **7** | **Заказчик** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э.Циолковского города Калуга» |

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место оказания услуги:** г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»

1. **В стоимость оказываемых услуг входит**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)*

1. **Стоимость услуги на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**4. Срок оказания услуги:** услуга поставляется ежесуточно в течении 12 (двенадцать) месяцев с 00 час 00 мин 01.01.2023г. по 24 час 00 мин 31.12.2023г.

**5. Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя (счета на оплату, акта оказания услуг 2 экземпляра).

**6.Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При подаче котировочной заявки на оказание услуг в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора,** а также мы берем на себя обязательства **при необходимом запросе заказчика** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* – отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

*(для юридического лица))*

МП

**Приложение №2**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  |
|  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица)*

М.П

Приложение №4

Проект Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На оказание услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Частное учреждение здравоохранения "Больница "РЖД-Медицина" имени К.Э. Циолковского города Калуга", именуемое далее «Покупатель», в лице И.о. главного врача Геворкян Татевик Феликсовны, действующего на основании приказа № ЦДЗК - 6/37от 05.10.22 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг осуществляется по адресу: 248018, г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание оказания услуг - конкретная дата

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения оказания услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения всего объема услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного выполнения работ/оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы/услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора: тел/факс: 8 (4842) 73-84-41, 78-45-09, официальный сайт http://www.rzdklinik40.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Калужской области.

# 12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1.Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: | **Исполнитель/подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# 

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

4. *Результат работ*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя/Подрядчика** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |