**ИЗВЕЩЕНИЕ № 67**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ЗАКУПКУ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ - БЛАНКОВ И ЖУРНАЛОВ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ.**

**1. Способ закупки:** Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» (сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга») от 02 апреля 2018г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, **Е-mail:** rghospital@mail.ru **тел.:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:** Новиков МаксимАлексеевич, **тел.:** 8-903-635-01-15,**E-mail:** rghospital.ho@mail.ru.  **5. Предмет договора:** Закупка печатной продукции (бланки и журналы медицинского назначения).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения (по ОКЕИ) | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1. | ОАК | шт. | 9000 |  |  |
| 2. | ОАМ | шт. | 7500 |  |  |
| 3. | Анализ мокроты | шт. | 500 |  |  |
| 4. | Биохимический анализ крови | шт. | 7000 |  |  |
| 5. | Направление-отчет | шт. | 10000 |  |  |
| 6. | Направление на госпитализацию | шт. | 4000 |  |  |
| 7. | Анализ кала на я/глист | шт. | 700 |  |  |
| 8. | Анализ кала на копрологию | шт. | 150 |  |  |
| 9. | Анализ крови на коагулограмму | шт. | 500 |  |  |
| 10. | Направление на флюорографию | шт. | 2700 |  |  |
| 11. | Направление на RW | шт. | 2000 |  |  |
| 12. | Рецепты 107/у | шт. | 2500 |  |  |
| 13. | Кар га диспансеризации | шт. | 700 |  |  |
| 14. | Карта профилактических прививок | шт. | 1000 |  |  |
| 15. | Сертификат прививочный | шт. | 1000 |  |  |
| 16. | Требование в аптеку | шт. | 260 |  |  |
| 17. | Направление на ВИЧ большое | шт. | 100 |  |  |
| 18. | Направление на ВИЧ маленькое | шт. | 1800 |  |  |
| 19. | Направление на гепатиты большое | ILIT. | 100 |  |  |
| 20. | Направление на гепатиты маленькое | шт. | 1000 |  |  |
| 21. | Посев на чувствительность к антибиотикам | шт. | 200 |  |  |
| 22. | Медицинское заключение | шт. | 300 |  |  |
| 23. | Направление на диагностич исслед крови на гармоны щетовид железы | шт. | 300 |  |  |
| 24. | Рецепт на очки | шт. | 150 |  |  |
| 25. | Тональная аудиограмма | шт. | 1200 |  |  |
| 26. | Паспорт здоровья | шт. | 1000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | Карта форма АКУ-23 | шт. | 500 |  |  |
| 28. | Амбулаторная карта 025/у | шт. | 1400 |  |  |
| 29. | Талон амбулаторного пациента №25-11/у (прием) | шт. | 1800 |  |  |
| 30. | Талон амбулаторного пациента №25-11у(медосмотр) | шт. | 3400 |  |  |
| 31. | Санаторно-курортная карта | Ш'Г. | 200 |  |  |
| 32. | Справка для получения санкур карты | шт. | 250 |  |  |
| 33. | Рецепты формы 148-1/у- 88(учетная форма) | шт. | 1300 |  |  |
| 34. | Анкета диспансеризации до 65 лет | UIT. | 300 |  |  |
| 35. | Анкета диспансеризации после 65 лет | шт. | 300 |  |  |
| 36. | Журнал проведения предрейсовых медицинских осмотров | шт. | 1 |  |  |
| 37. | Журнал проведения послерейсовых медицинских осмотров | шт. | 1 |  |  |
| 38. | Врачебное заключение опереводе беременной на другую работу | шт. | 200 |  |  |
| 39. | Талон-направление беременной в окружной кабинет пренатальной диагностики | шт. | 400 |  |  |
| 40. | Направление на иммуногематологическое обследование беременной | шт. | 300 |  |  |
| 41. | Рецепт форма 107-1/у | шт. | 200 |  |  |
| 42. | Реестр на оказание диагностической услуги беременным на TORCH- инфекции | шт. | 500 |  |  |
| 43. | Рееестр на оказание диагностической услуги беременным на гепатиты | шт. | 500 |  |  |
| 44. | Направление сыворотки | шт. | 500 |  |  |
| 45. | Направление № на исследование образцов крови в ИФА на спид | шт. | 500 |  |  |
| 46. | Направление № образцов крови на серологическое исследование на сифилис | шт. | 500 |  |  |
| 47. | Патологогистологическое исследование № | шт. | 300 |  |  |
| 48. | Реестр на оказание диагностической услуги "Цитологическое исследование метод жидкой цитологии" | шт. | 1000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 49. | Выписка из медицинской карты больного дневного стационара | шт. | 200 |  |  |
| 50. | Направление на. цитологическое исследование и результат исследов материала | шт. | 3500 |  |  |
| 51. | Направление на исследование | шт. | 1000 |  |  |
| 52. | Направление на диагностическое исследование крови беременной (I и III триместр) | шт. | 1300 |  |  |
| 53. | Направление на диагностическое исследование крови беременной на TORCH- инфекции | шт. | 1300 |  |  |
| 54. | Справка в том что она всталв на учет | шт. | 400 |  |  |
| 55. | Направление к окулисту и лор, стоматолог, терапевт | шт. | 2000 |  |  |
| 56. | Исследование крови на обнаружение антител к возбудителю сифилиса | шт. | 1000 |  |  |
| 57. | Анализ отделяемого № | шт. | 3000 |  |  |
| 58. | Анализ крови № | шт. | 1000 |  |  |
| 59. | Диспансерная книжка беременной женщины | шт. | 100 |  |  |
| 60. | Анализ крови (фибриноген) | шт. | 400 |  |  |
| 61. | Исследование мазка на гонококк | шт. | 1500 |  |  |
| 62. | Анализ мочи форма №210 (у) | шт. | 500 |  |  |
| 63. | Информированное добровол согласие | шт. | 100 |  |  |
| 64. | Анализ крови В-липопротейды | шт. | 1000 |  |  |
| 65. | Направление ЭКГ’-кабинет | шт. | 1000 |  |  |
| 66. | Выписка из федерального закона от 21 ноября 2011 № 323 | шт. | 100 |  |  |
| 67. | Журнал учета выдачи паспортов здоровья | шт. | 1 |  |  |
| 68. | Индивидуальна карга беременной и родильницы (форма №111/у) | шт. | 100 |  |  |
| 69. | Направление на медико­социальную экспертизу форма № 088/у | шт. | 100 |  |  |
| 70. | Карта учета дополнительной диспансеризации приложение №2 | шт. | 1000 |  |  |
| 71. | Журнал КЭК | шт. | 2 |  |  |
| 72. | Прививочный журнал | шт. | 5 |  |  |
| 73. | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных ламп | шт. | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 74. | Журнал учета температурного режима в холодильнике | шт. |  3 |  |  |
| 75. | Журнал по клинико-экспертной работе | шт. | 1 |  |  |
| 76. | Журнал врачебной подкомиссии | шт. | 1 |  |  |
| 77. | Журнал per. предрейсовых, предсмен мед. осмотров водителей автотранспорта (200 листов) 480 | шт. | 10 |  |  |
| 78. | Журнал регистрации послерейсовых. послесмен. мед. осмотров водителей автотранспорта (200 листов) | шт. | 10 |  |  |
| 79. | Журнал регистрации послерейсовой и послесмениой алкометрии (200 листов) | шт. | 10 |  |  |
| 80. | Журнал регистрации предрейсовых. предсмен. мед. осмотров (100 листов) | шт. | 60 |  |  |
| 81. | Журнал регистрации послерейсовых послесмен мед осмотров (100 листов) | шт. | 36 |  |  |
| 82. | Индивидуальнай карта НУ-3 (30 листов) | шт. | 610 |  |  |
| 83. | Индивидуальная карта НУ-3 (20 листов) | шт. | 340 |  |  |
| 84. | Журнал регистрации предрейсового осмотра локомотив бригад (100 листов) | шт. | 8 |  |  |
| 85. | Журнал учета операций по форме 008/у (100 листов) | шт. | 12 |  |  |
| 86. | Журнал записи амбулаторных операций по форме №)69/у (100 листов) | шт. | 1 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Технические показатели, характеристики и требования :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование показателей** | **Требуемое значение (диапазон значений) показателей** |
| 1 | Все формы печатной продукции - бланков и журналов медицинского назначения, должны быть отпечатаны в строгом соответствии с представленными образцами  |  И соответствовать нормам и требованиям действующего законодательства  |

Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

Поставка печатной продукции – бланков и журналов медицинского назначения осуществляется без нарушения целостности первичной и вторичной (потребительской) упаковки.

Поставляемый товар при необходимости должен быть зарегистрирован федеральным органом исполнительной власти, в компетенцию которого входит осуществление государственного контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

В соответствии с главой 4 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» поставляемый товар должен иметь обязательное подтверждение соответствия в форме декларации о соответствии (действующего сертификата соответствия).

Условия поставки товара: поставка материалов медицинского назначения и лекарственных препаратов осуществляется силами поставщика. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются поставщиком собственными техническими средствами или (с письменного согласия заказчика) техническими средствами третьих лиц за свой счет.

 Поставка термолабильных медицинских материалов обеспечивается с соблюдением «холодовой цепи» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к безопасности товара: качество поставляемых лекарственных препаратов должно соответствовать требованиям Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», качество материалов медицинского назначения должно соответствовать требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к гарантийному сроку товара должны соответствовать требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара: поставляемый товар должен сопровождаться товарно-сопроводительной документацией: товарной/товарно-транспортной накладной, счетом/счетом-фактурой, документами, установленного образца, подтверждающими качество товара: декларацией о соответствии (действующим сертификатом соответствия).

**6. Начальная/Максимальная сумма закупки:** 331 835,00 руб. (Триста тридцать одна тысяча восемьсот тридцать пять руб. 00 коп.)

7. **Стоимость товаров должна включать:** Все расходы Поставщика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**8. Требования качества**:

1) Поставленный Товар должен соответствовать требованиям стандартов по качеству, упаковке и маркировке, утвержденной нормативно-технической документацией.

а) Поставляемый товар при необходимости должен иметь действующее регистрационное удостоверение установленного образца с приложением в соответствии с (п. 4 статьи 38 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 1416 «Об утверждении правил государственной регистрации медицинских изделий»)

б) Требование о наличии сертификатов/деклараций в отношении указанной продукции установлено и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

2) Качество Товара подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, фасовке и упаковке, указанным в Техническом задании.

3) По количеству и качеству Товар должен полностью соответствовать Техническому заданию.

4) Поставляемый товар должен быть новым, который не был в употреблении, находиться у Поставщика на законных основаниях, быть свободным от прав третьих лиц, не заложен и не находиться под арестом.

5) Поставка должна сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом выданные органом по сертификации России

**9. Тара доставки**: нет

**10. Сроки и условия поставки товара:** с момента заключения договора по 31.03.2020 г Поставка товара осуществляется отдельными партиями, в течение 5(пяти) дней со дня направления заказчиком заявки в адрес поставщика. Периодичность поставок товара: не более одного раза в неделю. По согласованию с поставщиком, в случае возникновения потребности, поставка осуществляется в течение трех дней со дня направления заказчиком соответствующей заявки

 **11. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в следующем порядке: Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора в размере 30 % (Тридцати процентов) от общей стоимости Договора и Окончательный расчет в размере 70 % (Семидесяти процентов) от общей стоимости Договора в том числе НДС и осуществляется в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком документов, подтверждающих факт приема товара .

**12. Место доставки:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**13. Особые условия:** В случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок и поставляемый товар, является аналогом, то данный товар по техническим характеристикам не должен быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**14. Источник финансирования:** ОМС / Доходы от предпринимательской деятельности

**15. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.

 **16. Место и время подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» по адресу: 248006, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, кабинет главной медицинской сестры

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 16.12.2019г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:00 23.12.2019 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 11:00 23.12.2019г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок: в 11.00 часов 23.12.2019 г.** в кабинете главной медицинской сестры НУЗ «Отделенческая больница имени К.Э. Циолковского на ст. Калуга ОАО «РЖД» 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**17. Требования к котировочным заявкам:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

На конверте указываются наименование и номер извещения, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, которые не должны сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования.

В заявке на участие в закупке должно быть указано (декларировано) наименование страны происхождения поставляемого товара.

**Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**18. Формы, порядок дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 час. 16.12.2019 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:00 час. 23.12.2019 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**19. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**20. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

 **Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**21. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке оборудования по результатам торгов обязательно предоставление документов от производителя достоверно подтверждающих все перечисленные в техническом задании характеристики приборов.

 **22. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 10 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

**Приложения**:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок;
3. Проект договора.
4. Заверенное производителем Регистрационное удостоверение на предлагаемый товар

Председатель конкурсной комиссии гл. врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Гарбуль

**Приложение №1**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ЗАКУПКУ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ ( БЛАНКИ И ЖУРНАЛЫ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ).**

**Кому:** ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга

**Адрес, индекс**:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** rghospital@mail.ru **тел.:** 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы,

*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты*

*идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № 67 предлагаем предоставить печатную продукцию – бланки и журналы медицинского назначения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения (по ОКЕИ) | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1. | ОАК | шт. | 9000 |  |  |
| 2. | ОАМ | шт. | 7500 |  |  |
| 3. | Анализ мокроты | шт. | 500 |  |  |
| 4. | Биохимический анализ крови | шт. | 7000 |  |  |
| 5. | Направление-отчет | шт. | 10000 |  |  |
| 6. | Направление на госпитализацию | шт. | 4000 |  |  |
| 7. | Анализ кала на я/глист | шт. | 700 |  |  |
| 8. | Анализ кала на копрологию | шт. | 150 |  |  |
| 9. | Анализ крови на коагулограмму | шт. | 500 |  |  |
| 10. | Направление на флюорографию | шт. | 2700 |  |  |
| 11. | Направление на RW | шт. | 2000 |  |  |
| 12. | Рецепты 107/у | шт. | 2500 |  |  |
| 13. | Кар га диспансеризации | шт. | 700 |  |  |
| 14. | Карта профилактических прививок | шт. | 1000 |  |  |
| 15. | Сертификат прививочный | шт. | 1000 |  |  |
| 16. | Требование в аптеку | шт. | 260 |  |  |
| 17. | Направление на ВИЧ большое | шт. | 100 |  |  |
| 18. | Направление на ВИЧ маленькое | шт. | 1800 |  |  |
| 19. | Направление на гепатиты большое | ILIT. | 100 |  |  |
| 20. | Направление на гепатиты маленькое | шт. | 1000 |  |  |
| 21. | Посев на чувствительность к антибиотикам | шт. | 200 |  |  |
| 22. | Медицинское заключение | шт. | 300 |  |  |
| 23. | Направление на диагностич исслед крови на гармоны щетовид железы | шт. | 300 |  |  |
| 24. | Рецепт на очки | шт. | 150 |  |  |
| 25. | Тональная аудиограмма | шт. | 1200 |  |  |
| 26. | Паспорт здоровья | шт. | 1000 |  |  |
| 27. | Карта форма АКУ-23 | шт. | 500 |  |  |
| 28. | Амбулаторная карта 025/у | шт. | 1400 |  |  |
| 29. | Талон амбулаторного пациента №25-11/у (прием) | шт. | 1800 |  |  |
| 30. | Талон амбулаторного пациента №25-11у(медосмотр) | шт. | 3400 |  |  |
| 31. | Санаторно-курортная карта | Ш'Г. | 200 |  |  |
| 32. | Справка для получения санкур карты | шт. | 250 |  |  |
| 33. | Рецепты формы 148-1/у- 88(учетная форма) | шт. | 1300 |  |  |
| 34. | Анкета диспансеризации до 65 лет | UIT. | 300 |  |  |
| 35. | Анкета диспансеризации после 65 лет | шт. | 300 |  |  |
| 36. | Журнал проведения предрейсовых медицинских осмотров | шт. | 1 |  |  |
| 37. | Журнал проведения послерейсовых медицинских осмотров | шт. | 1 |  |  |
| 38. | Врачебное заключение опереводе беременной на другую работу | шт. | 200 |  |  |
| 39. | Талон-направление беременной в окружной кабинет пренатальной диагностики | шт. | 400 |  |  |
| 40. | Направление на иммуногематологическое обследование беременной | шт. | 300 |  |  |
| 41. | Рецепт форма 107-1/у | шт. | 200 |  |  |
| 42. | Реестр на оказание диагностической услуги беременным на TORCH- инфекции | шт. | 500 |  |  |
| 43. | Рееестр на оказание диагностической услуги беременным на гепатиты | шт. | 500 |  |  |
| 44. | Направление сыворотки | шт. | 500 |  |  |
| 45. | Направление № на исследование образцов крови в ИФА на спид | шт. | 500 |  |  |
| 46. | Направление № образцов крови на серологическое исследование на сифилис | шт. | 500 |  |  |
| 47. | Патологогистологическое исследование № | шт. | 300 |  |  |
| 48. | Реестр на оказание диагностической услуги "Цитологическое исследование метод жидкой цитологии" | шт. | 1000 |  |  |
| 49. | Выписка из медицинской карты больного дневного стационара | шт. | 200 |  |  |
| 50. | Направление на. цитологическое исследование и результат исследов материала | шт. | 3500 |  |  |
| 51. | Направление на исследование | шт. | 1000 |  |  |
| 52. | Направление на диагностическое исследование крови беременной (I и III триместр) | шт. | 1300 |  |  |
| 53. | Направление на диагностическое исследование крови беременной на TORCH- инфекции | шт. | 1300 |  |  |
| 54. | Справка в том что она всталв на учет | шт. | 400 |  |  |
| 55. | Направление к окулисту и лор, стоматолог, терапевт | шт. | 2000 |  |  |
| 56. | Исследование крови на обнаружение антител к возбудителю сифилиса | шт. | 1000 |  |  |
| 57. | Анализ отделяемого № | шт. | 3000 |  |  |
| 58. | Анализ крови № | шт. | 1000 |  |  |
| 59. | Диспансерная книжка беременной женщины | шт. | 100 |  |  |
| 60. | Анализ крови (фибриноген) | шт. | 400 |  |  |
| 61. | Исследование мазка на гонококк | шт. | 1500 |  |  |
| 62. | Анализ мочи форма №210 (у) | шт. | 500 |  |  |
| 63. | Информированное добровол согласие | шт. | 100 |  |  |
| 64. | Анализ крови В-липопротейды | шт. | 1000 |  |  |
| 65. | Направление ЭКГ’-кабинет | шт. | 1000 |  |  |
| 66. | Выписка из федерального закона от 21 ноября 2011 № 323 | шт. | 100 |  |  |
| 67. | Журнал учета выдачи паспортов здоровья | шт. | 1 |  |  |
| 68. | Индивидуальна карга беременной и родильницы (форма №111/у) | шт. | 100 |  |  |
| 69. | Направление на медико­социальную экспертизу форма № 088/у | шт. | 100 |  |  |
| 70. | Карта учета дополнительной диспансеризации приложение №2 | шт. | 1000 |  |  |
| 71. | Журнал КЭК | шт. | 2 |  |  |
| 72. | Прививочный журнал | шт. | 5 |  |  |
| 73. | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных ламп | шт. | 5 |  |  |
| 74. | Журнал учета температурного режима в холодильнике | шт. |  3 |  |  |
| 75. | Журнал по клинико-экспертной работе | шт. | 1 |  |  |
| 76. | Журнал врачебной подкомиссии | шт. | 1 |  |  |
| 77. | Журнал per. предрейсовых, предсмен мед. осмотров водителей автотранспорта (200 листов) 480 | шт. | 10 |  |  |
| 78. | Журнал регистрации послерейсовых. послесмен. мед. осмотров водителей автотранспорта (200 листов) | шт. | 10 |  |  |
| 79. | Журнал регистрации послерейсовой и послесмениой алкометрии (200 листов) | шт. | 10 |  |  |
| 80. | Журнал регистрации предрейсовых. предсмен. мед. осмотров (100 листов) | шт. | 60 |  |  |
| 81. | Журнал регистрации послерейсовых послесмен мед осмотров (100 листов) | шт. | 36 |  |  |
| 82. | Индивидуальнай карта НУ-3 (30 листов) | шт. | 610 |  |  |
| 83. | Индивидуальная карта НУ-3 (20 листов) | шт. | 340 |  |  |
| 84. | Журнал регистрации предрейсового осмотра локомотив бригад (100 листов) | шт. | 8 |  |  |
| 85. | Журнал учета операций по форме 008/у (100 листов) | шт. | 12 |  |  |
| 86. | Журнал записи амбулаторных операций по форме №)69/у (100 листов) | шт. | 1 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Итого стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Технические характеристики и требования :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование показателей** | **Требуемое значение (диапазон значений) показателей** |
| 1 | Все формы печатной продукции - бланков и журналов медицинского назначения, должны быть отпечатаны в строгом соответствии с представленными образцами  |  И соответствовать нормам и требованиям действующего законодательства  |

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место доставки:** г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1, ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»

1. **Тара доставки комплектующих материалов:** упаковка производителя
2. **Сроки поставки комплектующих материалов, в случае замены:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Стоимость поставки товара включает**: Цена за поставляемый товар включает в себя все расходы поставщика, возникающие в процессе выполнения конкретных обязательств, в том числе расходы на транспортировку и доставку до места назначения.
4. **Стоимость товара на** \_\_\_\_\_\_ декабря 2019 составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**6. Сроки и условия оплаты:** оплата товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после приемки Товара Заказчиком в полном объеме и подписания сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12 в течение 14 банковских дней

**7. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При подаче котировочной заявки на поставку услуг в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора,** а также мы берем на себя обязательства **при необходимом запросе заказчика** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* – отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

 *(для юридического лица))*

 МП

**Приложение №2**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика
 |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа
 |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа**
 |  |
|  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия,инициалы) (для юридического лица)*

М.П

**Приложение № 3**

**Проект договора поставки товара**

**г. Калуга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» (ЧУЗ «РЖД-Медицина г. Калуга), \именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного врача Гарбуля Сергея Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю в установленный Договором срок Товары медицинского назначения (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), а Покупатель принять и оплатить Товар.

1.2. Срок и время поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Поставка Товара Покупателю осуществляется по адресу: 248018 г. Калуга, ул. Болотникова, дом 1. Время поставки согласовывается за 48 (Сорок восемь) часов до момента поставки.

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1.Общая стоимость Товара включает в себя стоимость товара и транспортные расходы Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп.), НДС в том числе.

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 16 Договора, после приемки Товара Покупателем в полном объеме и подписания сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12 в течение 14 банковских дней, с даты подписания Покупателем документов, подтверждающих факт приема товара.

Покупатель вправе задержать оплату в случае не предоставления Поставщиком оригиналов товарной накладной формы ТОРГ-12 на поставленный Товар, акта приема-передачи и акта ввода Товара в эксплуатацию. В указанных случаях, сроки оплаты переносятся соразмерно сроку неисполнения Поставщиком обязательств по предоставлению документов.

2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

2.4. Покупатель извещает Поставщика о факте оплаты Покупателем стоимости Товара путем предоставления факсимильной копии платежного поручения с отметкой банка Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией, и передачу его Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар регистрационное удостоверение на медицинское изделие.

3.1.3. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

товарную накладную формы (ТОРГ-12);

3.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

3.1.6. Поставку Товара осуществлять в рабочие часы Покупателя, по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени, если иное не согласовано Сторонами.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести необходимые подготовительные работы для приемки Товара, а именно: обеспечить проезд на территорию Покупателя по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего договора, подготовить помещение для выгрузки Товара.

3.2.2. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству качеству и комплектности.

3.2.3. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

3.4.Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор или отказаться от Товара частично, в случае несвоевременной поставки, а также в случае, когда ремонт Товара по гарантийному обслуживанию составит более 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев, когда на период ремонта по гарантийному обязательству Поставщик представляет аналогичный Товар Покупателю. В случае расторжения Договора по указанным причинам, Покупатель направляет уведомление Поставщику о расторжении Договора. Поставщик обязан в указанный в таком уведомлении срок забрать Товар у Покупателя, вернуть Покупателю денежные средства. Покупатель так же вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа за неисполнение условий Договора в размере 10% (Десяти процентов) от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1. Договора.

**4. Условия поставки**

4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

4.2. Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки и необходимости Покупателю осуществить приемку Товара и сообщает следующие сведения:

номер Договора; номер товарной накладной формы (ТОРГ-12); наименование Товара; упаковочный лист; дату отгрузки; количество мест; вес нетто и вес брутто.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка-передача Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы (ТОРГ-12). Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но не ограничиваясь ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем, при условии, что заводская упаковка не вскрывалась.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что:

поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в употреблении;

поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

5.2. Гарантийный срок для Товара составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Покупателем (представителем Покупателя) товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.3. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

5.5. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар по целевому назначению.

 Покупатель вправе отказаться от Товара в случае, когда ремонт Товара по гарантийному обслуживанию составит более 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев, когда на период ремонта по гарантийному обязательству Поставщик предоставляет аналогичный товар Покупателю. В этом случае, Покупатель направляет уведомление Поставщику о расторжении Договора в части указанного Товара, с требованием вернуть денежные средства. Покупатель так же вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа за неисполнение условий Договора.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**7.Переход права собственности**

**7**.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

**8. Приёмка товара**

8.1. В момент получения осуществляется приёмка Товара по количеству мест и качеству упаковки. Факт произведённой приёмки по количеству мест и качеству упаковки подтверждается фактом подписания накладной на Товар.

8.2. В случае выявления в процессе приемки Товара Заказчиком несоответствия Товара по качеству или количеству условиям настоящего Договора Заказчик сообщает Поставщику об указанных фактах в письменной форме. Поставщик направляет к Заказчику своего представителя для составления соответствующего акта в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии Заказчика. В случае неявки представителя Поставщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии Заказчик вправе самостоятельно составить и подписать соответствующий акт.

8.3. Поставщик обязуется до поставить недостающий Товар и/или произвести замену Товара ненадлежащего качества и/или бракованного Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания акта при условии надлежащего режима хранения Товара ненадлежащего качества и/или бракованного Товара на складе Заказчика.

8.4. Заказчиком могут быть заявлены претензии:

-по количеству Товара – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания накладной на Товар;

-по качеству – в течение всего срока годности при условии соблюдения надлежащего режима хранения Товара.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,02 % от общей стоимости Товара за каждый день просрочки.

9.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

9.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика:

- возмещения Покупателю убытков, вызванных таким отказом;

- возврата всех уплаченных Покупателем по настоящему Договору денежных сумм;

- уплаты Покупателю штрафа в размере 10 % от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

9.5. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателя товарной накладной формы ТОРГ-12 Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы ТОРГ-12 с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

9.6. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика доукомплектовать Товар в течение 30 (тридцати) дней. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

9.7. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем (после направления соответствующего письменного требования Поставщику) путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

9.8. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

9.9. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

9.10. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом инициирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

 располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации; ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику - данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора; лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

 то Поставщик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Калужской в соответствии с действующим законодательством.

**13. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

13.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

13.2. По согласованию сторон при необходимости объем поставляемого товара может быть увеличен не более чем на 10%.

13.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13.4. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Договора.

13.5. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

13.6. Денежные средства, подлежащие возврату Покупателю в случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

13.7. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.4 Договора.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

14.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.3.1.Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- факс:(4842) 73-84-41;

- электронная почта: **rghospital@mail.ru**

14.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

14.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора.

14.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

14.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 12.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

**15. Срок действия Договора**

15.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.03.2020 года, а в части финансовых обязательств до полного исполнения.

**16. Прочие условия**

16.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

16.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

16.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

16.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев срок получения такого документа, письма, уведомления, начинает течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

16.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

16.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16.7. К настоящему Договору прилагаются:

16.7.1.Спецификация (приложение № 1).

**17. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» | **Поставщик:** |
| **Юридический адрес:** 248018, г. Калуга, ул. Болотникова д.1тел/факс (4842) 73-84-41, 78-45-09,э/а rghospital@mail.ruКалужское отделение № 8608 ПАО Сбербанка г. Калугак/с 30101810100000000612ИНН/КПП 4029030735/402901001р/с 40703810522240003864БИК 042908612\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гарбуль С.С./МП |  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения (по ОКЕИ) | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1. | ОАК | шт. | 9000 |  |  |
| 2. | ОАМ | шт. | 7500 |  |  |
| 3. | Анализ мокроты | шт. | 500 |  |  |
| 4. | Биохимический анализ крови | шт. | 7000 |  |  |
| 5. | Направление-отчет | шт. | 10000 |  |  |
| 6. | Направление на госпитализацию | шт. | 4000 |  |  |
| 7. | Анализ кала на я/глист | шт. | 700 |  |  |
| 8. | Анализ кала на копрологию | шт. | 150 |  |  |
| 9. | Анализ крови на коагулограмму | шт. | 500 |  |  |
| 10. | Направление на флюорографию | шт. | 2700 |  |  |
| 11. | Направление на RW | шт. | 2000 |  |  |
| 12. | Рецепты 107/у | шт. | 2500 |  |  |
| 13. | Кар га диспансеризации | шт. | 700 |  |  |
| 14. | Карта профилактических прививок | шт. | 1000 |  |  |
| 15. | Сертификат прививочный | шт. | 1000 |  |  |
| 16. | Требование в аптеку | шт. | 260 |  |  |
| 17. | Направление на ВИЧ большое | шт. | 100 |  |  |
| 18. | Направление на ВИЧ маленькое | шт. | 1800 |  |  |
| 19. | Направление на гепатиты большое | ILIT. | 100 |  |  |
| 20. | Направление на гепатиты маленькое | шт. | 1000 |  |  |
| 21. | Посев на чувствительность к антибиотикам | шт. | 200 |  |  |
| 22. | Медицинское заключение | шт. | 300 |  |  |
| 23. | Направление на диагностич исслед крови на гармоны щетовид железы | шт. | 300 |  |  |
| 24. | Рецепт на очки | шт. | 150 |  |  |
| 25. | Тональная аудиограмма | шт. | 1200 |  |  |
| 26. | Паспорт здоровья | шт. | 1000 |  |  |
| 27. | Карта форма АКУ-23 | шт. | 500 |  |  |
| 28. | Амбулаторная карта 025/у | шт. | 1400 |  |  |
| 29. | Талон амбулаторного пациента №25-11/у (прием) | шт. | 1800 |  |  |
| 30. | Талон амбулаторного пациента №25-11у(медосмотр) | шт. | 3400 |  |  |
| 31. | Санаторно-курортная карта | Ш'Г. | 200 |  |  |
| 32. | Справка для получения санкур карты | шт. | 250 |  |  |
| 33. | Рецепты формы 148-1/у- 88(учетная форма) | шт. | 1300 |  |  |
| 34. | Анкета диспансеризации до 65 лет | UIT. | 300 |  |  |
| 35. | Анкета диспансеризации после 65 лет | шт. | 300 |  |  |
| 36. | Журнал проведения предрейсовых медицинских осмотров | шт. | 1 |  |  |
| 37. | Журнал проведения послерейсовых медицинских осмотров | шт. | 1 |  |  |
| 38. | Врачебное заключение опереводе беременной на другую работу | шт. | 200 |  |  |
| 39. | Талон-направление беременной в окружной кабинет пренатальной диагностики | шт. | 400 |  |  |
| 40. | Направление на иммуногематологическое обследование беременной | шт. | 300 |  |  |
| 41. | Рецепт форма 107-1/у | шт. | 200 |  |  |
| 42. | Реестр на оказание диагностической услуги беременным на TORCH- инфекции | шт. | 500 |  |  |
| 43. | Рееестр на оказание диагностической услуги беременным на гепатиты | шт. | 500 |  |  |
| 44. | Направление сыворотки | шт. | 500 |  |  |
| 45. | Направление № на исследование образцов крови в ИФА на спид | шт. | 500 |  |  |
| 46. | Направление № образцов крови на серологическое исследование на сифилис | шт. | 500 |  |  |
| 47. | Патологогистологическое исследование № | шт. | 300 |  |  |
| 48. | Реестр на оказание диагностической услуги "Цитологическое исследование метод жидкой цитологии" | шт. | 1000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 49. | Выписка из медицинской карты больного дневного стационара | шт. | 200 |  |  |
| 50. | Направление на. цитологическое исследование и результат исследов материала | шт. | 3500 |  |  |
| 51. | Направление на исследование | шт. | 1000 |  |  |
| 52. | Направление на диагностическое исследование крови беременной (I и III триместр) | шт. | 1300 |  |  |
| 53. | Направление на диагностическое исследование крови беременной на TORCH- инфекции | шт. | 1300 |  |  |
| 54. | Справка в том что она всталв на учет | шт. | 400 |  |  |
| 55. | Направление к окулисту и лор, стоматолог, терапевт | шт. | 2000 |  |  |
| 56. | Исследование крови на обнаружение антител к возбудителю сифилиса | шт. | 1000 |  |  |
| 57. | Анализ отделяемого № | шт. | 3000 |  |  |
| 58. | Анализ крови № | шт. | 1000 |  |  |
| 59. | Диспансерная книжка беременной женщины | шт. | 100 |  |  |
| 60. | Анализ крови (фибриноген) | шт. | 400 |  |  |
| 61. | Исследование мазка на гонококк | шт. | 1500 |  |  |
| 62. | Анализ мочи форма №210 (у) | шт. | 500 |  |  |
| 63. | Информированное добровол согласие | шт. | 100 |  |  |
| 64. | Анализ крови В-липопротейды | шт. | 1000 |  |  |
| 65. | Направление ЭКГ’-кабинет | шт. | 1000 |  |  |
| 66. | Выписка из федерального закона от 21 ноября 2011 № 323 | шт. | 100 |  |  |
| 67. | Журнал учета выдачи паспортов здоровья | шт. | 1 |  |  |
| 68. | Индивидуальна карга беременной и родильницы (форма №111/у) | шт. | 100 |  |  |
| 69. | Направление на медико­социальную экспертизу форма № 088/у | шт. | 100 |  |  |
| 70. | Карта учета дополнительной диспансеризации приложение №2 | шт. | 1000 |  |  |
| 71. | Журнал КЭК | шт. | 2 |  |  |
| 72. | Прививочный журнал | шт. | 5 |  |  |
| 73. | Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных ламп | шт. | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 74. | Журнал учета температурного режима в холодильнике | шт. |  3 |  |  |
| 75. | Журнал по клинико-экспертной работе | шт. | 1 |  |  |
| 76. | Журнал врачебной подкомиссии | шт. | 1 |  |  |
| 77. | Журнал per. предрейсовых, предсмен мед. осмотров водителей автотранспорта (200 листов) 480 | шт. | 10 |  |  |
| 78. | Журнал регистрации послерейсовых. послесмен. мед. осмотров водителей автотранспорта (200 листов) | шт. | 10 |  |  |
| 79. | Журнал регистрации послерейсовой и послесмениой алкометрии (200 листов) | шт. | 10 |  |  |
| 80. | Журнал регистрации предрейсовых. предсмен. мед. осмотров (100 листов) | шт. | 60 |  |  |
| 81. | Журнал регистрации послерейсовых послесмен мед осмотров (100 листов) | шт. | 36 |  |  |
| 82. | Индивидуальнай карта НУ-3 (30 листов) | шт. | 610 |  |  |
| 83. | Индивидуальная карта НУ-3 (20 листов) | шт. | 340 |  |  |
| 84. | Журнал регистрации предрейсового осмотра локомотив бригад (100 листов) | шт. | 8 |  |  |
| 85. | Журнал учета операций по форме 008/у (100 листов) | шт. | 12 |  |  |
| 86. | Журнал записи амбулаторных операций по форме №)69/у (100 листов) | шт. | 1 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

 от Заказчика от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Гарбуль/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 МП МП