**ИЗВЕЩЕНИЕ № 44 ЗК-22**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Закупка № 20220709081**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации, тревожной сигнализации, приемно-передаточного устройства и система контроля и управления доступом (СКУД)**

**Место проведения закупки:** Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru.

1. **Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте Заказчика. по адресу: [www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru).

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, **е-mail:** [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru) **Тел:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:**

Специалист сектора закупок 1 категории – Разумова Валентина Ивановна, тел.: 8 (4842) 53-61-27, [valechek8.12@mail.ru](mailto:valechek8.12@mail.ru)

**Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:**

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г. № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

**5. Предмет процедуры закупки: Оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации, тревожной сигнализации, приемно-передаточного устройства и система контроля и управления доступом (СКУД)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Адрес учреждения** |
| **1.** | Техническое обслуживание системы охранной, пожарной, тревожной сигнализации | г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 |
| **2.** | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре | г. Киров, пер. Первомайский,  д. 2А |

**Условия оказываемых услуг:** оказание услуг осуществляется силами Исполнителя.

**Требование оказываемых услуг:** При оказании услуг Исполнителю необходимо:

- оказывать услуги в соответствии с техническим заданием (приложение №1), с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, установленными к таким услугам и обеспечить качество оказываемых услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за оказанные услуги и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

**6. Начальная/Максимальная цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: **362 000 (Триста шестьдесят две тысячи) рублей 04 копейки.**

**7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.**

Все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи

**8. Требования качества**:

1) Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям стандартов по качеству, и утвержденной нормативно-технической документацией: при необходимости на оказываемые услуги должны быть лицензии.

2) Качество услуг подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, указанным в Техническом задании.

3) По количеству и качеству услуги должны полностью соответствовать Техническому заданию.

4) Оказание услуг должно сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом выданным органом по сертификации России (при необходимости).

**9. Срок оказания услуги:** с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года.

**10. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: в течение 60 (шестидесяти) дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

**11. Место оказания услуг:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

249440, г. Киров, пер. Первомайский, д. 2А

**12. Особые условия:** В случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок и оказываемая услуга, является аналогом, то данная услуга по техническим характеристикам не должна быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**13. Источник финансирования:** ОМС / Средства от предпринимательской деятельности

**14. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

**15. Порядок, место и время подачи котировочных заявок:**

Прием заявок осуществляется на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru.

Предложения подаются через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП.

Документы, входящие в состав заявки должны иметь расширение (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника, и заверенные печатью организации.

Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и соответствует оригиналу.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть названы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемой документацией, в каком файле находится.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

Подача котировочных заявок участником закупки осуществляется в электронной форме с момента размещения Извещения о закупке на ЭТП по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 24.03.2022 г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:00 29.03.2022 г.**

**Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией о закупке.

**Рассмотрение и оценка заявок участников: 29.03.2022 г. в 11:00,** приемная главного врача ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга, по адресу: 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru) и <http://utp.sberbank-ast.ru> не позднее 2 дней с даты его подписания.

**16. Формы, порядок, дата и время срока внесения изменений заказчиком в документации о закупке.**

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик размещает изменения котировочной документации на официальном сайте в день принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

1. **Обеспечение заявки:**

Не предусмотрено

**18. Требования к котировочным заявкам:**

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Участник подает котировочную заявку в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

**18.1. Требования к содержанию котировочной заявки:**

В составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование оказываемых услуг, согласно предмету закупки

-для юридического лица:

Наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

Основной государственный регистрационный номер юридического лица участника размещения заказа (при его наличии);

Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

- Для физического лица и индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, фактическое место нахождение и(или) место жительства участника физического лица и(или) индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

Основной государственный регистрационный номер участника размещения заказа индивидуального предпринимателя (при его наличии);

Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

- сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии);

- цена услуг с указанием всех сведений о включенных или не включенных в нее расходах (налогов, сборов и других обязательных платежей);

- копии документов, указанные в котировочной заявке и подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

**18.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям котировочной документации:**

**Юридическое лицо предоставляет следующие документы:**

- учредительные документы;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора и(или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;

- лицензия или документ, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом **не ранее чем за 30 дней** до даты подачи котировочной заявки.

**Физическое лицо** **предоставляет следующие документы:**

- паспорт физического лица;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- лицензия или документ, если деятельность, которую осуществляет индивидуальный предприниматель или физическое лицо подлежит лицензированию;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальный предпринимателей, выданная налоговым органом **не ранее чем за 30 дней** до даты подачи котировочной заявки.

**19. Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**20. Основания для отказа в рассмотрении котировочной заявки.**

В случае наличия в составе котировочной заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными, котировочные заявки такого участника закупки по лоту не рассматриваются.

В случае еслиучастником закупки подано более одной котировочной заявки по лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по этому лоту не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки по лоту не рассматриваются.

**21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Наименьшая цена договора (услуга).

**22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Комиссия заказчика рассматривает котировочные заявки участников на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (цену лота).

При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

**23. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок.**

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором отражаются следующие сведения:

1) наименование товара на закупку которого проводился запрос котировок, существенные условия договора;

2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;

3) принятое комиссией решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;

4) наиболее низкая цена товара, сведения о победителе запроса котировок;

5) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товара (при необходимости).

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается членами комиссии Заказчика и размещается на официальном сайте Заказчика [http://[www.zdklinik.ru](http://www.zdklinik.ru)](http://www.nuzpechora.ru/o-poliklinike/zakupki.html) и на ЭТП по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии.

**24. Признание запроса котировок не состоявшимся.**

Запрос котировок признается Заказчиком несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнивший необходимые для заключения договора условия.

**25.** **Заключение договора.**

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

**26. Отказ заказчика от проведения закупки.**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**27. Отказ заказчика от заключения договора.**

Заказчик отказывает в заключении договора с участником закупки - победителем в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1-8 раздела 9.1. настоящей документации о закупке и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**28. Формы, порядок дата и время начала и дата, и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Заказчик рассматривает запрос о разъяснении котировочной документации, в случае его получения в электронной форме не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Заказчик, путем размещения на официальном сайте, представляет разъяснения котировочной документации.

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 час. 24.03.2022 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:00 час. 29.03.2022 г.**

**29. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**30. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**32. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**33. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке услуг по результатам торгов обязательно предоставление документов Исполнителя достоверно подтверждающих, наличие у Исполнителя необходимых сертификатов, лицензий, разрешений, регистрационных удостоверений, санитарно-эпидемиологических заключений и т.п. документов, необходимый для оказания соответствующих услуг.

**34. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции.

**Приложения**:

1. Техническое задание
2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора
3. Форма котировочной заявки;
4. Анкета участника запроса котировок;
5. Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Бабин

**Приложение №1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации, тревожной сигнализации, приемно-передаточного устройства и система контроля и управления доступом (СКУД)**

**1. Заказчик:** частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга») (далее – Заказчик).

**Объекты:**

1. Здания и сооружения на территории ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга:
   1. Пожарная сигнализация и система автоматического оповещения о пожаре:

* Четырехэтажный кирпичный главный корпус стационара с пристройкой (с помещениями отделения анестезиологии-реанимации, операционного блока и аптеки).
* Четырехэтажное кирпичное здание поликлиники и женской консультации (поликлиника №1).
* Трехэтажный панельный административно-хозяйственный корпус (АХК).
* Двухэтажный кирпичный детский корпус стационара (с помещениями патологоанатомического отделения и отделения баклаборатории).
* Одноэтажный кирпичный патологоанатомический корпус (МОРГ)
* Одноэтажное кирпично-блочное здание гаража
* Одноэтажное кирпичное здание газорегулировочного пункта
  1. Охранная сигнализация:

- Помещение аптеки стационара;

- Двухэтажный кирпичный детский корпус стационара;

- Склад 1-го этажа трехэтажного панельного административно-хозяйственного корпуса;

- Касса кабинета услуг ДМС (2-ой этаж поликлиники №1);

- Помещение бухгалтерии (3-й этаж АХК);

- Помещения отделений анестезиологии-реанимации (ОАР) и операционного блока.

* 1. Обслуживание кнопки тревожного вызова (КТС)

- Помещение бухгалтерии АХК;

- Помещение регистратуры поликлиники №1;

- Помещение регистратуры женской консультации (ЖК);

- Комнаты НС и ПВ отделений стационара (1-й, 2-ой, 3-й этажи – по 1-ой комнате: 4-й этаж – 2-е комнаты).

* 1. Обслуживание охранной сигнализации комнаты для хранения НС и ПВ в помещении аптеки, выведенной на пульт охраны «Росгвардии».

1. Здание поликлиники №3 с пристройкой дневного стационара на ст. Фаянсовая

**Адрес местонахождения объектов:**

1. г. Калуга, ул. Болотникова, д.1
2. Калужская область, г. Киров, пер. Первомайский, д.2А

**Контактные лица:** Корнилов Роман Юрьевич.

**2. Требования к исполнителю**

2.1. исполнитель обязан иметь Лицензию МЧС на выполнение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.2. исполнитель обязан соответствовать профессиональной квалификации, обладать необходимыми профессиональными знаниями, умениями и способностями, обладать соответствующим количеством трудовых ресурсов для выполнения обязательств по Договору и во исполнение технического задания;

2.3. осуществлять монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

2.4 исполнитель обязан иметь в наличии необходимое оборудование и материальные ресурсы для устранения отказа АУПС и СКУД (запасные элементы, которые составляют не менее 10% от количества элементов системы);

2.5 исполнитель обязан в межрегламентный период прибыть на обслуживаемый объект по вызову Заказчика в сроки, определенные договором для своевременной замены вышедших из строя пожарных извещателей и составных частей и элементов системы пожарной сигнализации; контроль наличия и хранения запаса пожарных извещателей, возлагается на Исполнителя;

2.6 при выполнении работ ответственность за техническую и пожарную безопасность, охрану труда и санитарно-гигиенический режим возлагается на Исполнителя;

2.7 исполнитель (работники исполнителя) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика.

2.8 Наличие удостоверения: «Проведение проверки знаний требований охраны труда по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов». Не менее 3-х человек

2.9 Допуск для работы на высоте не ниже 3-ей группы- 1 человек и 1-ой группы - 1 человек

2.9.1 Допуск по электробезопасности не ниже 3-ей группы

2.9.2 Наличие удостоверения о повышении квалификации по программе: «Пожарная безопасность. Производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений» не менее 4-х штук.

2.9.3 Наличие удостоверения о повышении квалификации по программе: «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций».

2.9.4 Наличие свидетельства: «Включения в регистр проверенных поставщиков».

2.9.5 Наличие квалификационного удостоверения: о прохождении комиссионной проверки знаний и пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.

2.9.6 Наличие у специалистов следующих документов: - действующий QR-код или сертификат о вакцинации COVID-19, полученные с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины от коронавирусной инфекции (COVID-19), или однокомпонентной вакцины; - действующий QR-код, полученный с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которым подтверждается, что гражданин перенес коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты его выздоровления прошло не более 6 месяцев».

2.9.7 Наличие собственной дежурной службы с выводом тревожных сообщений и собственного автотранспорта.

2.9.8 **Тревожная сигнализация приобретается и устанавливается за счет Исполнителя.**

**Заявки без приложенного коммерческого предложения, справок о прививках или о перенесенной болезни и приложенных документов пунктов 2.8-2.9.8 не рассматриваются.**

**3. Краткие характеристики и виды оказываемых услуг.**

Обслуживание включает в себя:

- плановое техническое обслуживание в соответствии с перечнем услуг по плановому техническому обслуживанию, указанными в приложении к Техническим требованиям (Регламент на ТО);

- внеплановое техническое обслуживание по заявкам Заказчика в случаях поступления ложных сигналов тревоги, поломки, отказа аппаратуры, ликвидации последствий различных воздействий на обслуживаемые системы;

- планово-предупредительный осмотр с целью поддержания работоспособного состояния всех обслуживаемых систем;

- услуги по техническому сопровождению;

Системы безопасности Объекта:

**Техническое обслуживание автоматическая установка пожарной сигнализации**

**-** Раннее обнаружение зарождающегося пожара с помощью распознавания явлений,

сопровождающих пожар, таких как выделение тепла, дыма, невидимых продуктов сгорания, инфракрасного излучения и т.п.

- Получение, обработка, передача и представление в заданном виде информации о пожаре потребителям.

- Подача тревожного извещения.

- Запуск системы оповещения людей о возникновении пожара.

**Техническое обслуживание приемно-передаточного устройства**

**-** Мониторинг, обработка и передача данных о возгорании по радиоканалу на пульт централизованного наблюдения без участия персонала учреждения;

**-** Автоматизированный вызов сил подразделений Федеральной противопожарной службы на объект Заказчика.

- Контроль динамики развития пожара и передачи в штаб пожаротушения актуальной информации о развитии ситуации на объекте Заказчика;

- Своевременное определение путей эвакуации и планирование первоочередных мер по ликвидации пожаров;

- Сбор, хранение и передача информации о состоянии систем пожарной сигнализации в зданиях и сооружениях с массовым пребыванием людей, в том числе в высотных зданиях.

**Техническое обслуживание системы охранной сигнализации и системы контроля управления доступом (СКУД)**

- Подстройка запирающих устройств;

- Проверка работоспособности оконечных устройств, проверка исправности световой индикации, положения переключателей;

- Резервное копирование данных;

- Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно;

- Проверка соответствия графических мнемосхем.

**Техническое обслуживание тревожной кнопки**

**-** Мгновенная передача тревожного сигнала от Заказчика на номера пожарной охраны, скорой помощи, полиции, единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС);

- Обеспечение задач по охране общественного порядка;

- Обеспечение антитеррористической защищенности Объекта.

1. **Содержание Системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре по адресам Заказчика:**
   1. г. Калуга, ул. Болотникова, д.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1 | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный (ППКОП) | 13 |
| 2 | Прибор приемно-контрольной охранной сигнализации (ПКП) | 6 |
| 3 | Пульт контроля и управления охранно-пожарный С-2000 | 1 |
| 4 | Блок контроля и индикации «С2000-БКИ» | 2 |
| 5 | Блок речевого оповещения «Орфей» | 4 |
| 6 | Радиоприемное устройство (РПУ) «Астра –РИ» | 4 |
| 7 | Радиопередающее устройство (РПД) «Астра-РИ» | 4 |
| 8 | Извещатель пожарный ручной | 55 |
| 9 | Извещатель пожарный тепловой | 8 |
| 10 | Извещатель дымовой | 1850 |
| 11 | Световое табло "Выход" | 60 |
| 12 | Источник бесперебойного питания | 20 |
| 13 | Аккумулятор 12В 7Ач | 20 |
| 14 | Усилитель мощности | 2 |
| 15 | Микрофон настольный | 2 |
| 16 | Кнопки тревожной сигнализации (брелки) | 9 |
| 17 | Динамики | 70 |
| 18 | Сирены | 22 |
| 19 | Извещатель объемный | 18 |
| 20 | Извещатель СНК | 45 |
| 21 | Извещатель дымовой адресный ДИП-34А | 135 |
| 22 | Извещатель ручной адресный | 2 |
| 23 | Контроллер двухпроводной линии связи КДЛ С-2000 | 1 |
| 24 | Блок сигнально-пусковой С-2000 СП-1 | 2 |
| 25 | Извещатель фольга | 80 м |

* 1. Калужская область, г. Киров, пер. Первомайский, д.2А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1 | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный (ППКОП) | 1 |
| 2 | Пульт контроля и управления охранно-пожарный С-2000 | 1 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 2 |
| 4 | Аккумулятор 12В 7Ач | 2 |
| 5 | Извещатель дымовой | 350 |
| 6 | Извещатель ручной | 12 |
| 7 | Световое табло «Выход» | 16 |

**5. Количество оказываемых услуг.**

В соответствии с Регламентом на техническое обслуживание, являющегося неотъемлемой частью настоящего Технического задания.

**Регламент на техническое обслуживание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность оказания услуг** |
| **Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации** | | |
|  | Внешний осмотр частей установки (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и др.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочность креплений и т.п. | ежемесячно |
|  | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе. | ежемесячно |
|  | Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. | ежемесячно |
|  | Проверка работоспособности составных частей установки (приемно-контрольные приборы, извещатели, оповещатели, измерение параметров). | ежемесячно |
|  | Профилактические работы (проверка внутренних поверхностей, очистка, смазка, подпайка). | ежемесячно |
|  | Проверка работоспособности установки. | ежемесячно |
|  | Текущий ремонт, замена оборудования | проводится при необходимости по Заявке Заказчика |
| **Техническое обслуживание приемно-передаточного устройства** | | |
|  | Проверка целостности соединения линий системы АПС и системы передачи тревожных сообщений. | 1 раз в месяц |
|  | Принудительный запуск системы АПС от пожарных извещателей для проверки прохождения сигнала. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка и тестирование уровня прохождения сигнала. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка разъемов соединения антенны. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка и контроль разъемов и шлейфов системы. | 1 раз в месяц |
|  | Отправка тестовых сигналов на диспетчерскую службу. | 1 раз в месяц |
|  | Контроль попыток несанкционированного  вмешательства в работу системы. | круглосуточно (дистанционно) |
|  | Планово-предупредительный ремонт блоков системы. | 1 раз в месяц |
|  | Плановое обновление программного обеспечения (ПО) | При необходимости |
| **Техническое обслуживание тревожной кнопки** | | |
|  | **Шлейф сигнализации.** Проверка технического состояния:  - внешний осмотр соединительных линий, разветвительных коробок, контрольных розеток и гибких переходов;  - контроль целостности, экранирования провода, отсутствие перемычек (закороток), вставок другого типа провода;  - удаление пыли, грязи, перемычек, скруток, провесов проводов;  -контроль наличия крышек на коробках и розетках, пломб или печатей на них, правильности и качества соединения проводов,  наличия технологического запаса проводов;  - проверка надежности крепления проводов и кабелей;  - контроль соответствия типа (номинала) выносного элемента. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка работоспособности:  -контроль режима «короткое замыкание»;  -контроль режима «обрыв» | 1 раз в квартал |
|  | Проверка электрических параметров:  -контроль величины сопротивления утечки и изоляции проводов;  -контроль величины сопротивления шлейфа без учета выносного элемента. | 1 раз в квартал |
|  | **Извещатели.** Внешний осмотр:  -проверка надежности крепления извещателя (блока извещателя)  -чистка корпуса извещателя (блока извещателя) от пыли, грязи, влаги, устранение механических повреждений корпуса;  -контроль наличия крышек на клеммных колодках, колодках, пломб или печатей на них;  -проверка технического состояния источника питания (элементы питания радиоизвещателей);  -проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках | 1 раз в месяц |
|  | Измерение электрических параметров:  -сопротивления изоляции блокированного предмета по отношению к земле (для емкостных  извещателей). | 1 раз в квартал |
|  | **Приемно-контрольные приборы.** Внешний осмотр:  -проверка надежности крепления прибора;  -чистка корпуса от пыли, грязи, устранения механических повреждений корпуса;  -проверка технического состояния источника питания (резервного);  -проверка исправности органов управления;  -контроль исправности элементов индикации;  -проверка соответствия номинала и исправности предохранителя;  -контроль наличия крышек на клеммных колодках, пломб или  печатей на них и на корпусе прибора;  -проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка работоспособности прибора при питании от сети переменного тока и резервного источника питания:  -«Дежурного» режима, а также режима «Внимание» для панелей контрольных;  -режима «Тревоги» при коротком замыкании и обрыве шлейфа;  -длительности времени задержки на вход и \ или выход при их наличии;  -длительности работы звукового и светового оповещателей;  -запоминание прохождения сигнала «Тревога» на приемную аппаратуру;  -сохранения работоспособности прибора при переходе на резервное питание и обратно. | 1 раз в месяц |
|  | Измерение электрических параметров прибора:  -тока потребляемого при питании от резервного источника питания. | 1 раз в квартал |
|  | Контроль правильности программирования режимов работы. | 1 раз в квартал |
|  | **Источники постоянного тока, резервные источники питания.** Внешний осмотр:  -проверка надежности крепления источника питания;  -чистка поверхности источника питания от пыли, грязи, влаги, устранение механических повреждений корпуса;  -проверка исправности органов управления;  -проверка соответствия номинала и исправности предохранителя;  -контроль наличия крышек на клеммных колодках, пломб или печатей на них и на корпусе источника;  -проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка условий эксплуатации аккумуляторных батарей:  -контроль выполнения требований по размещению;  -проверка чистоты вентиляционных решеток и очистка их при необходимости. | 1 раз в месяц |
|  | Проверка работы вентиляторов охлаждения, визуальный контроль вибрации, определение дефектов. | 1 раз в квартал |
|  | Измерение электрических параметров источника питания:  - величины выходного напряжения; | 1 раз в квартал |
|  | Проверка сохранения работоспособности источника питания при переходе на резервное питание и обратно. | 1 раз в квартал |

**6. Сопутствующие услуги.**

- оказание технической помощи Заказчику в вопросах правильной эксплуатации средств сигнализации;

- выдача технических рекомендации по улучшению работы средств сигнализации в связи со спецификой объектов Заказчика**).**

А также иные услуги в соответствии с условиями муниципального контракта и настоящего Технического задания. Частичное оказание услуг в рамках данного контракта не предусмотрено.

Техническое обслуживание (ТО) должно обеспечивать:

- предупреждение преждевременного износа и изменения электрических параметров за пределы установленных норм;

- проведение обследования слаботочных систем с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта, замены и модернизации оборудования;

- ведение эксплуатационной, технической документации (журнал регистрации работ на ТО, графиков ежемесячного ТО, схемы и пр.);

- предоставление отчетов по всем оказываемым услугам;

- выявление и устранение неисправностей и причин их возникновения в течение 24 часов с момента их обнаружения;

Время реагирования на вызов (время прибытия специалистов Исполнителя на объект Заказчика) для устранения отказа слаботочных систем в межрегламентный период, могущих повлечь за собой нанесение материального ущерба и гибель людей, должно быть не более:

- в рабочее время (08 час.00 мин. до 17 час.00 мин.) – в течение 2-х часов;

- в нерабочее время (с 17 час.00 мин. до 08 час.00 мин.), выходные и праздничные дни - в течение 4-х часов.

**7. Требования к качественным характеристикам услуг и к безопасности.**

Качество услуг, являющихся предметом контракта, а также используемых материалов (изделий и оборудования) должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения контракта законодательству, нормативно-технической и методической документации (ГОСТ, СНиП, СанПиН и др.; в случае если документ устарел, то следует применять данный документ, но в действующей редакции (с иным индексом после номер - в том числе с:

Федеральным закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. №123-Ф3 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

СП 6.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности;

СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Нормы и правила проектирования»;

СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;

РД78.145-93 «Руководящий нормативный документ. Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приёмки работ»;

ГОСТ Р 50571.5.54-2011/МЭК 60364-5-54:2002. Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов";

РД 25.964-90 Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ;

ГОСТ 12.1.030-81. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление;

ГОСТ Р 50009-2000. Совместимость технических средств электромагнитная. Технические средства;

РД 009-02-96 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»;

Федеральный Закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. От 23.06.2014).

Услуги оказываются с соблюдением норм и правил по охране труда и техники безопасности, правил пожарной и экологической безопасности в соответствии с положениями СНиП и требованиями инструкций соответствующих контролирующих органов в процессе оказания услуг.

Оказание услуг должно быть осуществлено с четкой организацией труда, соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и надлежащим качеством.

Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказываемых услуг в соответствии с проектом контракта и в полном объеме, соблюдение технологий, установленных действующими правилами, регламентами, ГОСТами, СНиПами и т.д.

В случае выявления Заказчиком или представителем органов исполнительной власти несоответствия качества оказываемых услуг требованиям, предъявляемым к данному виду услуг, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить в течение 24 часов.

Исполнитель должен соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, противопожарного режима, санитарии и охраны окружающей среды, применять средства индивидуальной защиты при оказании услуг.

Исполнитель оказывает услуги с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха, а также использует средства защиты и электроинструмент при оказании услуг проверенный в соответствии с нормами и сроками электрических испытаний.

Исполнитель обеспечивает свободным доступ к электрощитам, выключателям, розеткам и другому электрооборудованию, а также к инженерным системам и коммуникациям во время оказания и по окончанию оказания услуг.

Запрещается загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

**8. Требования соответствия к нормативным документам.**

Наличие действующей лицензии МЧС «по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».

**9. Сроки оказания услуг:** с 01.04.2022 года по 31.03.2023 года.

**10. Порядок оказания услуг, последовательность**

Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с требованиями муниципального контракта, настоящего Технического задания и приложениями к нему являющихся неотъемлемой его частью.

По окончанию оказания услуг Исполнитель передает Заказчику всю исполнительную и техническую документацию на оказанные услуги.

Аванс не предусмотрен.

Оплата оказанных услуг осуществляется в соответствии с проектом контракта.

**Приложение №2**

## **Расчет начальной (максимальной) цены контракта.**

### **Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

1. Стоимость товара рассчитывается как среднее арифметическое значение.

2. Для определения НМЦК необходимо определить V - коэффициент вариации в целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК по формуле:

*V = σ / < ц > \* 100* , где:

V - коэффициент вариации;

*σ =* ***√*** *∑n i=1(ц i - < ц >)2* / n-1 - среднее квадратичное отклонение;

**В соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития России № 567 от 02.10.2013 г. "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" коэффициент вариации цены не должен превышает 33%.**   
  
*НМКЦ рын = (v / n) \* ∑ n i=1 ц i* , где:

НМКЦ рын - НМКЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);   
v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

## Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

### Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Перечень объектов** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Коммерческое предложение №1 б/н б/д), (цена за единицу)** | **Коммерческое предложение № 2 (б/н б/д), (цена за единицу)** | **Коммерческое предложение № 3 (б/н 01.03.2021), (цена за единицу)** | **Среднее квадратичное отклонение** | **Коэффициент вариации %** | **Цена за единицу** | **Сумма, (руб.)** |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации, тревожной сигнализации, приемно – передаточного устройства и система контроля и управления доступом (СКУД | г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 Калужская область, г. Киров, пер. Первомайский, д. 2А | мес | 2 | 26000,00 | 28500,00 | 36000,00 | 5204.17 | 17,25 | 30166.67 | 362000,04 |

В соответствии с вышеизложенными расчетами установлена начальная (максимальная) цена договора: составляет: 362000 рублей (триста шестьдесят две тысячи рублей 04 копейки)  
Дата подготовки обоснования: «23» марта 2022 года.

Начало формы

Скачать документ

**Приложение №3**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации, тревожной сигнализации, приемно-передаточного устройства и система контроля и управления доступом (СКУД)**

**Кому:** ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга

**Адрес, индекс**:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** rghospital@mail.ru **тел.:** 8 (4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы,

*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты*

*идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок **№ 44 ЗК-22** предлагаем предоставить услуги по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации, тревожной сигнализации, приемно-передаточного устройства и система контроля и управления доступом (СКУД)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Количество**  **в единицах измерения в месяцах** | **Количество**  **месяцев** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Итого стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Периодичность |
|  |  |  |

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» об оказании услуг согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место оказания услуги:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

249440, г. Киров, пер. Первомайский, д. 2А

1. **В стоимость оказываемых услуг входит**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о включенных или не включенных в нее расходах (налогов, сборов и других обязательных платежей)*

1. **Стоимость услуги на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**6. Сроки и условия оплаты:**

**7. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При подаче котировочной заявки на оказание услуг в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора,** а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* – отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

*(для юридического лица))*

МП

**Приложение №4**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  |
|  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность подписавшего) (подпись) (фамилия,инициалы) (для юридического лица)*

М.П

Приложение №5

Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Частное учреждение здравоохранения "Больница "РЖД-Медицина" имени К.Э. Циолковского города Калуга", именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Бабина Петра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг осуществляется по адресу: 248018, г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание оказания услуг -конкретная дата

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения оказания услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения всего объема услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного выполнения работ/оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы/услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Калужской области.

# 12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: | **Исполнитель/подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3.Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

4. *Результат работ*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя/Подрядчика** | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | |  |  |