**ИЗВЕЩЕНИЕ №36**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**1. Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» от 02.04.2018г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»; сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** rghospital@mail.ru**тел.:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:** Толочинцева Инна Евгеньевна, **тел.:** 8-910-543-43-49,

**E-mail:**[cool.gridina2013@yandex.ru](mailto:cool.gridina2013@yandex.ru)

**5. Предмет договора:** Поставка услуг по проведению специальной оценки условий труда для нужд учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, техническая характеристика** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Количество**  **в единицах измерения** |
| 1 | Проведение работ по Специальной оценке условий труда (СОУТ) | шт. | 192 |

Качество поставляемого товара и услуг должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

Условия поставки услуг: поставка услуг по проведению работ по Специальной оценке условий труда осуществляется силами поставщика в соответствии с ФЗ №426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 и на основании Трудового Кодекса РФ ст. 212.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара или услуг: поставляемый товар или услуги должны сопровождаться товарно-сопроводительной документацией: товарной/товарно-транспортной накладной, актом выполненных работ, счетом/счетом-фактурой, документами, установленного образца, подтверждающими качество товара или услуг: декларацией о соответствии (действующим сертификатом соответствия).

**6. Начальная/Максимальная сумма закупки:** 236 799, 36руб. (Двести тридцать шесть тысяч семьсот девяносто девять руб. 36 коп.)

**7**. **Стоимость товаров и поставляемых услуг должна включать:** Все расходы Поставщика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на услуги третьих лиц, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**8. Требования качества**:

1) Поставленный Товар и услуги должны соответствовать требованиям стандартов по качеству, упаковке и маркировке, утвержденной нормативно-технической документацией.

2) Качество Товара и услуг подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, фасовке и упаковке, указанным в Техническом задании.

3) По количеству и качеству Товар или услуги должны полностью соответствовать Техническому заданию.

4) Используемый товар должен быть новым, который не был в употреблении, находиться у Поставщика на законных основаниях, быть свободным от прав третьих лиц, не заложен и не находиться под арестом.

5) Поставка должна сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, техническим паспортом, выданные органом по сертификации России и другой документацией, необходимой для поставляемого товара или услуг.

**9. Тара доставки**: поставка товара должна осуществляется в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность. Упаковка товара должна обеспечивать защиту от воздействия механических, химических и климатических факторов во время транспортирования и хранения поставляемого товара.

**10. Сроки и условия поставки товара и услуг:** с момента заключения (подписания) договора в течение 20 дней.

**11. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Аванс в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости договора перечисляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора и окончательный расчет в размере 70% (семидесяти процентов) от стоимости договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Поставщика: счет на оплату, а также актов выполненных работ (2 экз.).

**12. Место доставки: 248018**, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**13. Особые условия:** в случае, если Участник подает заявку на участие в запросе котировок на Товар или услугу, являющуюся аналогом, то данный Товар (услуга) по техническим характеристикам не должен быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.

**14. Источник финансирования:** средства ОМС.

**15. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.

**16. Место и время подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» 248006, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, кабинет главной медицинской сестры

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 31.10.2019 г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:00 08.11.2019 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 11:00 08.11.2019 г.**

**Дата, время и место рассмотрения котировочных заявок: в 11.00 часов 08.11.2019 г.** в кабинете главной медицинской сестры Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга». 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.rzdklinik40.ru](http://www.rzdklinik40.ru) не позднее 2 дней, с даты его подписания.

**17. Требования к котировочным заявкам:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

На конверте указываются наименование и номер извещения, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, которые не должны сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования.

В заявке на участие в закупке должно быть указано (декларировано) наименование страны происхождения поставляемого товара.

**Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**18. Формы, порядок дата и время начала и дата, и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 час. 31.10.2019 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:00 час. 08.11.2019 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**19. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**20. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**21. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке услуг, по результатам торгов обязательно предоставление документов перечисленные в техническом задании.

**22. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней, с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 5 дней, с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

**Приложения**:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок;
3. Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии гл. врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. С. Гарбуль

**Приложение №1**

От «\_\_\_» ноября 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на поставку услуг по проведению специальной оценки условий труда**

**Кому**: Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»

**Адрес**: 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail**: **ghospital@mail.ru** **Тел:** 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании Устава, на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок №36 от 31.10.2019 г. предлагаем оказать услугу по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. Изм.** | **Кол-во**  **в ед. изм.** | **Цена**  **за ед.** | **Сумма** |
| 1 | Проведение работ по специальной оценке условий труда (СОУТ) | шт. | 192 | ….. | …….. |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Сумма цифрами и прописью) руб.

**Технические показатели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и описание** | **Значение параметра по ТХ** | **Кол-во** |
| 1 | Проведение работ по специальной оценке условий труда (СОУТ) | В соответствии с требованиями ФЗ№426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. и на основании Трудового Кодекса РФ ст. 212 | 192  рабочих места |

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

- Поставленные услуги соответствуют требованиям стандартов качества, утвержденных нормативно-технической документацией;

- Качество услуг подтверждается соответствием техническим характеристикам и описанию, указанной в Техническом задании**;**

- Количество услуг соответствует Техническому заданию;

- Для поставляемых услуг все используемые материалы новые, не бывшие в употреблении, находиться у Поставщика на законных основаниях, свободны от прав третьих лиц, не заложены и не находиться под арестом;

- **Место оказания услуг:** г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1, Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»

1. **Сроки поставки услуг и товара:** Поставка услуг осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания договора.
2. **Стоимость поставки товара (услуг) включает**: Цена за поставляемый товар (услуги) включает в себя все расходы поставщика, возникающие в процессе выполнения конкретных обязательств, в том числе расходы на транспортировку и доставку до места назначения.
3. **Стоимость поставки товара на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью)** в том числе НДС % (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**6. Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Аванс в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости договора перечисляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора и окончательный расчет в размере 70% (семидесяти процентов) от стоимости договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Поставщика: счета на оплату, а также актов выполненных работ (2 экз.).

**7. Особые условия:** нет

**При подаче котировочной заявки** на поставку услуг в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа ООО «………………………..» (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников ООО «………………….» (*наименование физического лица либо юридического лица)*отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

для юридического лица)

МП

**Приложение №2**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* | НЕТ |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (фамилия, инициалы) (для юридического лица)*

М.П

**Приложение № 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на проведение специальной оценки условий труда**

**г. Калуга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Гарбуля Сергея Станиславовича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. В целях реализации требований статьи 212 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального ЗаконаРоссийской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется провести специальную оценку условий труда рабочих мест Заказчика.

1.2. Исполнитель внесен в Реестр аккредитованных организаций №340 от 15.07.2016г. и имеет Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) № РОСС RU.0001.21ЭО65, зарегистрированный в Росаккредитации (Федеральная служба по аккредитации) от 02.03.2016г., удостоверяющий его техническую компетентность и независимость, что дает право заниматься специальной оценкой условий труда в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ст. 19, 27).

1.3. Исполнитель принимает на себя обязательства по специальной оценке условий труда (далее - СОУТ) 192 (сто девяносто два) рабочих мест Заказчика в соответствии с Федеральным ЗакономРоссийской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их. Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ определен в приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Срок оказания услуг 20 рабочих дней. При этом срок оказания услуг начинает исчисляться с момента поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя согласно условиям настоящего Договора, а также получения всех необходимых документов и информации, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Договору. Срок исчисляется с момента наступления более позднего события.

1.5. Срок действия договора до окончания выполнения работ и исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**2. Права и обязанности Сторон.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения условий настоящего Договора, приостановить оказание услуг, и немедленно информировать Заказчика для получения от него дальнейших указаний.

2.1.3. Передать Заказчику отчет/материалы по результатам специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Отчет должен быть передан на бумажном носителе.

2.1.4. В период действия Договора информирует Заказчика об изменениях в законодательстве по вопросам специальной оценке условий труда (СОУТ).

2.1.5. Исполнитель обязуется провести специальную оценку условий труда рабочих мест Заказчика в количестве, указанном в заявке заказчика (покупателя), направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», в сроки не позднее 5 рабочих дней с даты подачи Заказчиком заявки на оказываемые услуги.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.

2.2.2. Потребовать от Заказчика устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.2.3. Оказать услуги по Договору как лично, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю информацию и документы, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, предоставить Исполнителю документ, обеспечивающий беспрепятственный допуск на Объект Заказчика и в его подразделения для оказания услуг;

2.3.3. Своевременно обеспечить готовность рабочих мест и условия для выполнения Исполнителем инструментальных измерений на рабочих местах в согласованных объемах и в согласованные сроки;

2.3.4. Обеспечить безопасные условия труда сотрудников Исполнителя, проводящих инструментальные измерения на рабочих местах Заказчика.

2.3.5. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней сообщать обо всех изменениях, влияющих на договорные условия;

2.3.6. В полном объеме и своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.3.7. Устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.3.8. Не совершать действий, способных повлечь невозможность (препятствующих) выполнению Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.3.9. Согласовать разработанные Исполнителем материалы по специальной оценке условий труда (СОУТ), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения по e-mail. В случае не предоставления ответа в указанный в настоящем пункте срок, разработанные документы считаются согласованным и принятыми Заказчиком без замечаний.

2.3.10. В целях исполнения требований Федерального ЗаконаРоссийской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ст. 18 после утверждения председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда отчета о проведении специальной оценки условий труда переслать подписанную копию титульного листа отчета о проведении специальной оценки условий труда по электронному адресу [regstandart@yandex.ru](mailto:regstandart@yandex.ru) в течение 3 календарных дней.

2.3.11. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю заявку на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать информацию о ходе выполнения Договора, контролировать ход его выполнения.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_коп.) руб. НДС в том числе.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная с даты заключения настоящего Договора перечисляет на банковский счет исполнителя аванс в размере 30 % (тридцать) процентов от общей стоимости работ по настоящему Договору.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору, оплачивает Исполнителю оставшуюся сумму за вычетом ранее перечисленного аванса.

3.4. Оплата за оказанные услуги по Договору производится по безналичной системе расчетов. Моментом оплаты является поступление безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Цена работы по Договору может изменяться по соглашению сторон в связи с изменением фактического количества рабочих мест подлежащих специальной оценкой условий труда или количества измеряемых факторов, что оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4. Порядок сдачи и приемки.**

4.1. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с даты подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт). Акт подписывается в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчиком.

4.2. Если Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта не направит Исполнителю подписанный Акт или мотивированное возражение, то услуги по данному Договору считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт подписанным.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. При нарушении Заказчиком сроков исполнения обязательств, указанных в п.2.3. Договора, окончание оказания услуг по Договору переносится на период такой задержки.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за действительность документов и информации, полученных от Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, по настоящему Договору, в случаях:

- если сроки выполнения работ и оказания услуг нарушаются по вине государственных органов либо в связи с изменением текущего законодательства РФ;

- если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за коммерческий и предпринимательский риск Заказчика.

**6. Форс-мажор.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения указанных событий, проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной

форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ.

6.3. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств для одной из Сторон длится более 6 (Шести) месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично аннулировать настоящий Договор без обязательств о возмещении возможных убытков (включая расходы) Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

**7. Порядок разрешения споров.**

7.1. Споры между сторонами настоящего договора подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Исполнителем и Заказчиком.

7.2. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, которые не были урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в Калужском арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8**. **Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора:

- факс:(4842) 73-84-41;

- электронная почта: [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru)

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

8.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 8.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. Заключительные положения.**

9.1. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, Последний обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги, выполненные на дату расторжения Договора.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами, взятых на себя обязательств и завершения всех взаиморасчетов между ними.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.4. Факсимильные копии документов, применяемые в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе сам Договор, имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами оригинальными экземплярами таких документов, который должен быть произведен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обмена соответствующими факсимильными копиями.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

**10. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» | **Поставщик:** |
| Юридический адрес:  248018, г. Калуга, ул. Болотникова, д.1, тел/факс (4842) 73-84-41, 78-45-09,  э/а rghospital@mail.ru  Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанка г. Калуга  к/с 30101810100000000612  ИНН/КПП 4029030735/402901001  р/с 40703810522240003864  БИК 042908612  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Гарбуль С.С./  **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **МП** |

**Подписи сторон:**

от Заказчика от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Гарбуль/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ**

**подлежащих специальной оценке по условиям труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/м** | **Наименование рабочего места** | **Подразделение** | **Кол-во работников** |
|  | Врач-терапевт участковый ЦВУ | ТО поликлиники №3 | 1 осн |
|  | Врач-терапевт участковый | ТО поликлиники №3 | 3(2осн+1с) |
|  | Медицинская сестра участковая ЦВУ | ТО поликлиники №3 | 1 осн |
|  | Медицинская сестра участковая | ТО поликлиники №3 | 2 осн |
|  | Врач-психиатр-нарколог | Кабинет врача-психиатра-нарколога пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-психиатра-нарколога | Кабинет врача-психиатра-нарколога пол. №3 | 0 |
|  | Врач-дерматовенеролог | Кожно-венерологический кабинет пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-дерматовенеролога | Кожно-венерологический кабинет пол. №3 | 0 |
|  | Врач-хирург | Хирургический кабинет пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра | Хирургический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Медицинская сестра перевязочной | Хирургический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Санитарка | Хирургический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Врач-офтальмолог | Офтальмологический кабинет пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-офтальмолога | Офтальмологический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Врач-оториноларинголог | Оториноларингологический кабинет пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-оториноларинголога | Оториноларингологический кабинет пол. №3 | 0 |
|  | Врач-невролог | Неврологический кабинет пол. №3 | 2осн |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-невролога | Неврологический кабинет пол. №3 | 0 |
|  | Врач-акушер-гинеколог | Гинекологический кабинет пол. №3 | 3(1осн+2с) |
|  | Акушерка | Гинекологический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Врач-стоматолог | Стоматологический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-стоматолога | Стоматологический кабинет пол. №3 | 1осн |
|  | Биолог | КДЛ пол. №3 | 1осн |
|  | Фельдшер-лаборант | КДЛ пол. №3 | 2осн |
|  | Лаборант | КДЛ пол. №3 | 1осн |
|  | Санитарка | КДЛ пол. №3 | 1осн |
|  | Врач функциональной диагностики | Кабинет функциональной диагностики пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра кабинета врача функциональной диагностики | Кабинет функциональной диагностики пол. №3 | 1осн |
|  | Врач-рентгенолог | Рентгеновский кабинет пол. №3 | 1совм |
|  | Рентгенолаборант | Рентгеновский кабинет пол. №3 | 1совм |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | ФТО пол. №3 | 1осн |
|  | Медицинская сестра по массажу | ФТО пол. №3 | 1осн |
|  | Врач-хирург | Дневной стационар пол. №3 | 0 |
|  | Врач-терапевт | Дневной стационар пол. №3 | 1совм |
|  | Врач-невролог | Дневной стационар пол. №3 | 0 |
|  | Врач-акушер-гинеколог | Дневной стационар пол. №3 | 0 |
|  | Медицинская сестра палатная | Дневной стационар пол. №3 | 1осн |
|  | Медицинская сестра процедурной | Дневной стационар пол. №3 | 1осн |
|  | Психолог 1 категории | Кабинет психолога в моторовагонном депо Смоленск-1 (на станции Фаянсовая) | 1осн |
|  | Врач ультразвуковой диагностики | Кабинет ультразвуковой диагностики пол. №3 | 0 |
|  | Старший фельдшер | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров Смоленского центра по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении (на станции Фаянсовая) | 1осн |
|  | Фельдшер | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров Смоленского центра по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении (на станции Фаянсовая) | 2осн |
|  | Медицинская сестра | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров Смоленского центра по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении (на станции Фаянсовая) | 1осн |
|  | Заведующий поликлиникой врач-акушер-гинеколог | Общеполиклинический медицинский персонал (п-ка № 3) | 1осн |
|  | Старшая медицинская сестра | Общеполиклинический медицинский персонал (п-ка № 3) | 1осн |
|  | Медицинская сестра процедурной | Общеполиклинический медицинский персонал (п-ка № 3) | 1осн |
|  | Сестра-хозяйка | Общеполиклинический медицинский персонал (п-ка № 3) | 1осн |
|  | Врач-психиатр | Кабинет-врача-психиатра (п-ка № 3) | 1совм |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-психиатра | Кабинет-врача-психиатра (п-ка № 3) | 1совм |
|  | Врач-эндоскопист | Эндоскопический кабинет (п-ка № 3) | 0 |
|  | Медицинская сестра кабинета врача-эндоскописта | Эндоскопический кабинет (п-ка № 3) | 1совм |
|  | Медицинская сестра стерилизационной | Централизованная стерилизационная (п-ка № 3) | 1совм |
|  | Кассир (ст.Фаянсовая) | Бухгалтерия | 1осн |
|  | Заведующий кабинетом врач-статистик (стационар) | Кабинет медицинской статистики (стационар) | 0 |
|  | Медицинский статистик (ст. Фаянсовая) | Кабинет медицинской статистики | 1совм |
|  | Медицинский статистик (каб. №60) | Кабинет медицинской статистики | 2осн |
|  | Администратор (ст. Фаянсовая) | Регистратура | 3осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (приемная зав.пол. №3) | Хозяйственный отдел | 1осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (Кабинет статиста ст.Фаянсовая) | Хозяйственный отдел | 1осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (каб. №60) | Хозяйственный отдел | 6осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (ЖК) | Хозяйственный отдел | 1осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (каб.зам.гл.врача по пол. №1) | Хозяйственный отдел | 1осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (каб. №21) | Хозяйственный отдел | 1осн |
|  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (каб. №61) | Хозяйственный отдел | 1осн |
|  | Гардеробщик (ст.Фаянсовая) | Хозяйственный отдел | 1совм |
|  | Машинист по стирке и ремонту (ст.Фаянсовая) | Хозяйственный отдел | 1совм |
|  | Старший администратор | Регистратура | 1осн |
|  | Администратор (регистратура) | Регистратура | 7осн |
|  | Администратор (21 каб.) | Регистратура | 1осн |
|  | Администратор (ЖК) | Регистратура | 2осн |
|  | Администратор (61 каб.) | Регистратура | 1осн |
|  | Администратор (архив) | Регистратура | 1осн |
|  | Инженер | Хозяйственный отдел | 0 |
|  | Главный бухгалтер | Бухгалтерия | 1осн |
|  | Заместитель главного бухгалтера | Бухгалтерия | 1осн |
|  | Ведущий бухгалтер | Бухгалтерия | 2осн |
|  | Ведущий бухгалтер | Бухгалтерия | 2осн |
|  | Бухгалтер 1 категории | Бухгалтерия | 1 осн |
|  | Бухгалтер | Бухгалтерия | 2 осн |
|  | Бухгалтер | Бухгалтерия | 1осн |
|  | Кассир | Бухгалтерия | 1осн |
|  | Старшая медицинская сестра | Централизованная стерилизационная | 1 осн |
|  | Медицинская сестра | Централизованная стерилизационная | 1осн |
|  | Заведующий аптекой | Аптека | 1 осн |
|  | Фармацевт | Аптека | 2осн |
|  | Провизор-аналитик | Аптека | 1совм |
|  | Врач-ФД | Кабинет функциональной диагностики стационара | 2совм |
|  | Медицинская сестра ФД | Кабинет функциональной диагностики стационара | 1осн |
|  | Медицинская сестра диетическая | ОБМП | 1осн |
|  | Врач-эндоскопист | Эндоскопический кабинет стационара | 1совм |
|  | Медицинская сестра | Эндоскопический кабинет стационара | 1осн |
|  | Начальник сектора | Сектор по управлению персоналом | 1осн |
|  | Специалист по управлению персоналом 1 категории | Сектор по управлению персоналом | 1осн |
|  | Специалист по управлению персоналом | Сектор по управлению персоналом | 3осн |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом-фельдшер | Фельдшерский здравпункт Калужского завода "Ремпутьмаш" | 1осн |
|  | Фельдшер | Фельдшерский здравпункт Калужского завода "Ремпутьмаш" | 3осн |
|  | Медицинская сестра | Фельдшерский здравпункт Калужского завода "Ремпутьмаш" | 0 |
|  | Врач-психиатр | Кабинет врача-психиатра пол. №1 | 0 |
|  | Медицинская сестра | Кабинет врача-психиатра пол. №1 | 0 |
|  | Врач-дерматовенеролог | Кабинет врача-дерматовенеролога пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра | Кабинет врача-дерматовенеролога пол. №1 | 0 |
|  | Врач-невролог | Кабинет врача-невролога пол. №1 | 1совм |
|  | Врач-невролог | Кабинет врача-невролога пол. №1 | 1 осн |
|  | Медицинская сестра | Кабинет врача-невролога пол. №1 | 1 совм |
|  | Медицинская сестра | Кабинет врача-невролога пол. №1 | 1 осн |
|  | Заведующий отделением врач ФД | Отделение ФД пол. №1 | 1 осн |
|  | Врач ФД | Отделение ФД пол. №1 | 1 осн |
|  | Медицинская сестра | Отделение ФД пол. №1 | 1 осн |
|  | Врач-оториноларинголог | Оториноларингологический кабинет пол. №1 | 1 осн |
|  | Медицинская сестра | Оториноларингологический кабинет пол. №1 | 1осн |
|  | Врач-офтальмолог | Офтальмологический кабинет пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра | Офтальмологический кабинет пол. №1 | 1осн |
|  | Заведующий отделением врач-стоматолог | Стоматологическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Врач-стоматолог | Стоматологическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Врач-стоматолог-ортопед | Стоматологическое отделение пол. №1 | 1совм |
|  | Зубной техник | Стоматологическое отделение пол. №1 | 2осн |
|  | Старшая медицинская сестра | Стоматологическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра | Стоматологическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Врач-эндокринолог | Эндокринологичсеский кабинет пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра | Эндокринологический кабинет пол. №1 | 1 осн |
|  | Заведующий медицинским пунктом-фельдшер | Медицинский пункт на железнодорожном вокзале Калуга-1 | 2осн |
|  | Фельдшер | Медицинский пункт на железнодорожном вокзале Калуга-1 | 1осн+1совм |
|  | Заведующий медицинским пунктом-фельдшер | Медицинский пункт на железнодорожном вокзале Калуга-2 | 1осн |
|  | Фельдшер | Медицинский пункт на железнодорожном вокзале Калуга-2 | 4осн |
|  | Старший фельдшер | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров эксплуатационного локомотивного депо Бекасово-Сортировочное на ст.Калуга-1 | 1осн |
|  | Фельдшер | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров эксплуатационного локомотивного депо Бекасово-Сортировочное на ст.Калуга-1 | 4осн |
|  | Медицинская сестра | Инфекционный кабинет пол. №1 | 1совм |
|  | Врач-онколог | Онкологический кабинет пол. №1 | 0 |
|  | Медицинская сестра | Онкологический кабинет пол. №1 | 1совм |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.12) | Дневной стационар пол. №1 | 1совм |
|  | Медицинская сестра палатная (каб.12) | Дневной стационар пол. №1 | 1совм |
|  | Ведущий психолог | Кабинет психолога в эксплуатационном локомотивном депо Бекасово-Сортировочное (на ст.Калуга-1) | 1осн |
|  | Врач-терапевт | Кабинет медицинской профилактики пол. №1 | 0 |
|  | Медицинская сестра | Кабинет медицинской профилактики пол. №1 | 0 |
|  | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Экономический отдел | 1осн |
|  | Ведущий экономист | Экономический отдел | 0 |
|  | Специалист по маркетингу | Экономический отдел | 2осн |
|  | Экономист | Экономический отдел | 1осн |
|  | Экономист IIкатегории | Экономический отдел | 2осн |
|  | Инспектор по производственным вопросам | Экономический отдел | 1осн |
|  | Технолог | Сектор информационных технологий | 1осн |
|  | Старшая медицинская сестра | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров Брянской механизированной дистанции инфраструктуры | 1осн |
|  | Медицинская сестра | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров Брянской механизированной дистанции инфраструктуры | 2осн+1совм |
|  | Фельдшер | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров Брянской механизированной дистанции инфраструктуры | 1осн |
|  | Главный врач | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Заместитель главного врача по медицинской части | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Заместитель главного врача по организационно-методической работе | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Главная медицинская сестра | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Секретарь | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Специалист гражданской обороны | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Специалист по охране труда | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Юрисконсульт | Административно-управленческий персонал | 1осн |
|  | Заведующий женской консультации врач-акушер-гинеколог (каб.29) | Женская консультация | 1осн |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.14) | Женская консультация | 1осн+1совм |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.16) | Женская консультация | 1осн |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.31) | Женская консультация | 1осн |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.32) | Женская консультация | 0 |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.33) | Женская консультация | 1совм |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.41) | Женская консультация | 0 |
|  | Медицинская сестра процедурной (каб.34) | Женская консультация | 1осн |
|  | Старшая акушерка (каб.37) | Женская консультация | 1осн |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.42) | Женская консультация | 1осн |
|  | Врач-акушер-гинеколог (каб.43) | Женская консультация | 1осн |
|  | Акушерка (каб.14) | Женская консультация | 1осн |
|  | Акушерка (каб.16) | Женская консультация | 1осн |
|  | Акушерка (каб.31) | Женская консультация | 1осн |
|  | Акушерка (каб.32) | Женская консультация | 0 |
|  | Акушерка (каб.33) | Женская консультация | 1совм |
|  | Акушерка (каб.41) | Женская консультация | 0 |
|  | Акушерка (каб.42) | Женская консультация | 1 осн |
|  | Акушерка (каб.43) | Женская консультация | 1осн |
|  | Сестра-хозяйка | Женская консультация | 1осн |
|  | Заведующий терапевтическим отделением врач-терапевт (каб.64) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Врач-пульмолнолог (каб.21) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1совм |
|  | Врач-терапевт (каб.21) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Врач-терапевт участковый (каб.53) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 2осн |
|  | Врач-терапевт участковый ЦВУ (каб.51) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1 осн |
|  | Врач-терапевт участковый ЦВУ (каб.8) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1 осн |
|  | Врач-терапевт участковый ЦВУ (каб.62) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1 осн |
|  | Врач-терапевт участковый (каб.59) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1 осн |
|  | Медицинская сестра (Тих.пустынь) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн+1совм |
|  | Старшая медицинская сестра (каб.65) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра (платный кабинет) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 2осн |
|  | Медицинская сестра участковая (каб.) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1совм |
|  | Медицинская сестра (каб. 66) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 2осн |
|  | Медицинская сестра участковая ЦВУ (каб.53) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра участковая ЦВУ (каб.8) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра участковая ЦВУ (каб.) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Фельдшер (каб.62) | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |
|  | Медицинская сестра процедурной | Терапевтическое отделение пол. №1 | 1осн |

**Подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От лица Исполнителя** | **От лица Заказчика** |
| Руководитель  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Главный врач ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Гарбуль/** |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ,

необходимых для проведения специальной оценки условий труда

1. Копия приказа руководителя организации о проведении специальной оценке условий труда.
2. Юридический и фактический адрес организации и обособленных подразделений.
3. Полное и сокращенное наименование организации.
4. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (с кодами государственной статистической отчетности (ОКОГУ, ОКВЭД, ОКПО, ОКАТО).
5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ИНН).
6. Сведения о руководителе организации (должность, Ф.И.О. (полностью), телефон, факс, e-mail).
7. Сведения об ответственном за проведение СОУТ (должность, Ф.И.О. (полностью), телефон, факс, e-mail).
8. Штатное расписание организации (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).
9. Периодичность медосмотров по каждой профессии.
10. Наличие доплат за вредные условия труда по каждой профессии (основание их предоставления).
11. Наличие дополнительного отпуска за вредные условия труда и его продолжительность (в днях) по каждой профессии.
12. Перечень оборудования, с указанием марок и моделей, инвентарных, заводских номеров, для рабочих мест, определенных в Приложении № 1 к настоящему договору.
13. Копии СНИЛС работников, рабочее место которых подлежит СОУТ
14. Сведения о произошедших за последние пять лет несчастных случаях на производстве и о профессиональных заболеваниях, выявленных у работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится СОУТ.
15. Сведения о ранее проведенной специальной оценке (аттестации рабочих мест) на рабочих местах, определенных в Приложении № 1 к настоящему договору.

**Подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От лица Исполнителя** | **От лица Заказчика** |
| Руководитель  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Главный врач ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Гарбуль/** |