**ИЗВЕЩЕНИЕ №160**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на закупку услуг по техническому обслуживанию серверного и активного оборудования локальных вычислительных сетей**

**1. Способ закупки:**

запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Частных учреждений здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» от 02.04.2018 г., размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга;

**3. Адрес, индекс:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**E-mail:** [rghospital@mail.ru](mailto:rghospital@mail.ru) **Тел:** 8(4842) 78-45-18

**4. Контактные лица:** начальник сектора закупок Румянцева Мария Олеговна,

тел.:(4842) 53-61-27, [zuevamariya1@yandex.ru](mailto:zuevamariya1@yandex.ru)

**5. Предмет договора:** закупка услуг по техническому обслуживанию серверного и активного оборудования локальных вычислительных сетей для нужд учреждения

Таблица №1.Перечень обслуживаемых объектов, их месторасположение и количество АРМ

| **Наименование объекта** | **Месторасположение** | **Количество единиц АРМ различной конфигурации с подключенным к ним периферийным оборудованием (принтеры, МФУ, сканеры)** |
| --- | --- | --- |
| ЧУЗ «РЖД Медицина» | г. Калуга,  ул. Болотникова, д.1 | 110 |

Таблица №2.Перечень типового программного обеспечения (далее – ПО), установленного на АРМ

| **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- |
| Операционные системы: | |
| Microsoft Windows различных версий | 110 |
| Прикладное программное обеспечение: | |
| Пакет приложений MicrosoftOffice различных версий | 94 |
| Антивирусное ПО (антивирус Касперского различных версий) | 40 |
| Прикладное офисное ПО (архиваторы, AcrobatReader различных версий, программы записи компакт дисков, программы просмотра и редактирования изображений, ПО распознавания текста FineReader различных версий) | 110 |
| Клиентское ПО для доступа к используемым информационным системам (справочно-правовые системы, система электронного документооборота, информационно-аналитические системы) | 110 |
| Медицинские информационные системы | 95 |

Таблица №3.Перечень, месторасположение, количество серверного и активного сетевого оборудования, количество пользователей.

| **Наименование ИОГВ** | **Месторасположение** | **Кол-во активного сетевого оборудования** | **Кол-во серверов** |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧУЗ «РЖД Медицина» | г. Калуга,  ул. Болотникова, д.1 | 12 | 4 |
| Поликлиника №3 на ст. Фаянсовая | Калужская область,  г. Киров, пер. Первомайский, д.2А | 4 | - |

Качество поставляемой услуги должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставки услуги: поставляемая услуга должна сопровождаться сертификатами, лицензиями, разрешениями, регистрационным удостоверением, санитарно-эпидемиологическим заключением, паспортом.

**6. Начальная/Максимальная сумма закупки:** 332 000 руб. 00коп. (Триста тридцать две тысячи руб. 00 коп.)

**7. Сроки и условия поставки услуги:** 12 (двенадцать) месяцевс момента заключения договора

**8. Срок и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, ежемесячно, в течение пяти дней со дня выставления счета, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

**9. Место доставки:** 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**10. Источник финансирования:** ОМС/средства от предпринимательской деятельности

**11. Дополнительные требования к поставщику**: с 07 июня 2018 г. все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг будут осуществляться исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов будет осуществлен на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

С котировочной заявкой необходимо предоставить (по запросу) все копии лицензий и сертификатов соответствия, (заверенные печатью).

**12. Место и время подачи котировочных заявок:** ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1, приемная главного врача

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 10:00 30.12.2020 г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 10:00 12.01.2021 г.**

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками: в 11:00 12.01.2021 г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок: в 11.00 часов 12.01.2021 г.** в конференц зале ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калуга 248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [www.rzdklinik40.ru](http://www.rzdklinik40.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**13. Требования к котировочным заявкам:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

На конверте указываются наименование и номер извещения, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, которые не должны сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования.

В заявке на участие в закупке должно быть указано (декларировано) наименование страны происхождения поставляемого товара.

**Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:**

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения закупки;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**14. Формы, порядок дата и время начала и дата, и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 30.12.2020 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 09:00 12.01.2021 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

**15. Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) Наличие лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**16. Заказчик вправе** отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Перечень условий договора, могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты.

**Заказчик вправе** внести изменения в проект договора после проведения запроса котировок в случае получения резолюции о необходимости изменения проекта договора от Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**17. Требования к победителю процедуры запроса котировок.** При поставке товаров, медикаментов, медицинских изделий, оборудования и т.п. по результатам торгов обязательно предоставление документов от производителя достоверно подтверждающих все перечисленные в техническом задании характеристики приборов.

**18. Срок заключения договора** не может превысить 30 дней с даты подведения итогов**.** В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 5 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки.

**Приложения**:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок;
3. Проект договора.
4. Заверенное производителем Регистрационное удостоверение на предлагаемый товар

Председатель конкурсной комиссии и.о. гл. врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Саркисян

**Приложение №1**

От « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на поставку услуг по техническому обслуживанию серверного и активного оборудования локальных вычислительных сетей**

Кому: ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга», сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»

Адрес, индекс:248018, г. Калуга ул. Болотникова, д.1

E-mail: rghospital@mail.ru **Тел:** 8(4842) 78-45-01

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности*), на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № 160 предлагаем поставить услугу по техническому обслуживанию серверного и активного оборудования локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Цена за месяц, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Ежемесячное обслуживание ЛВС, сетевого и серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест сотрудников ЧУЗ «РЖД Медицина»  По адресам: Г. Калуга улица Болотникова1,  Калужская область, г. Киров Первомайский пер., 2а |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп)

**Условия исполнения договора:**

Мы обязуемся вносить информацию в автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» о поставке товара согласно инструкции предоставленной Заказчиком.

1. **Требования качества**:

-Поставляемая услуга соответствует требованиям стандартов качества, утвержденных нормативно-технической документацией;

-Поставка услуги сопровождается предоставлением копий действующих сертификатов соответствия, выданными органами сертификации России и прочей необходимой документацией;

**Место оказания услуги:** г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1, ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга».

**2. Стоимость поставки услуг на**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.00 коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_ коп.)** руб., в том числе НДС % (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**3. Сроки и условия оплаты:** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, ежемесячно, в течение пяти дней со дня выставления счета, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

**4. Особые условия:** нет

**При подаче котировочной заявки на поставку услуги по техническому обслуживанию серверного и активного оборудования локальных вычислительных сетей для нужд учреждения в соответствии с Вашим запросом, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

Форма предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, должна позволять комиссии определять соответствие представленных документов позициям лота.

**Мы подтверждаем,** что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**Мы подтверждаем,** что у сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование физического лица либо юридического лица)* отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды берем на себя обязательства при необходимом запросе заказчика представить:**

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность подписавшего подпись) (фамилия, инициалы)

(для юридического лица))

МП

**Приложение №2**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* | ………. |
| **2. Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* | ………. |
| **3. Номер и почтовый адрес Инспекции** Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика | ………. |
| **4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО** участника размещения заказа | ………. |
| **5. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | ………. |
| **6. Почтовый адрес участника размещения заказа** | ………. |
| ………. |
| ………. |
| ………. |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** | ………. |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка | ………. |
| 7.2. Расчетный счет | ………. |
| 7.3. Корреспондентский счет | ………. |
| 7.4. Код БИК | ………. |
| **8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* | ………. |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего) (подпись) (фамилия,инициалы)*

*(для юридического лица)*

М.П

Приложение № 3

**Договор выполнения работ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Калуга «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

Частное учреждение здравоохранения ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга» (сокращенное официальное наименование ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Калуга»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. главного врача Саркисяна Михаила Кареновича, действующего на основании Приказа от 22.09.2020 № ЦДЗК-11/18, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего технического задания является оказание услуг по техническому обслуживанию серверного и активного оборудования локальных вычислительных сетей, информационному сопровождению медицинских информационных систем, автоматизированных рабочих мест сотрудников ЧУЗ «РЖД Медицина»

1.2. Перечень обслуживаемых объектов, их месторасположение и количество АРМ приведены в таблице № 1

Таблица №1

| **Наименование объекта** | **Месторасположение** | **Количество единиц АРМ различной конфигурации с подключенным к ним периферийным оборудованием (принтеры, МФУ, сканеры)** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Калуга | Г. Калуга,  ул. Болотникова, 1 | 110 |

1.3. Перечень типового программного обеспечения (далее – ПО), установленного на АРМ приведен в таблице № 2.

Таблица №2

| **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- |
| Операционные системы: | |
| MicrosoftWindows различных версий | 110 |
| Прикладное программное обеспечение: | |
| Пакет приложений MicrosoftOffice различных версий | 94 |
| Антивирусное ПО (антивирус Касперского различных версий) | 40 |
| Прикладное офисное ПО (архиваторы, AcrobatReader различных версий, программы записи компакт дисков, программы просмотра и редактирования изображений, ПО распознавания текста FineReader различных версий) | 110 |
| Клиентское ПО для доступа к используемым информационным системам (справочно-правовые системы, система электронного документооборота, информационно-аналитические системы) | 110 |
| Медицинские информационные системы | 95 |

1.4. Перечень, месторасположение, количество серверного и активного сетевого оборудования, количество пользователей приведены в таблице №3.

Таблица №3

| **Наименование ИОГВ** | **Месторасположение** | **Кол-во активного сетевого оборудо-**  **вания** | **Кол-во серверов** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ЧУЗ "РЖД Медицина" г. Калуга | г. Калуга, ул. Болотникова, 1 | 12 | 4 |
| ЧУЗ "РЖД Медицина" г. Калуга  Поликлиника № 3 | Калужская область, г. Киров, пер. первомайский, д. 2 | 4 | - |

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Перечень и периодичность работ по обслуживанию активного сетевого оборудования указаны в Таблице № 4.

Таблица № 4

| **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- |
| Мониторинг работоспособности активного сетевого оборудования | 1 раз в неделю |
| 1 раз в неделю | 1 раз в 6 месяцев |
| Внесение изменений в конфигурацию активного сетевого оборудования | При поступлении заявки |
| Подключение и переключение сетевых устройств и сетевых рабочих мест на коммутаторах и патч-панелях, маркировка патч-кордов | При поступлении заявки |

2.2 Перечень и периодичность работ по обслуживанию серверного оборудования, системного программного обеспечения, сопутствующего периферийного оборудования приведены в Таблице № 5.

Таблица № 5

| **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- |
| Мониторинг работоспособности блоков бесперебойного питания (при наличии) | 1 раз в неделю |
| Мониторинг работоспособности систем кондиционирования в серверной (при наличии) | 1 раз в неделю |
| Установка/замена модулей памяти, жестких дисков | При поступлении заявки |
| Подключение к локальной сети и электропитанию | При поступлении заявки |
| Очистка от пыли | 1 раз в течение срока действия контракта |
| *Обслуживание системного ПО:* | |
| Мониторинг состояния серверов: контроль за состоянием по системным журналам событий, контроль использования аппаратных ресурсов (ОЗУ, процессоров, свободного дискового пространства) | 1 раз в неделю |
| Отслеживание и установка плановых и критических обновлений операционной системы | 1 раз в месяц |
| Дефрагментация присоединенных томов | 1 раз в год |
| Обновление драйверов и микропрограмм | 1 раз в 6 месяцев |
| Обеспечение резервного копирования данных (при наличии аппаратных возможностей) и контроль за его выполнением | ежедневно |

2.2.1. Помимо работ, перечисленных в п.2.1. и п.2.2. Исполнитель, в случае необходимости, по требованию Заказчика, должен обеспечить выполнение следующих работ:

2.2.2 создание (изменение) учетных записей пользователей и назначение прав и ролей доступа к информационным системам, размещенным на серверах, по запросу Заказчика и в соответствии с разделом 4 настоящего Технического здания;

2.2.3. диагностика и выдача рекомендаций по устранению аппаратных проблем в случае их возникновения;

2.2.4 выдача рекомендаций и, при необходимости, участие в подготовке проекта технического задания по развитию ЛВС органа власти (серверного оборудования, активного и пассивного оборудования, структурированной кабельной сети, системных программных средств ЛВС);

2.2.5 поддержание в актуальном состоянии (при отсутствии - создание) схемы коммутации сетевых устройств и рабочих мест, технологической схемы ЛВС;

2.2.6 восстановление работоспособности серверов и конфигурации установленного программного обеспечения в случае аппаратных или программных сбоев;

2.2.7 обеспечение, в случае необходимости замены, ввода в эксплуатацию новых серверов с полным переносом и восстановлением конфигурации программного обеспечения ранее эксплуатировавшихся серверов;

2.2.8 восстановление работоспособности средств защиты информации серверов, входящих в состав ИСПДн после аппаратных либо программных сбоев и приведение их состояния в соответствие с требованиями организационно-распорядительной документации на соответствующий объект информатизации (организационно-распорядительная документация предоставляется Заказчиком).

**3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты**

3.1.Стоимость услуг по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), НДС не облагается на основании упрощенной системы налогообложения налога НДС.

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Исполнителя, и также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора, а также все налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

3.2. Цена договора является твердой и сохраняется на весь период действия договора.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 Договора, в следующем порядке:

3.3.1.Расчеты за выполненные работы производятся поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, в течении 14 рабочих дней после оказания услуг и подписания сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг. Заказчик вправе задержать оплату в случае не предоставления Исполнителем оригиналов актов выполненных работ. В указанных случаях, сроки оплаты переносятся соразмерно сроку неисполнения Исполнителем обязательств по предоставлению документов.

3.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ по настоящему договору и что никакие обстоятельства не смогут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных Соглашениях к настоящему договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.6 По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между сторонами производиться сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком

**4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели**

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

**5. Обязательства сторон**

5.1. **Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. **Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 1 (Одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.3. **Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.4. **Исполнитель обязуется:**

5.4.1.Уведомление Заказчика об изменениях в типовых конфигурациях и релизах ПП;

5.4.2.Установка обновлений для информационных баз в т.ч изменённых; установка типовых форм отчетности;

5.4.3.Проведение регламентных операций: тестирование и исправление базы данных, установка и демонстрация универсальных обработок и отчетов с диска ИТС; Настройка интерфейсов и прав доступа;

5.4.4.Редактирование и модификация существующих форм и отчетов; Создание новых отчетов и обработок, расширяющих функциональность системы;

5.4.5.Изменения в модулях, не влияющие на принципы работы основных алгоритмов настройки (проведение документов и глобальный модуль);

5.4.6.Консультации по работе с программой;

5.4.7. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.8. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.9. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего договора, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

5.4.10.Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению ПП в соответствующих отделах Заказчика, на рабочих местах в очередности, согласованной с Заказчиком.

5.4.11.Исполнитель обязуется производить доставку своих сотрудников на предприятие Заказчика своим транспортом.

5.4.12.Специалист Исполнителя обязан прибыть к Заказчику не позднее, чем в течение трех рабочих дней с момента поступления заявки.

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказания услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказания услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказания услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказания услуг, Стороны в течение 1 (одного) рабочего дня составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. 8 (4842)78-45-01,

электронная почта: rghospital@mail.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**10. Ответственность сторон**

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказания услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

**12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде г. Калуги.

**13. Права на результаты работ и переход рисков**

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата услуг Исполнителя, переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. До подписания Сторонами указанного Акта, риск случайной гибели или повреждения результата работ, несет Исполнитель.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (Покупателю) – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику (Покупателю) об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика (Покупателя) товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику (Покупателю) о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) обязуется возместить Заказчику (Покупателю) убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику (Покупателю) все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя (Подрядчика, Поставщика, Продавца, Агента, Комиссионера, Поверенного) возместить имущественные потери.

**15. Прочие условия**

15.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленного иным способом.

**16. Перечень приложений**

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования.

**17. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» имени К.Э. Циолковского города Калуга»** | **Исполнитель:** |
| Юридический адрес:  248018, г. Калуга, ул. Болотникова д.1тел/факс (4842) 73-84-41, 78-45-09,  э/а rghospital@mail.ru  Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанка г. Калуга  к/с 30101810100000000612  ИНН/КПП 4029030735/402901001  р/с 40703810522240003864  БИК 042908612  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Саркисян М.К./  МП | Юридический адрес:  тел/факс  э/а  к/с  ИНН/КПП  р/с  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к исполнителю**

1.1 Понимание протоколов взаимодействия с ТФОМС, уверенное ориентирование в справочниках ТФОМС;

1.2 Глубокое понимание работы стека протоколов TCP/IP;

1.3 Навыки построения распределенных сетевых систем, уверенное понимание принципов организации маршрутизации;

1.4 Навыки обслуживания парка серверного оборудования и систем хранения данных;

1.5 Опыт информационного и технического сопровождения в медицине не менее 3 лет;

1.6 Опыт работы с сетевым оборудованием Cisco;

1.7 Практические и теоретические навыки комплексного подхода к защите информационных систем персональных данных;

1.8 Навыки монтажных работ при прокладке вычислительных сетей;

1.9 Уверенное знание ОС Windows (XP, 7, 10, Server 2003, Server 2008),

1.10 Уверенное понимание принципов виртуализации на базе HyperV и VMWare;

1.11 Опыт организации сетей на базе тонких клиентов, понимание технологий работы терминальных сетей;

1.12 Навыки построения и использования защищенных сетей на базе VipNet;

1.13 Навыки выявления неисправностей электронно-вычислительного оборудования;

1.14 Знакомство с системами электронного документооборота;

1.15 Навыки настройки ЭЦП, работы с сертификатами и КриптоПроCSP, знание возможных конфликтов версий;

1.16 Понимание политик лицензирования основных производителей ОС и приложений.

**Цели оказания услуг.**

Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения активного оборудования и каналов связи.

Требования к срокам реагирования на проблемы (инциденты), возникающие у пользователей при работе с аппаратными и программными средствами

| Тип инцидента | Время реагирования на заявку | Характеристика |
| --- | --- | --- |
| Критичный | не более 1часа | Инциденты, связанные с остановкой выполнения критичных рабочих процессов (в т.ч. связанные со сбоями в работе серверного и активного оборудования, системного программного обеспечения). |
| Приоритетный | не более  4 часов | Запросы пользователей, связанные с проблемами, не приводящими к остановке критичных рабочих процессов, но мешающие выполнению работы (в т.ч. связанные с созданием, изменением учетных записей пользователей и назначением прав и ролей доступа). |
| Обычный | не более двух дней | Запросы пользователей, связанные с локальными проблемами, которые не влияют на процесс выполнения работы в целом, но требуют вмешательства службы поддержки пользователей для полного восстановления работоспособности клиентского рабочего места. |

**Требования к документам**.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

**Подписи сторон:**

от Заказчика от Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.К. Саркисян/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

МП МП